



WELCOME TO THE PG TOWN HALL

MAY 22, 2024

BIENVENUE À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PG

LE 22 MAI 2024

SLIDO.com
#PGTH



SLIDO.com
#PGTH



Canada

Canada

Opening Remarks



Christine Bhumgara

Manager
PG Community Management Office and Academy

SLIDO.com
#PGTH



Mot De Bienvenu



Christine Bhumgara

Gestionnaire
Bureau de la Gestion des Communautés PG et de l'Académie

SLIDO.com
#PGTH





Agenda

8:30	OPENING REMARKS
8:35	PG CHAMPION OPENING ADDRESS
8:45	ADM(MAT) ADDRESS
9:30	PRESENTATION: PROCUREMENT IN THE AGE OF CLIMATE CHANGE
9:55	NETWORKING BREAK (20 MINUTES)
10:15	PRESENTATION: PROFESSIONALIZATION AND THE MEETING OF POLICY OBLIGATIONS
10:55	PANEL: GROWING WITHIN THE DEFENCE TEAM
11:55	CLOSING REMARKS



Ordre Du Jour

08h30	MOT DE BIENVENUE
08h35	REMARQUES PRÉLIMINAIRES – CHAMPIONNE DE PG
08h45	MOT DU SMA(MAT)
09h30	PRÉSENTATION: L'APPROVISIONNEMENT À L'ÈRE DES CHANGEMENTS CLIMATIQUES
09h55	PAUSE DE RÉSEAUTAGE (20 MINUTES)
10h15	PRÉSENTATION: PROFESSIONNALISATION POUR LA LIVRAISON DES OBLIGATIONS ÉTABLIES DANS LES POLITIQUES
10h55	PANEL: CROISSANCE AU SEIN DE LA COMMUNAUTÉ
11h55	MOT DE LA FIN



PG Champion Opening Address

Emma Orawiec

Director General and PG Champion
Director General Procurement Services



Remarques préliminaires – Championne de PG

Emma Orawiec

Directrice générale et Championne du groupe PG
Directeur général - Services d'acquisition





ADM(MAT) Address

Troy Crosby

Assistant Deputy Minister (Materiel)

SLIDO.com
#PGTH



Mot du SMA(MAT)

Troy Crosby

Sous-ministre adjoint (Matériels)

SLIDO.com
#PGTH





Presentation

Procurement In The Age Of Climate Change

Heidi Chen

Senior Environmental Advisor
Materiel Group Environmental Program Office



Présentation

L'approvisionnement à l'ère des changements climatique

Heidi Chen

Conseillère principale en matière d'environnement
Bureau du programme de l'environnement du Groupe des matériels



Outline

- Context
- Domestic and International Climate Initiatives
- Leveraging Public Procurement to Support Climate Actions
- Takeaways
- Resources and Tools

Aperçu

- Contexte
- Initiatives nationales et internationales en matière de climat
- Tirer parti de l'approvisionnement publics pour soutenir l'action pour le climat
- Points à retenir
- Ressources et outils

Context



Although climate change is a global problem, it is having particularly serious effects on our Arctic and northern regions, presenting new and escalating challenges with a range of implications for Canada's security.

- Our North, Strong and Free

PHOTO-Climate-Collage-Diagonal-Design-NOAA-Communications-NO-NOAA-Logo

Contexte



Bien que les changements climatiques constituent un problème mondial, ils ont des effets particulièrement graves sur notre Arctique et les régions du Nord, présentant des défis nouveaux et croissants qui ont de nombreuses répercussions sur la sécurité du Canada.

- Notre Nord, fort et libre

PHOTO-Climate-Collage-Diagonal-Design-NOAA-Communications-NO-NOAA-Logo



Climate Actions – Efforts taken to combat climate change and its impacts.

Climate change **adaptation**: Taking action to prepare for and adjust to both the current effects of climate change and the predicted impacts in the future – be resilient to climate change impact.

Climate **mitigation**: Reducing greenhouse gas (GHG) emissions

[Definition: Climate action - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)



Action pour le climat – Les efforts déployés pour lutter contre le changement climatique et ses effets.

adaptation au changement climatique: Prendre des mesures afin de se préparer et de s'adapter aux effets actuels du changement climatique et à ses effets prévus à l'avenir.

atténuation du changement climatique: réduire les émissions de gaz à effet de serre.

[Définition: Action pour le climat - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)



NATO

- [NATO Climate Change and Security Action Plan](#)
 - Awareness
 - Adaptation
 - Mitigation
 - Engagement
- NATO Climate Change and Security Centre of Excellence established (Montreal, Canada-led)

Greening Government Initiative

- An international community of practice for officials, led by US Office of the Federal Chief Sustainability Officer. 56 countries joined.
- Goal: increasing the environmental sustainability of national government operations.
- Net-Zero Government Initiative – 17 countries committed to
 - leading by example to achieve net-zero emissions from national government operations by 2050;
 - catalyzing economy-wide shifts to reach country-level and global climate targets.



OTAN

- [Plan d'action de l'OTAN sur le changement climatique et la sécurité](#)
 - Sensibilisation;
 - Adaptation
 - Atténuation
 - Mobilisation
- Centre d'excellence OTAN pour le changement climatique et la sécurité (établi à Montréal, Canada)

L'initiative pour un gouvernement vert

- Une communauté internationale de pratique pour les fonctionnaires, dirigée par le « US Office of the Federal Chief Sustainability Officer ». 56 pays ont adhéré.
- Objectif: accroître la durabilité environnementale des opérations du gouvernement national
- Initiative gouvernementale pour un objectif carboneutralité – 17 pays se sont engagés à
 - donner l'exemple en atteignant la carboneutralité des opérations du gouvernement national d'ici 2050;
 - catalyser les changements à l'échelle de l'économie pour atteindre les objectifs climatiques nationaux et mondiaux.



Federal Sustainable Development Strategy (FSDS) 2022-2026

- GoC's sustainable development goals, targets and implementation strategies.
- Applies to 101 federal organizations.

