# Qu'est-ce que Listes?

Listes vous permet de créer des listes personnalisées avec des colonnes de votre choix et plusieurs éléments. À partir de là, vous pouvez trier, filtrer et regrouper vos informations dans des vues, y compris des rangées et des regroupements de base, ainsi que des cartes à base sur d'images.

# Comment peut-on accéder à Listes?

Vous pouvez accéder à Listes et Microsoft 365 (M365) par le site Web officiel de Microsoft 365.

Allez à office.com, cliquez sur le menu déroulant Listes.

Si vous accédez à Microsoft 365 pour la première fois, vous devrez peut-être vous connecter en utilisant vos identifiants d'Emploi et Développement social Canada (EDSC).

# Quelles sont les restrictions associées à Listes?

Vous pouvez seulement accéder à Listes et M365 de l'une des manières suivantes :

* Sur un ordinateur portatif ou une tablette émise et géré par le gouvernement.
* Sur un téléphone mobile émis et géré par le gouvernement permettant démis et d'accéder à la messagerie professionnelle ;
* Sur un ordinateur portable personnel connecté à AppGate.
* Sur un ordinateur portable personnel connecté à l'Environnement virtuel à accès sécurisé - Bureau (EVAS-B)

# Quelles sont les pratiques exemplaires en matière de gestion de l'information?

Pour obtenir des conseils et des directives sur la gestion de l'information, veuillez consulter Gestion de l'information (GI).

# A-t-il de l’aide non-technique par rapport à Listes disponible?

La communauté de pratique d'Microsoft 365 est un groupe de plus de 500 employés d'EDSC. Elle comprend une sous-communauté de super-utilisateurs bénévoles qui peuvent vous aider ainsi que vos collègues à apprendre Listes et d'autres applications.

Cela inclut, mais n'est pas limité aux questions liées à :

* Formation et apprentissage
* Démonstrations
* Assistance non technique avec les fonctionnalités de m365