

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

Objectifs

Le Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données est un outil permettant d'évaluer le coût des travaux liés aux données pour toute initiative ou politique, tout projet ou programme au sein du Ministère.

Public cible (rôles et responsabilités)

Les clientèles peuvent se servir de ce document pour les aider à comprendre la marche à suivre de l'évaluation transparente des coûts des travaux liés aux données dans le cadre de leur initiative, projet, programme ou politique, effectuée par le Bureau de la dirigeante ou du dirigeant principal des données (BDPD) au sein du Ministère. Il incombe à la **clientèle** :

- d'informer les responsables des coûts des travaux liés aux données du BDPD de tout nouveau programme, projet ou de toute nouvelle initiative;
- de les mettre au courant de tout changement dans son nouveau programme ou projet, sa nouvelle initiative ou politique;
- de demeurer engagé dans le processus d'évaluation des coûts des travaux liés aux données;
- de demander l'approbation de la dirigeante ou du dirigeant principal des données (DPD) pour l'intégration du plan de travail.

Il incombe aux **responsables de l'évaluation des coûts des travaux liés aux données du BDPD** :

- de coordonner un comité de représentantes et représentants des travaux liés aux données au sein de la Direction générale;
- de transmettre à ces représentantes et représentants les programmes, projets ou initiatives selon les renseignements des clientèles;
- d'aider les clientèles à prendre connaissance et à mettre au point les travaux liés aux données utiles pour leurs programmes, politiques ou initiatives;
- d'informer le BDPD du tableau de gestion élargie des travaux liés aux données à remplir.

Application de l'évaluation des coûts des travaux liés aux données

Le BDPD fait partie intégrante de la formule ministérielle d'entreprise d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) et dispose d'un budget pour poursuivre les travaux sur la stratégie relative aux données au sein du Ministère. Par conséquent, avant que le Cadre d'évaluation des coûts du travail liés aux données soit mis en œuvre pour toute initiative ou politique ou tout projet ou programme, il faut déterminer si l'évaluation des coûts des travaux liés aux données peut être couverte ou non par :

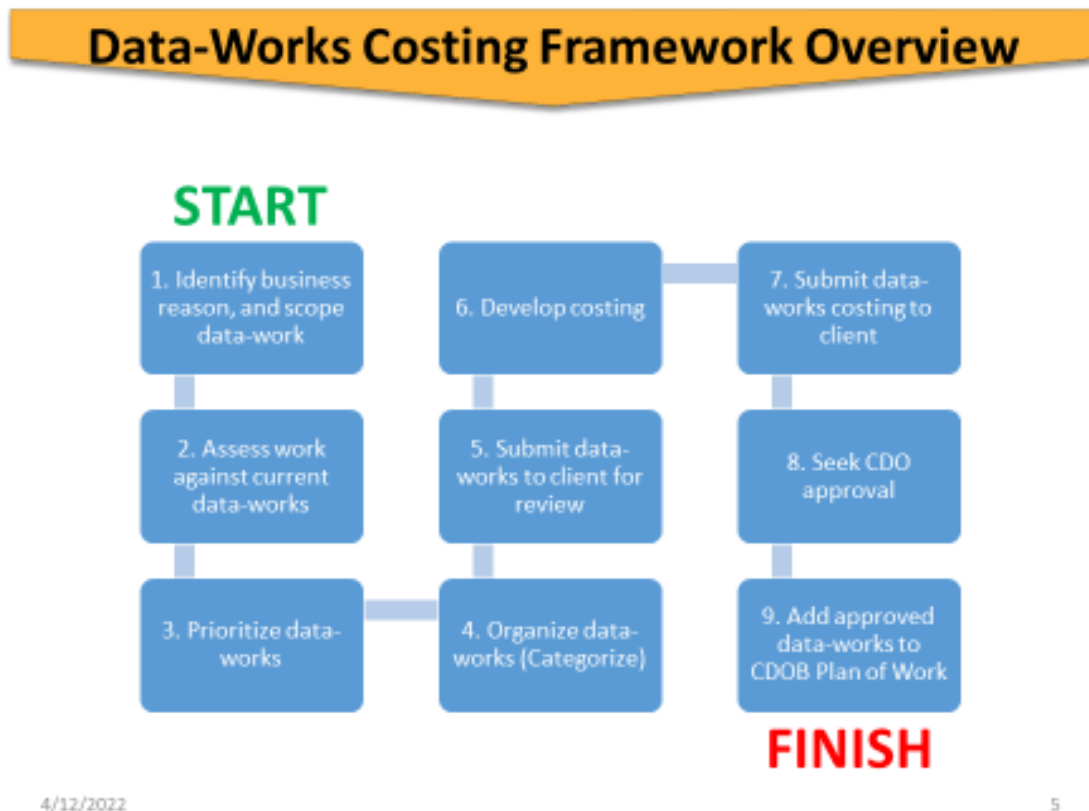
la formule ministérielle au niveau de la direction générale du BDPD;