Greening Government Strategy (GGS)

- GoC's operations will be net-zero emissions by 2050.
- Enhance climate resilience of GoC operations and assets by 2035.
- Reduce environmental impacts beyond carbon.

Policy on Green Procurement

- Standard on Embodied Carbon in Construction
- Standard on the Disclosure of Greenhouse Gas Emissions and the Setting of Reduction Targets

TBS Directive on the Management of Materiel

Appendix A – Mandatory Procedures for Land Vehicle Fleet Management

Our North, Strong and Free (ONSF)

- Ready
- Resilient
- Relevant

Defence Administrative Orders and Directives (DAOD)

- DAOD 3015-0 Green Procurement
- DAOD 3015-1 Management of Green Procurement

The Defence Climate and Sustainability Strategy (DCSS) 2023-2027

Climate Action	Environmental Sustainability
<ul style="list-style-type: none"> • Awareness (1 target) • Adaptation (2 targets) • Mitigation (11 targets) • Engagement 	<ul style="list-style-type: none"> • Contaminated sites (1 target) • Waste Management (1 target) • Green Procurement (2 targets) • Zero Emission Vehicles (2 targets) • Environmental Compliance • Biodiversity (1 target)



Stratégie fédérale de développement durable (SFDD) 2022-2026

- les objectifs, les cibles et stratégies de mise en œuvre du gouvernement du Canada en matière de développement durable.
- S'applique à 101 organisations fédérales.

Stratégie pour un gouvernement vert (SGV)

- Le gouvernement du Canada passera à des opérations zéro émissions nettes d'ici 2050.
- Améliorer la résilience climatique des opérations et des actifs du gouvernement du Canada d'ici 2035.
- Réduire les impacts environnementaux au-delà du carbone.

Politique d'achats écologiques

- Norme sur le carbone intrinsèque en construction
- Norme sur la divulgation des renseignements liés aux émissions de gaz à effet de serre et l'établissement des cibles de réduction

Directive SCT sur la gestion du matériel

Annexe A : Procédures obligatoires pour la gestion du parc automobile des véhicules terrestres

Notre Nord, fort et libre (NNFL)

- Des forces prêtes
- Des forces résilientes
- Des forces pertinentes

Defence Administrative Orders and Directives (DAOD)

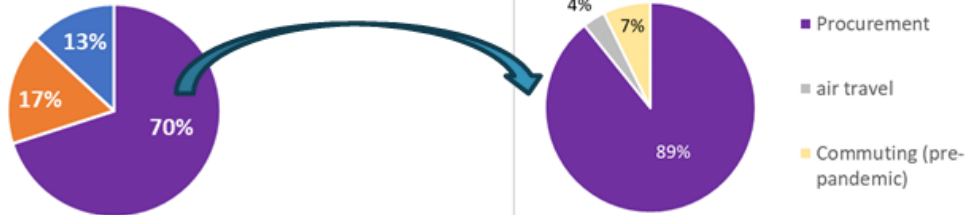
- DAOD 3015-0 Green Procurement
- DAOD 3015-1 Management of Green Procurement

Stratégie de la Défense sur le climat et la durabilité (SDCD) 2023-2027

Action climatique	Durabilité environnementale
<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilisation (1 cible) • Adaptation (2 cibles) • Atténuation (11 cibles) • Mobilisation 	<ul style="list-style-type: none"> • Sites contaminés (1 cible) • Gestion des déchets (1 cible) • Achats écologiques (2 cibles) • Véhicules zéro émissions (2 cibles) • Conformité environnementale • Diversité biologique (1 cible)



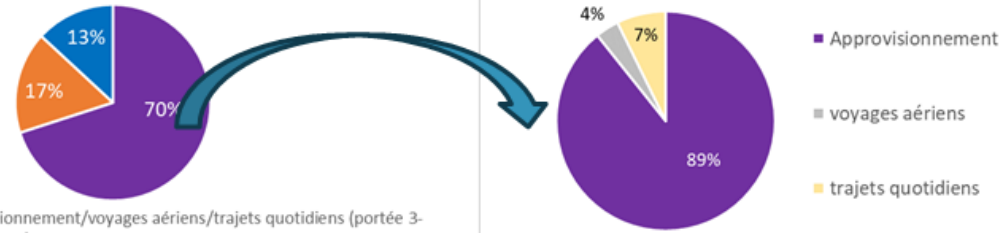
Sources of Federal Emissions - 2022-23
(excluding Crown Corporations)



- Estimated Procurement/Air Travel/Commuting (Scope 3-indirect emissions)
- Buildings, Conventional Fleet (Scope 1-2)
- National Safety and Security Fleet (Scope 1)

- **Scope 1 Emissions:** GHG emissions from sources owned or controlled
- **Scope 2 Emissions:** GHGs emissions from purchased energy
- **Scope 3 Emissions:** GHG emissions up and down the supply chain

Sources de toutes les émissions fédérales – 2022-2023 (sans Sociétés d'Etat)



- Estimé: Approvisionnement/voyages aériens/trajets quotidiens (portée 3-émissions indirectes)
- Immeubles, parc de véhicules conventionnels (portée 1-2)
- Parc de véhicules de la sécurité et sûreté nationales (portée 1)

- **Portée 1:** Les GES produits à partir de sources détenues ou contrôlées
- **Portée 2:** Les GES produits à partir de l'énergie achetée
- **Portée 3:** Les émissions de GES en amont et en aval de la chaîne d'approvisionnement



Canada

- TBS *Standard on the Disclosure of Greenhouse Gas Emissions and the Setting of Reduction Targets*, applies to procurements over \$25 million CAD including taxes, fees and options
- PSPC *Policy Notification-157*

US

- **Federal Sustainability Plan** – Net-Zero Emissions Procurement by 2050

UK

- **Procurement Policy Note 06/21**: Taking Account of Carbon Reduction Plans in the procurement of major government contracts



Canada

- Norme SCT : *Norme sur la divulgation des renseignements liés aux émissions de gaz à effet de serre et l'établissement des cibles de réduction*, s'applique aux achats de plus de 25 millions de dollars canadiens, y compris les taxes, les droits et les options.
- Avis SPAC : *Avis relatifs aux politiques-157*

les États Unis

- **Plan fédéral de durabilité** – Achats à zéro émissions nettes d'ici 2050

le Royaume-Uni

- **Politique d'approvisionnement 06/21**: Tenir compte des plans de réduction des émissions de carbone dans la passation des principaux marchés publics



Greening Government Strategy strengthens climate resilience and decarbonization commitments for buildings, fleets, procurement, and materiel management.

