

# **Outil de soutien pour le mentoré –** *Fiche d’objectifs SMART*

## **Pourquoi est-il important de se fixer des objectifs en mentorat?**

Sans objectifs clairs, une relation de mentorat risque de ne pas produire les résultats escomptés. Se fixer des objectifs permet de:

* Créer un engagement mutuel dans la relation de mentorat
* Donner une structure pour guider les échanges
* Renforcer la motivation à progresser
* Mesurer les avancées concrètes
* Définir une direction claire
* Favoriser l’amélioration continue des deux parties.

## Que sont les objectifs SMART?

**Spécifiques**: L’objectif doit être clairement défini, sans ambiguïté.

**Mesurables**: On doit pouvoir évaluer les progrès et savoir si l’objectif a été atteint.

**Atteignables**: L’objectif doit être réalisable, en tenant compte des ressources et des capacités disponibles.

**Réalistes (*pertinents*)**: Le but doit être aligné avec les objectifs globaux et les valeurs personnelles.

**Temporels**: Il doit y avoir une échéance ou une période déterminée pour atteindre l’objectif.

Le cadre SMART permet au mentoré de définir avec précision ce qu’il souhaite accomplir, pourquoi cela compte, avec qui il aura besoin de collaborer et dans quel contexte cela se déroulera. Des objectifs mesurables facilitent l’évaluation des progrès, tandis que des objectifs atteignables préviennent la démotivation. Des objectifs pertinents s’ancrent dans la réalité du mentoré, en accord avec ses valeurs et son environnement. Enfin, un objectif temporellement défini offre un repère clair pour en mesurer l’atteinte.

En suivant le cadre SMART, le mentoré pourra

* **Rester concentrer**: Des objectifs précis et mesurables permettent de rester sur la bonne voie et d’éviter les distractions.
* **Suivre les progrès**: Les objectifs mesurables facilitent l’évaluation des avancées et les ajustements nécessaires.
* **Augmenter la motivation**: Des objectifs clairs et réalistes nourrissent la motivation et l’enthousiasme.
* **Améliorer l’efficacité**: En fixant des échéances, le mentoré peut mieux prioriser ses tâches et gérer son temps efficacement.

## Exemple

Objectif non SMART: « Faire progresser ma carrière de mon poste actuel vers un poste de niveau supérieur. »

Voici comment cet objectif pourrait être reformulé selon le modèle SMART:

* **Spécifique** - Faire progresser ma carrière au sein de mon entreprise actuelle, en passant de spécialiste à spécialiste principal
* **Mesurable** - Consacrer plus de 10 heures à l’observation d’un spécialiste principal et obtenir une certification professionnelle
* **Atteignable** - Consacrer deux heures par semaine au travail sur mes objectifs de carrière.
* **Réaliste (*pertinent*)** - Suivre le plan de progression de carrière fourni par mon entreprise.
* **Temporel**- Atteindre cet objectif d’ici la fin de l’année.

Une fois combiné, l’objectif SMART défini pourrait ressembler à ceci :
*« Faire progresser ma carrière au sein de mon entreprise actuelle, en passant de spécialiste à spécialiste principal d’ici la fin de l’année, en suivant le plan de progression de carrière de l’entreprise, je consacrerai plus de 10 heures à l’observation, j’obtiendrai une certification professionnelle et je travaillerai 2 heures par semaine sur mes objectifs. »*

**Exemples d’objectifs possibles:**

* D’ici la fin de mon stage, je souhaite me sentir à l’aise pour faire une présentation devant mon équipe en m’exerçant avec mon mentor en tête-à-tête et en assistant à deux réunions d’équipe.
* Dans le premier mois, je vais planifier et animer deux rencontres individuelles avec mon mentor pour renforcer ma confiance en communication.
* À mi-parcours, je vais participer à une séance de révision de mon CV avec mon mentor et je vais le mettre à jour en tenant compte des commentaires de celui-ci.
* D’ici la fin de l’été, j’identifierai trois cheminements de carrière qui m’intéressent et j’en discuterai avec mon mentor.
* Tout au long de mon stage, je participerai à au moins deux événements ou réunions ministérielles pour observer différents styles de leadership.
* Dans la dernière semaine du programme, je rédigerai un résumé réflexif sur ce que j’ai appris et sur la façon dont je compte poursuivre mon développement.

## **Modèle d’objectifs SMART**

Utilisez cette fiche pour élaborer vos objectifs avec votre mentor lors de l’une de vos premières rencontres. Revenez-y à mi-parcours pour évaluer vos progrès et ajuster vos objectifs si nécessaire.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Éléments SMART**  | **Questions directrices** | **Détails de votre objectif** |
| **Spécifique** | Que veux-je accomplir précisément? Qui est impliqué? Où cela se déroulera-t-il? |  |
| **Mesurable** | Comment vais-je mesurer le succès? Quels indicateurs me montreront mes progrès? |  |
| **Atteignable** | Cet objectif est-il atteignable ? De quel soutien ou de quelles ressources ai-je besoin ? |  |
| **Réaliste (*pertinent*)** | Pourquoi cet objectif est-il important pour moi ? Comment s’aligne-t-il avec mes projets à long terme ? |  |
| **Temporel** | Quelle est la date limite ou la période pour atteindre cet objectif ? |  |