



LIEU DU PROJET : 81 RUE REGENT, FREDERICTON, NOUVEAU-BRUNSWICK
 MINISTÈRE : Emploi et Développement Social Canada (EDSC)
 PERSONNE-RESSOURCE POUR CE PROJET : JENNIFER BISAILLON (JENNIFER.BISAILLON@HRSDC-RHDCC.GC.)

ENVERGURE DU PROJET

Nombre d'employés touchés
398 employés

Coût du projet
\$7 465 250.12



Date du début
du projet
Novembre 2018



Date de
d'arrivée
31 Janvier 2022

2 POINTS MARQUANTS DU PROJET

1

Caractéristiques d'accessibilité améliorées

Les lieux de travail de l'EDSC présentent des caractéristiques d'accessibilité qui dépassent les normes du gouvernement du Canada. Parmi les exemples, citons des portes plus larges, des toilettes sans obstacle dans le bâtiment de base et dans les suites, des ouvre-portes automatiques à simple action à l'entrée de chaque suite (le glissement de la carte ouvre la porte automatiquement, il n'est pas nécessaire d'appuyer sur un bouton), des sièges sans hauteur de bar, des cuisinettes sans obstacle, le choix du motif du tapis pour répondre aux besoins des utilisateurs ayant une déficience visuelle, une table à langer électrique réglable en hauteur dans les toilettes, des bancs dans les autres toilettes des suites.

2

Modernisation pendant la pandémie

L'information relative aux procédures et mises à jour sur les projets du Milieu de travail EDSC de la région du Québec a été regroupée sur une même plateforme.

1 ASPECT UNIQUE DU PROJET



L'aspect unique de ce projet est l'élément de design intégré au bureau. Un thème forestier a été choisi pour ce bureau, et des détails inspirés de ce thème ont été inclus dans le design du bureau. Par exemple, les panneaux d'orientation (photo ci-dessous) sont inspirés des arbres, de même que les autocollants installés sur les casiers et le grivage des vitres des salles fermées.

Les 4 salles de réunion sont nommées d'après la flore et la faune que l'on trouve dans les forêts du Nouveau-Brunswick. Les employés ont été invités à soumettre des suggestions pour les noms des salles de conférence et ont ensuite été invités à voter pour leurs quatre préférences. Ils ont choisi mésange, violette, sapin baumier et Appalaches.

CÔTÉ HUMAIN DU CHANGEMENT



Comités du changement

Le bureau modernisé offre un lieu de travail lumineux et ouvert qui procure aux employés un sentiment de bien-être et un environnement de travail agréable. Par rapport à l'ancien bureau, le nouveau lieu de travail de l'EDSC est équipé de points de collaboration permettant aux employés d'interagir et d'accomplir leurs tâches quotidiennes en équipe



Visite des bureaux de SPAC modernisés de Montréal (avant pandémie)

Les employés sont équipés d'ordinateurs portables qui leur permettent de travailler facilement à partir de différents points de travail dans le bureau.

LEÇONS APPRISSES

LEÇON 1

Établissez un canal de communication

Disposer d'un moyen de partager des informations avec tout le monde autrement que par courriel est utile tout au long du projet. Un bon exemple serait un site SharePoint, qui donnerait aux chefs de projet un endroit où partager des informations avec les employés sur les développements du projet et les actions à entreprendre. Il permet à l'ambassadeur du changement et aux autres parties prenantes clés de communiquer et de s'engager avec les employés d'une manière différente.

LEÇON 2

La gestion du changement n'est pas la gestion de projet (et vice versa)

La gestion du changement et la gestion de projet sont tout aussi importantes dans un projet. Cependant, ces éléments sont distincts et doivent être menés en parallèle l'un avec l'autre. L'équipe nationale de gestion du changement de la DGDPF aide à soutenir les projets en milieu de travail de l'EDSC en ce qui concerne l'aspect gestion du changement du projet.

LEÇON 3

Déménagez lorsque l'espace est prêt

Un déménagement ne devrait pas avoir lieu avant que le nouvel espace soit prêt, fonctionnel et propre. Déménager sur un site encore en construction n'est pas recommandé et n'est pas bénéfique pour les employés.

PHOTOS DU MILIEU DE TRAVAIL EDSC AU FREDRICTON