Climate resilient goods and services and supply chain

- Include climate resilience criteria in high \$ value procurements by 2027.

Scope 1
Scope 2
Emissions

Procure goods and services that emit less Greenhouse Gas (GHG)

- 100% new purchases of light duty commercial vehicles be zero-emission vehicles (ZEV) starting 2025.
- 40% new purchases of medium- and heavy-duty vehicles be ZEV by 2030.
- 20% volume low-carbon fuels purchases for operational air and marine fleets by 2030.
- Purchase energy-efficient platforms.
- Net-zero real property.

Scope 3
Emissions

Induce major suppliers to disclose and reduce their GHG emissions

- Include criteria in all phases of the procurements to reduce GHG emissions and environmental impacts.
- Supplier's GHG lifecycle assessment reports as deliverables for high \$ contracts.
- Suppliers to disclose GHG emissions and set emission reduction target (TB standard)



Stratégie pour un gouvernement vert – Renforce les engagements en matière de la résilience au climat et de la décarbonisation des bâtiments, des parcs de véhicules, de l'approvisionnement, et de la gestion du matériel

Biens et services et la chaîne d'approvisionnement résilients au climat

- Inclure des critères relatifs à la résilience face au climat dans les achats de grande valeur d'ici 2027.

émissions de la portée 1 & 2

Acheter des biens et services moins émetteurs de gaz à effet de serre (GES)

- À compter de 2025, 100 % des nouveaux véhicules légers achetés seront des VEZ.
- 40 % des nouveaux véhicules commerciaux moyens et lourds achetés seront des VEZ d'ici 2030.
- 20 % du volume total des achats annuels de carburant pour les opérations aériennes et maritimes seront des carburants à faible teneur en carbone d'ici 2030.
- Acheter des plateformes écoénergétiques.
- Les biens immobiliers seront zéro émissions nettes.

émissions de la portée 3

Inciter les principaux fournisseurs à divulguer les renseignements sur leurs émissions de GES et à établir des cibles de réduction

- Inclure des critères s'appliquant à la réduction des émissions de GES et d'impact environnemental dans toutes les étapes de l'approvisionnement.
- Exiger des fournisseurs qu'ils fournissent des rapports d'évaluation du cycle de vie des GES pour les achats de grande valeur à compter de 2025.
- Inciter les principaux fournisseurs à divulguer leurs émissions de GES et à établir des cibles de réduction (norme SCT)



DND's procurement commitments contributing to climate actions

Adaptation

- 1 enabling DCSS target
 - TARGET 3: to assess fleet climate vulnerability and develop a climate adaptation framework for military equipment.

Mitigation

- 4 DCSS targets (TARGET 6, 13, 17, 19) address purchasing renewable electricity, low-carbon fuels, new fleets with improved energy, emission and environmental performance, and zero emission light duty vehicles. [\(Scope 1 & 2 emissions\)](#)
- 2 enabling DCSS targets
 - TARGET 20: to install more electric vehicle chargers to support conventional light-duty fleet.
 - TARGET 18: to establishing a net-zero strategy for materiel acquisition and support.
- Implement TBS Green Procurement Standard on supplier GHG emissions disclosure and setting reduction targets. [\(Scope 3 emissions\)](#)
- Collaborating with PSPC to develop lifecycle carbon footprint benchmark for combat vehicles. [\(Scope 3 emissions\)](#)

DCSS: Defence Climate and Sustainability Strategy



Engagements de l'approvisionnement du MDN contribuant à l'action pour le climat

Adaptation

- 1 cible SDCD habilitante
 - Cible 3 : évaluer la vulnérabilité de la flotte aux changements climatiques et élaborer un cadre d'adaptation au climat pour l'équipement militaire.

SDCD: Stratégie de la Défense sur le climat et la durabilité

Atténuation

- 4 cibles SDCD (cibles 6, 13, 17, 19) portent sur l'achat d'électricité renouvelable, de carburants à faible teneur en carbone, de nouvelles flottes offrant des performances énergétiques, environnementales et environnementales améliorées, et de véhicules légers à zéro émission. [\(émissions de la portée 1 & 2\)](#)
- 2 cibles SDCD habilitantes
 - Cible 20 : installer plus de bornes de recharge pour véhicules électriques pour soutenir le parc de véhicules légers conventionnels.
 - Cible 18 : Élaborer une stratégie carbone neutre pour 2050 pour l'acquisition et le soutien du matériel.
- mettre en œuvre la norme d'approvisionnement écologique du SCT concernant la divulgation des émissions de GES des fournisseurs et l'établissement de cibles de réduction. [\(émissions de la portée 3\)](#)
- collaborer avec SPAC à l'élaboration d'un point de référence de l'empreinte carbone du cycle de vie des véhicules de combat. [\(émissions de la portée 3\)](#)

Takeaways



1. Awareness – be aware of climate impacts on our assets, facilities, missions and operations.
2. Adaptation – procure climate-resilient goods and services and induce a climate-resilient supply chain.
3. Mitigation – procure products and services that emit less GHGs, induce emission reduction in goods and services and supply chain.
4. Engagement – enhance outreach, share good practices and lessons learned, and collaborate with allies and partners around the world.