2) le plan de travail actuel du BDPD.

Si l'intégrité des travaux liés aux données exige plus de ressources financières pour les terminer, alors ce Cadre d'évaluation des coûts du travail liés aux données sera mis en œuvre pour calculer les coûts restants de celui-ci.

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

Aperçu du Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données



Procédure pas-à-pas concernant l'évaluation des coûts des travaux liés aux données

1. Déterminer la raison commerciale et l'étendue des travaux liés aux données (*voir les annexes 1 et 2*).
2. Évaluer les travaux par rapport aux travaux actuels liés aux données.
 - a. Comparer les travaux liés aux données de l'étape précédente avec ceux du plan de travail du BDPD.
 - b. Évaluer la capacité du plan de travail actuel à intégrer les travaux liés aux données requis pour soutenir le changement d'initiative, de projet, de programme ou de politique.
3. Établir les priorités des travaux liés aux données.
 - a. Expliquer à la clientèle la manière dont sont hiérarchisés ces travaux.
 - b. Établir les priorités à l'aide de la méthode MoSCoW.
 - i. **Doit être fait** : les travaux liés aux données sont essentiels pour respecter le délai de livraison actuel afin de garantir le succès. Ces travaux auront un impact important sur la prise de décisions éclairées fondées sur des données probantes.

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

- ii. **Devrait être fait dans la mesure du possible** : les travaux liés aux données sont importants (mais non obligatoires), pour la livraison dans le délai de livraison actuel. Souvent, ils ne sont pas aussi urgents, ou il existe d'autres moyens de satisfaire à l'exigence.

