



Opportunité d'affectation

Chef de section, conseiller L1
Groupe des matériels pour la diversité et l'inclusion

Poste AS-07

La date limite pour postuler est le 12 janvier 2022 à minuit HNE.

Les niveaux d'équivalence pour AS-07 sont: AC-01, AG-04, AU-04, BI-04, CH-04, EG-08, ENG4, FI-03, PE-05, PG-06, SGSRE6, TI-08, CO-03, CS-04, EC-07, EL-09, ENSUR4, GT-08, IS-06, LS-05, PC-04, PM-06

Date de début : 3 trimestres disponibles à partir du 1er mars environ, le 1er juillet, le 1er novembre

Êtes-vous un visionnaire? Le thème de la diversité, de l'inclusion et de l'appartenance vous motive-t-il intrinsèquement? Êtes-vous un conférencier passionné qui est prêt à avoir des conversations courageuses pour faire progresser l'aspect humain des affaires dans la fonction publique?

Le Groupe des matériels au quartier général de la Défense nationale cherche à combler son chef de section, conseiller L1, Diversité et inclusion, pendant un congé parental. Dans notre engagement à faire progresser la représentation dans le leadership, nous offrons ce poste à trois leaders exceptionnels de la fonction publique pour avoir l'opportunité d'acquérir de l'expérience pour diriger un bureau de la diversité et de l'inclusion innovant et rapide actuellement géré par Samantha Moonsammy. Soyez le changement que vous souhaitez voir dans le monde!

Plus d'information:

- Nous recherchons un penseur collaboratif et stratégique passionné par le soutien à la culture et au changement systémique pour assurer l'équité, la diversité, l'inclusion et l'appartenance dans notre milieu de travail.
- Au cours de votre mission, vous mettrez en œuvre et gèrerez les initiatives et les programmes de notre plan d'action, qui comprennent :



- Rôle d'animateur et de développeur de contenu pour notre série d'apprentissage mensuelle – Demandez-Moi N'importe Quoi - <https://wiki.gccollab.ca/AMA>
- Vous dirigerez la 2e cohorte de fonctionnaires dans le cadre du programme «Lifting as Lead Mentoring Circles». Cercles [https://wiki.gccollab.ca/Lifting_As_You_Lead_Mentoring_Circles_Program_\(LLMC\)?fbclid=IwAR316levt5KdECbs3mLvTC_FTQi9bymvTUCYh vadOb](https://wiki.gccollab.ca/Lifting_As_You_Lead_Mentoring_Circles_Program_(LLMC)?fbclid=IwAR316levt5KdECbs3mLvTC_FTQi9bymvTUCYh vadOb)
- Mener des conversations, des présentations et des formations courageuses avec la haute direction, notre groupe de travail L1 sur la diversité et l'inclusion et les parties prenantes à tous les niveaux dans les succursales et les départements.
- Diriger et inspirer une équipe motivée au bureau de la diversité et de l'inclusion qui comprend des membres de la micro-mission de l'ensemble du gouvernement engagés à promouvoir consciemment la diversité, l'inclusion et l'appartenance au sein de la fonction publique fédérale.
- Continuer d'établir et de maintenir des alliances stratégiques avec divers intervenants, tels que les ministères, l'industrie et les organisations internationales; fournir des conseils stratégiques, des recommandations et un soutien en matière d'information aux hauts fonctionnaires (DG et au-dessus) et recueillir, interpréter et analyser des informations provenant de diverses sources afin de préparer une documentation écrite (Nd'Is, rapports, présentations, etc.) sur des questions complexes pour les hauts fonctionnaires (DG et au-dessus).

Les compétences les plus importantes sont la vision; art oratoire; une passion pour le sujet et un fort désir de conduire le changement ainsi que d'excellentes compétences en communication écrite et orale et de bonnes compétences en prise de décision.

Si vous êtes intéressé à rejoindre notre équipe et avez le soutien de votre gestionnaire pour entreprendre une mission de 4 mois (moins un jour), merci d'envoyer votre candidature dès que possible.

Comment s'inscrire? Envoyez un courriel à DiversityandInclusion-Diversiteetinclusion@forces.gc.ca avec les éléments suivants :

- Une copie de votre CV.

Be the Change.



- Une courte explication, dans votre courriel, partageant vos entités et pourquoi vous êtes intrinsèquement motivé pour assumer ce rôle. Assurez-vous d'inclure une liste de
- des réalisations qui démontrent vos capacités à faire le travail et à faire avancer ce travail.
- Ouvert à tous les fonctionnaires fédéraux à travers le Canada.

Veillez adresser vos questions et commentaires sur le contenu de ce message à Samantha Moonsammy à DiversityandInclusion-Diversiteetinclusion@forces.gc.ca