Points à retenir



1. Sensibilisation – être conscient des impacts climatiques sur nos actifs, nos installations, nos missions et nos opérations.
2. Adaptation – acheter des biens et des services résilients au changement climatique et inciter une chaîne d’approvisionnement résiliente aux changements climatiques.
3. Atténuation – acheter des biens et des services moins émetteurs de gaz à effet de serre (GES), inciter une réduction des émissions parmi les biens, les services et la chaîne d’approvisionnement.
4. Mobilisation – accroître l’ouverture, partager les bonnes pratiques et les leçons apprises, et collaborer avec les alliés et les partenaires partout dans le monde.



- [Applying Climate Literacy Foundations \(CHC101\)](#)
- [Contributing to a Net-Zero Canada \(CHC102\)](#)
- [Adapting to a Changing Climate in Canada \(CHC103\)](#)
- [Green Procurement \(COR405\)](#)
- [Advanced Green Procurement \(CHC111\)](#)
- Green Procurement Micro-Credential Pilot
- PSPC: configuring (Canadianizing) a Green Product Search Tool, a certified environmentally preferable products database used by the US General Services Administration and other large institutional buyers in the U.S. in procurement and real property applications.



- [Fondements du problème des changements climatiques \(CHC101\)](#)
- [Aider le Canada à atteindre la carboneutralité \(CHC102\)](#)
- [S'adapter aux changements climatiques au Canada \(CHC103\)](#)
- [Achats écologiques \(COR405\)](#)
- [Cours avancé sur les achats écologiques \(CHC111\)](#)
- Projet pilote de microcertifications en approvisionnement écologique
- SPAC : configurer (canadianiser) un outil de recherche de produits verts, une base de données de produits certifiés à privilégier du point de vue environnemental utilisée par la « US General Services Administration » et d'autres grands acheteurs institutionnels aux États-Unis dans les applications d'approvisionnement et de biens immobiliers.



Join us to make a difference

- The Materiel Group Green Team has been launched.
- Meets every two months 12:00 – 13:00 hrs EST.
- Teams Channel is open to members for sharing ideas, asking questions, and planning workplace events that promote environmental awareness



*Do you have a passion for environmental protection?
Are you concerned about climate change impacts on Defence capability and future generations?
Do you want to be part of a community focused on spreading environmental awareness?*

GO GREEN!

The Materiel Group Environmental Program Office (MGEPO) is launching the Materiel Group Green Teams!

Why? The Green Team is open to any interested employees of the Materiel Group, coast-to-coast. No matter your role, we want to hear from you!

When? We plan to meet twice every other month between 1200-1300 EST. There will be an active Teams Channel open to members for sharing ideas, asking questions, and planning workplace events that promote and foster environmental awareness.

Please email the MGEPO Positional Manager or use this link to show your interest by X date to be included in our kick-off meeting.

Consider joining today!

SLIDO.com
#PGTH



Rejoignez-nous pour faire la différence

- L'équipe verte du Groupe des matériels a été lancée
- Se réunit tous les deux mois de 12h00 à 13h00 HNE
- La chaîne Teams est ouverte aux membres pour partager des idées, poser des questions et planifier des événements en milieu de travail qui font la promotion et favorisent la sensibilisation à l'environnement



*Vous êtes passionné par la protection de l'environnement ?
Êtes-vous préoccupé par les impacts du changement climatique sur la capacité de la Défense et les générations futures ?
Voulez-vous faire partie d'une communauté visant à promouvoir la sensibilisation à l'environnement et à favoriser une culture verte au sein du Groupe des Matériels ?*

GO GREEN!

Le Bureau des programmes environnementaux du Groupe des Matériels (BPEGM) lance l'Équipe verte du Groupe des Matériels !

Why? Tout employé du Groupe des Matériels intéressé, quel que soit votre rôle, est invité à se joindre à l'équipe verte du Groupe des Matériels et à assister aux réunions bi-mensuelles de 12 h 00 à 13 h 00 HNE.

When? Envoyez un courriel au BPEGM ou cliquez ici pour vous inscrire avant le 13 mars, 2024.

Please email the MGEPO Positional Manager or use this link to show your interest by X date to be included in our kick-off meeting.

Considérez vous inscrire aujourd'hui !

SLIDO.com
#PGTH





Networking Break

**REJOINS L'ÉQUIPE
JOIN THE TEAM**

Purchasing and Supply Group
Community Management Office
BPO CMO

Groupes Achats et approvisionnement
Le Bureau de la gestion des communautés
BPO CMO



en saisissant le code
by entering code
rxwdfj6



Pause de réseautage

**REJOINS L'ÉQUIPE
JOIN THE TEAM**

Purchasing and Supply Group
Community Management Office
BPO CMO

Groupes Achats et approvisionnement
Le Bureau de la gestion des communautés
BPO CMO



en saisissant le code
by entering code
rxwdfj6





Presentation

Professionalization And The Meeting Of Policy Obligations



Jennifer El-Chaar

Director, Community Development Office
Treasury Board of Canada Secretariat



Alberto Garcia-Vargas

Senior Advisor, Community Development Office
Treasury Board of Canada Secretariat



Discussion d'experts

Professionnalisation pour la livraison des obligations établies dans les politiques



Jennifer El-Chaar

Directrice, Bureau du développement de la collectivité
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada



Alberto Garcia-Vargas

Conseiller principal, Bureau du développement de la collectivité
Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada



PROFESSIONALIZATION OF THE GOVERNMENT OF
CANADA PROCUREMENT AND MATERIEL
MANAGEMENT COMMUNITIES

BUILDING CAPACITY TO MAINTAIN THE PUBLIC
TRUST

IMPLEMENTATION PATH

MAY 2024

21

PROFESSIONNALISATION DES COLLECTIVITÉS DES
APPROVISIONNEMENTS ET DE LA GESTION DU MATÉRIEL DU
GOUVERNEMENT DU CANADA

RENFORCER LA CAPACITÉ AFIN DE MAINTENIR LA CONFIANCE
DU PUBLIC

LA MISE EN ŒUVRE

MAI 2024

21

Our Focus for the community

UNCLASSIFIED / NON CLASSIFIÉ

- Acquiring, nurturing and promoting talent in Procurement and Materiel Management.
- Developing learning that meets the core needs of Procurement and Materiel Management Communities, enabling them to meet their obligations and deliver priorities of the Government of Canada
- Aligning GC-wide practices in the management of the workforce
- Recognizing the demonstration of community competencies in day-to-day work
- Facilitating the implementation of Professional Development actions for practitioners to advance their careers

It is up to you to take control of your career – stay engaged with professional development and make a commitment to self improvement!