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

- iii. **Devrait être fait dans la mesure où cela n'a pas d'impact sur les autres tâches :** les travaux liés aux données sont souhaitables (mais non indispensables) et pourraient améliorer l'expérience client moyennant un coût de développement minime, si les ressources et le temps le permettent.
 - iv. **Ne sera pas fait cette fois, mais sera fait plus tard :** les travaux liés aux données sont non essentiels, offrant potentiellement le rendement des investissements le plus faible, ou pour lequel les ressources et le temps ne sont pas disponibles. Il n'y a pas de temps ou les ressources nécessaires.
Cela peut également devenir un élément de la « liste de souhaits ».
4. Organiser les travaux liés aux données (catégorisation) [voir l'annexe 2].
 - a. Cerner les domaines au sein du BDPD où les travaux seront exécutés, ses résultats attendus (produits) et ses résultats mesurables.
 - b. Mettre en lumière l'interconnexion entre les travaux liés aux données et le cycle de vie des données, la stratégie relative aux données, la politique des données (principes des données) et la cartographie de l'intersectionnalité des données.
 5. Présenter les travaux liés aux données à la clientèle pour examen.
 6. Élaborer l'établissement des coûts (expliquer les étapes et comment utiliser les annexes pour appuyer ce processus) (voir l'annexe 3).
 - a. Déterminer le nombre d'équivalents temps plein (ETP) en fonction des sous-activités à réaliser.
 - b. Calculer le nombre d'ETP nécessaire pour mener à bien les travaux liés aux données dans le délai requis.
 - c. Évaluer le temps qu'un ETP consacrerait à une sous-activité en fonction du niveau d'établissement des priorités. (Ceci permettra de déterminer si l'ajout d'ETP supplémentaires pourrait accélérer les travaux liés aux données, le cas échéant.)
 - d. Représenter visuellement les travaux liés aux données pour le BDPD. Définir l'ordre des priorités, le nombre de mois pour achever la sous-activité, et le nombre d'ETP nécessaire pour mener à bien les différentes sous-activités.
(FACULTATIF)
 - e. Résumer l'évaluation des coûts des travaux liés aux données en une phrase. (Par exemple, « L'activité concernant les travaux liés aux données exigera « x » ETP pendant « x » mois; la sous-activité concernant les travaux liés aux données exigera « x » ETP pendant « x » mois.) Les phrases de résumé incluront les éléments suivants :
 - i. les activités et sous-activités concernant les travaux liés aux données;
 - ii. le nombre et le niveau des ETP requis pour l'activité et les sous-activités concernant les travaux liés aux données.(Remarque :
Les priorités peuvent faire augmenter le nombre d'ETP ou le niveau);
 - iii. La durée approximative requise pour accomplir les travaux liés aux données.
7. Présenter l'évaluation des coûts des travaux liés aux données.
 - a. Liste des travaux liés aux données et des résultats attendus.
 - b. Liste des coûts des travaux liés aux données.
 - c. Liste des échéances des travaux liés aux données.

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

- d. Liste des conséquences des travaux liés aux données et des coûts des travaux non achevés.
8. Demander l'approbation de la ou du DPD.
 - a. Obtenir la signature de la ou du DPD pour les travaux liés aux données de chaque initiative, projet, programme ou changement de politique à prioriser et à achever dans le cadre du plan de travail du BDPD.
9. Faire en sorte que le BDPD ajoute les travaux approuvés liés aux données à son plan de travail et le [résumé de l'évaluation des coûts du BDPD](#).

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

Annexe 1 : Déterminer la raison commerciale

1) Cerner le problème (initiative, projet, programme ou changement de politique) et les données s'y rapportant.

- A. Quel problème devez-vous résoudre?
 - i. A quelles questions devez-vous répondre?
 - ii. Quel rôle jouent les données dans la résolution du problème? (Par exemple, pour produire des rapports, prendre des décisions fondées sur des données probantes, conserver le même langage.)
 - iii. Quel résultat particulier prévoyez-vous d'obtenir?
 - iv. Quelle est la date approximative à laquelle vous prévoyez de mettre au point cette solution (*si applicable*)?
- B. De quelles données avez-vous besoin et comment seront-elles utilisées?
 - i. Qui pourrait bénéficier de l'utilisation de ces données?
 - ii. Comment ces données pourraient-elles appuyer la prise de décisions basées sur des données probantes?
- C. D'où proviendront les données que vous utiliserez?
 - i. Les données nécessaires existent-elles déjà dans nos systèmes?
 - ii. Peut-on trouver des données en dehors des systèmes sous le contrôle d'IRCC?
 - iii. Envisagez-vous de recueillir de nouvelles données?
 - iv. Est-il éthique de recueillir ces nouvelles données?
 - v. Disposez-vous du pouvoir adéquat pour utiliser la source de données choisie?
- D. Comment avez-vous l'intention de gérer ces données?
 - i. Existe-t-il des normes de données en vigueur? (P. ex. Normes de données de lutte contre le racisme d'IRCC.)
 - ii. Comment les utilisateurs autorisés pourront-ils accéder à ces données? (P. ex. demandes de données du BDPD, rapports de la Direction générale de la planification et du rendement des opérations [DGPRO] ou demandes de statistiques.)
 - iii. À quelle étape du cycle de vie des données cette démarche sera-t-elle engagée et quand? (P. ex. stockage et utilisation uniquement.)
 - iv. Des intendantes ou intendants de données ont-ils été désignés pour superviser ces données et sont-ils conscients du problème et de la solution envisagée?
 - v. Des processus supplémentaires d'intendance des données doivent-ils être mis en place pour soutenir leur gestion?
- E. Comment comptez-vous intégrer de la flexibilité dans votre approche?
 - i. Les données seront-elles stockées dans un espace accessible en vue d'une intégration?
 - ii. Les données pourront-elles respecter tous les principes de données? (Sécurité, confiance, accessibilité, pertinence et rapidité, interopérabilité, utilisation éthique, soutien à l'innovation.)
- F. Comment vos données seront-elles gérées?
 - i. Où les données seront-elles stockées?
 - ii. Comment avez-vous prévu de protéger ces données?