Notre priorité pour la collectivité

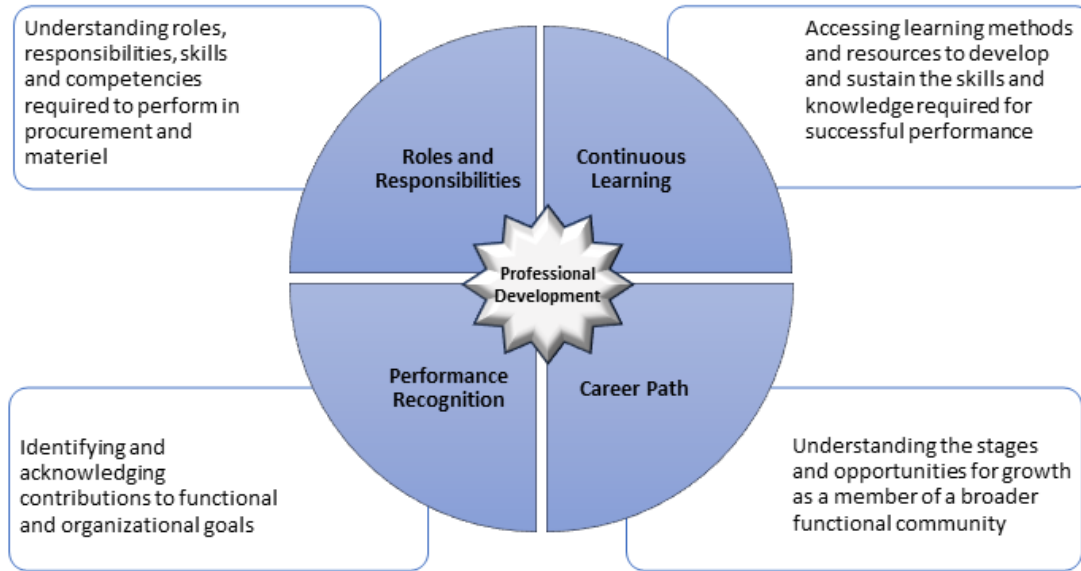
UNCLASSIFIED / NON CLASSIFIÉ

- Acquérir, mûrir et promouvoir les talents en matière d'approvisionnement et de gestion du matériel.
- Élaborer un apprentissage qui répond aux besoins fondamentaux des collectivités des approvisionnements et de la gestion du matériel, leur permettant de remplir leurs obligations et de réaliser les priorités du gouvernement du Canada.
- Harmoniser les pratiques à l'échelle du gouvernement du Canada en matière de gestion de l'effectif.
- Reconnaître la démonstration des compétences de la collectivité dans les travaux quotidiens.
- Faciliter la mise en œuvre de mesures de perfectionnement professionnel des praticiens pour faire progresser leur carrière.

C'est à vous de prendre les rênes de votre carrière : demeurez mobilisés sur le plan du perfectionnement professionnel et engagez-vous à vous améliorer!

Core Areas of Focus in Professional Development

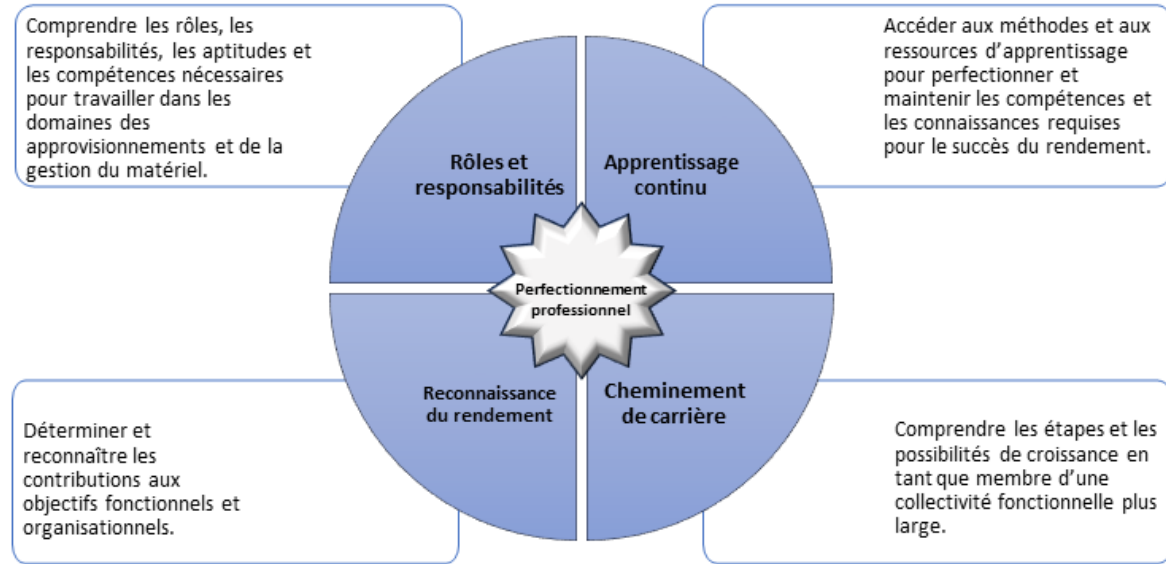
UNCLASSIFIED / NON CLASSIFIÉ



23

Principaux domaines d'intérêt du perfectionnement professionnel

UNCLASSIFIED / NON CLASSIFIÉ



23

What's expected of Managers, Supervisors and Practitioners?

<p>Managers and Supervisors</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In collaboration with practitioners, create individual development plans for staff, identify skill gaps and align training opportunities with career goals • Identify and align competencies with professional development goals and performance management • Provide support for skill enhancement. • Ensure practitioners have access to resources (time, training, mentorship) • Demonstrate a commitment to continuous learning by engaging in professional development activities (i.e. mentoring) and serving as a role model for their teams
<p>Practitioners</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identify areas for improvement in consideration of community competencies. • Actively participate in professional development programs, learning events, and other learning opportunities to enhance and keep up to date skills and knowledge • Commit and undertake a number of learning hours each year • Collaborate with manager and supervisors to set professional development goals, integrating them into performance agreements and development plans. • Take ownership of personal and professional growth, seek feedback, and proactively pursue opportunities for continuous improvement. • Contribute to the community's knowledge sharing culture by sharing best practices, lessons learned, mentoring, and experiences with peers.

Qu'attend-on des gestionnaires, des superviseurs et des praticiens?

<p>Gestionnaires et superviseurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En collaboration avec les praticiens, créer des plans de perfectionnement individuels pour le personnel, relever les lacunes en matière de compétences et faire correspondre les possibilités de formation aux objectifs de carrière. • Déterminer les compétences et les aligner sur les objectifs de perfectionnement professionnel et la gestion du rendement. • Appuyer l'amélioration des compétences. • Veiller à ce que les praticiens aient accès aux ressources (temps, formation, mentorat). • Démontrer un engagement à l'égard de l'apprentissage continu en participant à des activités de perfectionnement professionnel (c.-à-d. mentorat) et en servant de modèle pour leurs équipes.
<p>Praticiens</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cerner les domaines à améliorer en tenant compte des compétences des collectivités. • Participer activement à des programmes de perfectionnement professionnel, à des activités d'apprentissage et à d'autres possibilités d'apprentissage pour améliorer et maintenir à jour les compétences et les connaissances. • S'engager et entreprendre un certain nombre d'heures d'apprentissage chaque année. • Collaborer avec le gestionnaire et les superviseurs pour définir des objectifs de perfectionnement professionnel, en les intégrant dans les ententes de rendement et les plans de perfectionnement. • S'approprier sa croissance personnelle et professionnelle, demander des commentaires et rechercher de manière proactive des possibilités d'amélioration continue. • Contribuer à la culture de partage des connaissances de la collectivité en échangeant les pratiques exemplaires, les leçons retenues, le mentorat et les expériences avec les pairs.

Roles and Responsibilities

Defined roles, responsibilities, knowledge, competency and behaviors across GC provides practitioners with a clear expectation of qualifications at specific levels to help advance their careers.

- Updated [GC procurement competencies](#) published in February
- Incorporation of competencies in HR management practices by departments

Performance Recognition

Performance is crucial to meet our obligations as community practitioners and for departments and the government to achieve goals and maintain the trust of Canadians.
Recognition of performance is also required to promote talent

- The [Directive on the Management of Procurement](#) and the [Directive on the Management of Materiel](#) establish the responsibilities for community practitioners
- Community competencies have a direct link with performance and meeting responsibilities. Competency demonstration should be recognized

Rôles et responsabilités

La définition des rôles, des responsabilités, des connaissances, des compétences et des comportements à l'échelle du gouvernement du Canada permet aux praticiens d'avoir des attentes claires en matière de qualifications à des niveaux particuliers, ce qui les aide à faire progresser leur carrière.

- Mise à jour des [compétences en matière d'approvisionnement du gouvernement du Canada](#) publiée en février
- Intégration des compétences dans les pratiques de gestion des RH par ministères

Reconnaissance du rendement

Le rendement est essentiel pour satisfaire à nos obligations en tant que praticiens de la collectivité et pour permettre aux ministères et au gouvernement d'atteindre leurs objectifs.

La reconnaissance du rendement est également nécessaire pour promouvoir les talents

- La [Directive sur la gestion de l'approvisionnement](#) et la [Directive sur la gestion du matériel](#) établissent les responsabilités des praticiens de la collectivité.
- Les compétences des collectivités ont un lien direct avec le rendement et l'exercice des responsabilités. La démonstration des compétences doit être reconnue.

Continuous Learning

UNCLASSIFIED / NON CLASSIFIÉ

Incorporate new practices and technologies, keeping our skills sharp and our approaches effective
CDO is sensitizing department to address barriers for professional development
Provide time for all members of the community

Current suite of CSPS procurement courses will be replaced starting this fiscal year

- 2 new function specific courses
- 2 new policy framework related courses
- Courses to enhance technical competencies

Supplemental learning

- TBS/CIPMM learning series
- TBS/CSPS learning events for functional communities

Specialized learning

- Indigenous procurement micro-credentialing pilot launched in 2023
- Green procurement micro-credentialing to be launched this summer
- Planned: identify specialized learning offered by 3rd parties

Supporting mentoring

- Expansion of departmental and CIPMM mentoring programs
- Promote among senior community members (PG-05/PG-06) to become mentors

Apprentissage continu

UNCLASSIFIED / NON CLASSIFIÉ

Intégrer de nouvelles pratiques et technologies, en maintenant des compétences affinées et des approches efficaces.
Le CPP sensibilise le ministère à la nécessité d'éliminer les obstacles au perfectionnement professionnel.
Accorder du temps à tous les membres de la collectivité.

La série actuelle de cours sur l'approvisionnement de l'ÉFPC sera remplacée à compter de cet exercice financier.

- Deux nouveaux cours axés sur la fonction.
- Deux nouveaux cours liés au cadre politique.
- Cours pour améliorer les compétences techniques.