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

- iii. Dans quelle mesure les données seront-elles interopérables?
- iv. Les éléments de données sont-ils définis? (Consulter le dictionnaire de données auprès de la TI.)
- v. Les éléments de données sont-ils consignés? (Si ce n'est pas le cas, voir CDOB-DFM-DSPG pour les glossaires opérationnels de données et de communication des données.)
- vi. Combien de temps pensez-vous devoir conserver ces données pour ce projet? (En mois, jusqu'à un maximum de 72 mois.)

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

2) Cerner les domaines d'intervention concernant les données (avec un comité de représentants des travaux liés aux données).

- A. Réaliser une évaluation de la qualité des données accompagnée d'autres documents.
 - a. Réaliser une évaluation de la qualité des données.
 - b. Achever un rapport sur l'hygiène des données pour la résolution des problèmes de données.
 - c. Effectuer une évaluation de l'impact et des risques liés aux données.
- B. Examiner les glossaires opérationnels connexes pour les définitions, l'analyse, les méthodologies et les sources.
 - a. Glossaires opérationnels de données.
 - b. Glossaires de communication des données.
- C. Examiner les partenariats de données connexes.
 - a. Repérer tout accord sur la communication de renseignements, le cas échéant.
 - b. Déterminer les partenariats stratégiques concernés et expliquer les raisons. (P. ex. : communications, réseau des intendantes ou des intendants des données, conseil des données du gouvernement du Canada.)
 - c. Repérer quels sont les impacts sur la communauté des données (Statistique Canada, les autres ministères, les provinces et territoires, les organismes à but non lucratif, le milieu universitaire).
- D. Passer en revue tout travail supplémentaire d'élaboration des données.
- a. Examiner les demandes de rapports et les demandes de données personnalisées.
 - b. Mettre à jour les documents d'information (présentations, tableaux de bord, livres blancs, notes d'information et rapports).
- E. Établir la corrélation entre le programme de données et la cartographie des politiques :
 - a. Politique sur les services et le numérique du Conseil du Trésor (CT).
 - b. Stratégie relative aux données d'IRCC.
 - c. Politique de données d'IRCC.
 - d. Normes de données en vigueur.
 - e. Projets majeurs de données ou numériques d'IRCC.

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

Annexe 2 : Portée des types de travaux liés aux données

Les représentants du comité des travaux liés aux données du BDPD harmoniseront les travaux liés aux données évalués avec la grille suivante :

Grille des travaux liés aux données pour le consultant du BDPD			
Types de travaux liés aux données	Définition	Résultats	Résultats mesurables
Gouvernance			
Intégration de la qualité des données par design	Mise en œuvre des principes de données de la politique de données ¹ tout au long de la gestion du cycle de vie des données ² dans le cadre des politiques, programmes et projets.	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation de l'impact des données. Réponses à la question « Quels sont les travaux liés aux données nécessaires pour le succès des politiques, programmes et projets? » Évaluation des coûts des travaux liés aux données (c'est-à-dire ETP). Évaluation des coûts des données (c'est-à-dire coûts des données elles-mêmes, avant et après l'évaluation de la qualité des données, deux valeurs en résultat). Programmes, projets et politiques ne relevant pas de la ou du DPD avec intégration des principes de données et prise en compte du cycle de vie des données. 	Principes de données de la politique données intégrés aux programmes, projets et systèmes de données observés pour les politiques et autres initiatives.
Évaluation de la qualité des données.	Évaluation des principes de la politique de données tout au long de la gestion du cycle de vie des données des politiques, programmes et	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation de la qualité des données (dimensions de la qualité des données). Outil d'évaluation de la qualité des données. Catalogue de données. Communication 	Intégrité des données des programmes et projets et amélioration de la prise de décision fondée sur des données probantes.