Apprentissage supplémentaire

- Série d'apprentissage du SCT/ICAGM
- Activités d'apprentissage du SCT et de l'ÉFPC pour les collectivités fonctionnelles.

Apprentissage spécialisé

- Projet pilote de microaccréditation en approvisionnement autochtone lancé en 2023.
- La microaccréditation en achats écologiques sera lancée cet été.
- Prévu : relever les apprentissages spécialisés proposés par des tiers.

Appuyer le mentorat

- Expansion des programmes de mentorat du ministère et de l'ICAGM.
- Promouvoir auprès des membres supérieurs de la collectivité (PG-05/PG-06) la possibilité de devenir des mentors.

Understanding the career paths available for procurement and materiel will help you plan and progress in your career, supported by training and development opportunities. Career paths can also support mobility to and from other functions.

A new career path prototype (phase I) for procurement has been designed and will be unveiled in the summer

- Aligns with community competencies and responsibilities by level
- Identifies learning required by classification level to develop community competencies

Work on Phase II of the procurement career path will be completed later this fiscal year

- Career leadership profiles highlighting executive career paths

Designing of the career path for materiel management community to begin in the summer

Comprendre les parcours de carrière possibles dans le domaine des approvisionnements et de la gestion du matériel vous aidera à planifier et à progresser dans votre carrière, en bénéficiant des possibilités de formation et de perfectionnement.

Les parcours de carrière peuvent également favoriser la mobilité vers et depuis d'autres fonctions.

Un nouveau prototype de parcours de carrière (phase I) en approvisionnement a été conçu et sera dévoilé cet été.

- Il s'aligne sur les compétences et les responsabilités de la collectivité par niveau.
- Il détermine les apprentissages nécessaires par niveau de classification pour développer les compétences des collectivités.

Les travaux sur la phase II du cheminement de carrière en approvisionnement seront terminés plus tard, au cours de cet exercice.

- Profils de leadership de carrière mettant en évidence les parcours de carrière des cadres

La conception du cheminement de carrière pour la collectivité de la gestion du matériel débutera cet été.

Career Path Preview

UNCLASSIFIED / NON CLASSIFIÉ

Aperçu du parcours de carrière

UNCLASSIFIED / NON CLASSIFIÉ

Qualifications	PG-01	PG-02	PG-03	PG-04	PG-05	PG-06
Years in level	1 year	2 years	2 years	2-5 years	3-5 years	4-5 years
Years in career (cumulative)	2 years		4 years	6-9 years	9-14 years	13-19 years
Sample Job Titles	• Purchasing agent	• Purchasing officer	• Procurement officer	• Procurement specialist	• Senior procurement specialist	• Procurement / Contracting Manager
Functional Experience						
Goods, Services, Major Projects	Essential - 1 of the 3	Essential - 2 of the 3	Essential - 2 of the 3	Essential - 2 of the 3	Essential - 2 of the 3	Essential - 3 of the 3
Procurement Policy / Reporting	N/A	N/A	N/A	Desirable	Desirable	Essential
Competencies						
Core	Foundational	Foundational	Intermediate	Intermediate	Advanced	Advanced
Key Leadership				Supervisor	Supervisor	Manager/ Director
Functional	Foundational	Foundational	Intermediate	Intermediate	Advanced	Advanced
Technical	Foundational	Foundational	Intermediate	Intermediate	Advanced	Advanced
Digital	All Applicable	All Applicable	All Applicable	All Applicable	All Applicable	All Applicable

28

Qualifications	PG-01	PG-02	PG-03	PG-04	PG-05	PG-06
Nombre d'années à cet échelon	1 an	2 ans	2 ans	De 2 à 5 ans	De 3 à 5 ans	De 4 à 5 ans
Années de carrière (cumulées)	2 ans		4 ans	De 6 à 9 ans	De 9 à 14 ans	De 13 à 19 ans
Exemples de titres de poste	• Préposé aux achats	• Acheteur	• Agent d'approvisionnement	• Spécialistes des approvisionnements	• Spécialiste principal des approvisionnements	• Responsable Achats/Marchés
Expérience fonctionnelle						
Biens, services, grands projets	Essentielle – 1 sur 3	Essentielle – 2 sur 3	Essentielle – 2 sur 3	Essentielle – 2 sur 3	Essentielle – 2 sur 3	Essentielle – 3 sur 3
Politiques et rapports sur les acquisitions	S. O.	S. O.	S. O.	Souhaitable	Souhaitable	Essentielle
Compétences						
De base	Fondamentales	Fondamentales	Intermédiaires	Intermédiaires	Avancées	Avancées
Leadership clé				Superviseur	Superviseur	Gestionnaire/ Directeur
Fonctionnelles	Fondamentales	Fondamentales	Intermédiaires	Intermédiaires	Avancées	Avancées
Techniques	Fondamentales	Fondamentales	Intermédiaires	Intermédiaires	Avancées	Avancées
Numériques	Toutes applicables	Toutes applicables	Toutes applicables	Toutes applicables	Toutes applicables	Toutes applicables

28

Career Path Preview (Cont.)

UNCLASSIFIED / NON CLASSIFIÉ

Aperçu du parcours de carrière (suite)

UNCLASSIFIED / NON CLASSIFIÉ

Learning	PG-01	PG-02	PG-03	PG-04	PG-05	PG-06	Apprentissage	PG-01	PG-02	PG-03	PG-04	PG-05	PG-06
Recommended Minimum Learning Hours per Year	21 Hours	21 Hours	21 Hours	21 Hours	28 Hours Plus 12 hours to mentor lower ranks (recommended)	28 Hours Plus 12 hours to mentor lower ranks (recommended)	Heures d'apprentissage minimales recommandées par année	21 heures	21 heures	21 heures	21 heures	28 heures Plus 12 heures pour encadrer les subalternes (recommandé)	28 heures Plus 12 heures pour encadrer les subalternes (recommandé)
Development							Perfectionnement						
Canadian Institute for Procurement and Materiel Management (CIPMM) Mentorship Program	Desirable	Desirable	Desirable	Desirable	Desirable	Desirable	Programme de mentorat de l'Institut canadien d'approvisionnement et de gestion du matériel (ICAGM)	Souhaitable	Souhaitable	Souhaitable	Souhaitable	Souhaitable	Souhaitable
Being a mentor to junior members of community	N/A	N/A	N/A	N/A	Recommended	Recommended	Être un mentor auprès des membres subalternes de la collectivité	S. O.	S. O.	S. O.	S. O.	Recommandé	Recommandé
Comptrollership Leadership Development Program	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Available	Comptrollership Leadership Development Program (Programme de perfectionnement en leadership pour la fonction de contrôleur)	S. O.	S. O.	S. O.	S. O.	S. O.	Disponible
Department Specific: Public Services and Procurement Canada (PSPC): Intern Officer Development Program Junior Intern Officer Development Program Department of National Defence (DND): Officer Development Program PG Academy	Offered	Offered	Offered	Offered	Offered	Offered	Propres aux ministères Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC): Programme de perfectionnement des agents stagiaires Programme de perfectionnement des agents stagiaires subalternes Ministère de la Défense nationale (MDN): Programme de perfectionnement des officiers Académie des PG	Offerte	Offerte	Offerte	Offerte	Offerte	Offerte

For more information or if you have questions,
please contact the ASAS Community
Development Office at

cdo-tbs-bdc-sct@tbs-sct.gc.ca

Pour plus d'information ou si vous avez des
questions, veuillez communiquer avec le Bureau
de développement communautaire du SSAA à :

cdo-tbs-bdc-sct@tbs-sct.gc.ca

[Policy on the Planning and Management of Investments](#)

[Directive on the Management of Procurement](#)

[Directive on the Management of Materiel](#)

[Policy on People Management](#)

[Directive on Mandatory Training](#)

[Purchasing and Supply \(PG\) Qualification Standard](#)

[Purchasing and Supply \(PG\) Classification Standard](#)

[Government of Canada Procurement Community Competencies](#)

[Government of Canada Materiel Management Competencies](#)

SLIDO.com
#PGTH



[Policy on the Planning and Management of Investments](#)

[Directive on the Management of Procurement](#)

[Directive on the Management of Materiel](#)

[Policy on People Management](#)

[Directive on Mandatory Training](#)

[Purchasing and Supply \(PG\) Qualification Standard](#)

[Purchasing and Supply \(PG\) Classification Standard](#)

[Government of Canada Procurement Community Competencies](#)

[Government of Canada Materiel Management Competencies](#)

SLIDO.com
#PGTH





Panel Discussion



Discussion d'experts

Growing Within The Defence Team

Croissance au sein de la communauté

Moderators:



Emma Orawiec

Director General and PG Champion
Director General Procurement Services



Jon Kelly

A/Director, PG Community Management Office
and Academy

Moderateurs:



Emma Orawiec

Directrice générale et Championne du groupe PG
Directeur général - Services d'acquisition



Jon Kelly

Directeur/p.i., Bureau de la Gestion des
Communautés PG et de l'Académie



Panelist



Panéliste

Rowan Sewell

Director Materiel Group Management Coordination

Rowan Sewell

Directrice, Coordination de la gestion du Groupe des matériels



Panelist

Denis Forest

Lead, Materiel Management Practitioner Professionalization Project
Director General Materiel Systems and Supply Chain Division



Panéliste

Denis Forest

Chef, Projet de professionnalisation des praticiens en gestion du matériel
Division des systèmes de matériel et chaîne d'approvisionnement





Panelist

Keri-Lee Doré

Director, Land Procurement



Panéliste

Keri-Lee Doré

Directrice, Acquisitions pour l'armée de terre



Panelist

Sean Toomey

Director, Aerospace Procurement



Panéliste

Sean Toomey

Directeur, Obtention Aérospatiale





PANELISTS	TOPIC
ROWAN SEWELL	PROGRAM UPDATES
DENIS FOREST	MATERIEL MANAGEMENT COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM
KERI-LEE DORÉ	RETURN TO DND
SEAN TOOMEY	DAP TALENT PLAN



SLIDO.com
#PGTH

PANÉLISTES	SUJET
ROWAN SEWELL	MISES À JOUR DU PROGRAMME
DENIS FOREST	PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES EN GESTION DU MATÉRIEL
KERI-LEE DORÉ	RETOUR AU MDN
SEAN TOOMEY	PLAN DE TALENTS DE LA DOA



SLIDO.com
#PGTH



Recognition of Community Support

Members of the PG Mentor Committee

BRYAN LABBÉ – DRDC
CARLI GRADY - ADM(IE)
JULIANNE ENG – DLP
ERIN LAPENSÉE - DG Proc Svcs
GRAHAM PARKER – DAP
JF LAGACÉ – DMPS
LAURA COOPER – D MAR P
MICHAEL MCLAUGHLIN – DSCO
SONIA KASSEL – DMPS

ANGELA WALTER – DAP
DOMINIQUE HAWTHORNE – DLP
PETER GREEN – DES PROC



Reconnaissance du soutien communautaire

Les membres du comité des mentors du groupe PG

BRYAN LABBÉ – RDDC
CARLI GRADY - SMA(IE)
JULIANNE ENG – DAAT
ERIN LAPENSÉE - DG Svcs Acq
GRAHAM PARKER – DOA
JF LAGACÉ – DSGP
LAURA COOPER – DO Mar
MICHAEL MCLAUGHLIN – DOCA
SONIA KASSEL – DSGP

ANGELA WALTER – DOA
DOMINIQUE HAWTHORNE – DAAT
PETER GREEN – DASÉ



**Thank you for
participating in the
PG Town Hall!**

Please let us know how we did.



**Merci d'avoir participé
dans l'assemblée générale
du groupe des PG!**

**S'il vous plaît laissez-nous savoir
comment nous avons fait.**