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

	projets.	des données (p. ex. tableaux de bord).	
Fondement des données	Définition des termes utilisés dans le cycle de vie des données et la façon dont l'analyse est générée à partir de ces termes. Détermination et mise en œuvre d'une seule version de la vérité, compte tenu du fondement du modèle de données de référence.	<ul style="list-style-type: none">• Glossaires opérationnels.• Catalogues de données (sources et fonds de données, le catalogue de données étant le produit final).• Dictionnaires de données.	Langage commun à tous les programmes et projets, ainsi que la clarté sur la signification des termes dans les documents, l'analyse et la mesure du rendement. Tous les résultats sont des documents évolutifs.

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

<p>Résolution des problèmes de données</p>	<p>Un problème de données est un dysfonctionnement systémique qui peut survenir lors de la collecte, la consignation, la manipulation ou le stockage de données, nuisant à l'intégrité des données et les rendant inappropriées à leur utilisation prévue dans les opérations, l'analyse, les rapports, la prise de décision et la planification.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport sur « l'hygiène » des données. • Demandes de modification du système. • Rapport de suivi des problèmes de données. • Bulletins opérationnels. • Tableaux de bord mensuels. 	<p>Suivi (suivi de la résolution) et correction des erreurs détectées dans les données.</p> <p>Renforcement de l'intégrité des données utilisées pour la prise de décisions fondées sur des données probantes.</p> <p>Détermination du problème des données s'effectuant après l'évaluation de la qualité des données.</p>
<p>Alphabétisation des données</p>	<p>Élaboration d'outils et de techniques d'apprentissage en matière de données et pleine conscience.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stratégies de communication. • Techniques d'apprentissage d'utilisation des données pour les fonctionnalités des outils analytiques (p. ex. tableau). • Techniques d'apprentissage d'utilisation des données pour les fonctionnalités des outils de gestion (p. ex. formation sur la maîtrise de Cognos). • Techniques d'apprentissage d'utilisation des données pour les analyses. • Techniques d'apprentissage d'utilisation des données pour la pleine 	<p>Culture de l'apprentissage des données dans l'ensemble de l'organisation.</p> <p>Pleine conscience liée aux outils et techniques d'apprentissage des données disponibles pour la prise de décision fondée sur des données probantes.</p>

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

		conscience.	
Partenariats			
Cadre d'échange des renseignements	Conception et mise en œuvre d'un centre d'échange de l'information pour intégrer la coordination, le suivi et la conformité des ententes d'échange de renseignements (EER).	<ul style="list-style-type: none"> • Politique sur l'échange de renseignements. • Orientations fonctionnelles pour les activités d'échange de renseignements. • EER. • Gestion de la bibliothèque des EER d'IRCC. 	Gestion efficace de l'information/des données en tant qu'actifs d'entreprise conformément aux principes de données dans le cadre de la politique des données, à travers le cycle de vie des données.
Cadre de partenariat stratégique pour les données	Élaboration et mise en place d'une stratégie visant à améliorer l'accessibilité, l'interopérabilité, l'utilisation et la pertinence des politiques et programmes pour les données d'IRCC au moyen de l'échange et de l'intégration de données avec les partenaires.	<ul style="list-style-type: none"> • Élaboration d'une stratégie pour étendre l'exploitation des données d'IRCC par des partenaires externes. • Prévisions de nouvelles possibilités d'intégration et d'exploitation des données d'IRCC. (P. ex. l'utilisation des données d'IRCC pour appuyer le plan de données de lutte contre le racisme d'IRCC et le plan d'action sur les données désagrégées de Statistique Canada.) 	Élargissement des partenariats de données et renforcement des initiatives utilisant les données d'IRCC à tous les ordres de gouvernement, les autres ministères, les provinces et territoires, Statistique Canada, le milieu universitaire et les organisations sans but lucratif.

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

		<ul style="list-style-type: none"> • Dialogue et consultation avec les autres ministères et les partenaires et parties prenantes interministériels (par exemple, conseil de la ou du DPD, responsables des données, Communauté des données du gouvernement du Canada, provinces et territoires et organisations non gouvernementales [ONG] d'aide à l'établissement) pour appuyer la mise en œuvre des principes de données. 	
Partenariats de données avec Statistique Canada, les autres ministères, les provinces et les territoires, les organisations sans but lucratif et le milieu universitaire	Élargissement de la portée, de l'utilisation et de la capacité analytique des actifs de données intégrées pertinentes pour la politique en collaboration avec Statistique Canada, les provinces et territoires, le milieu universitaire et les ONG.	<ul style="list-style-type: none"> • Accords de partenariat de données (APD) et protocoles d'entente (PE) avec des chercheurs externes et des provinces et territoires. • Évaluations des besoins et d'impact en matière de confidentialité. • Renforcement de l'intégration des données entre les données d'IRCC et les sources de données administratives et d'enquête de Statistique Canada, des autres ministères, des centres de données de recherche et des provinces et territoires. 	Données intégrées d'IRCC utilisées pour élargir le socle de données probantes dans le but d'obtenir des informations fiables pour éclairer l'élaboration de politiques et de programmes, ainsi que pour mesurer et suivre les résultats de l'intégration, la prestation de services et l'impact.

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

		<ul style="list-style-type: none">• Initiatives basées sur les données avec le milieu universitaire pour faciliter la collecte et l'utilisation des données.• Élaboration de produits de suivi et de rapports pour assurer le suivi de l'utilisation des données d'IRCC dans des référentiels externes.	
Communication de la valeur des données.	Mise en avant de la valeur ajoutée apportée par le développement des données, les analyses et les partenariats à l'élaboration de politiques fondées sur des données probantes, renforçant ainsi la confiance du public en assurant une communication transparente et en temps opportun des résultats et de la prestation de services.	<ul style="list-style-type: none">• Outils et produits de communication destinés à la direction et au personnel d'IRCC, ainsi qu'aux partenaires externes (p. ex. en démontrant comment la valeur des données d'IRCC est exploitée grâce aux partenariats et aux liens de données).	Meilleure compréhension et plus grande appréciation de la façon dont les données et les analyses contribuent à la conception de politique, la prestation de programmes et la satisfaction des clients.

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

		<ul style="list-style-type: none"> Promotion des contributions à valeur ajoutée de la ou du DPD (p. ex., la promotion de l'utilisation des données d'IRCC dans les centres de données de recherche et les provinces et territoires). 	
Culture des données	Promotion de la transformation de la culture des données en organisant des événements sur la littératie des données et en favorisant la collaboration avec les parties prenantes et les partenaires intra et interministériels.	<ul style="list-style-type: none"> Organisation d'événements importants sur la littératie des données au sein du Ministère. Interactions proactives avec la Communauté des données du gouvernement du Canada et les autres ministères conformément à la transformation de la culture des données dans l'ensemble du gouvernement du Canada. 	Culture d'apprentissage des données concernant l'accès aux sources de données et l'utilisation des outils de données en collaboration avec des partenaires externes encouragée au sein du Ministère.
Élaboration et communication des données			
Création et développement de produits de communication de données	Conception et élaboration de produits de communication de données nécessaires pour soutenir les considérations en matière de politique et maintenir ces produits sur une base continue.	<ul style="list-style-type: none"> Produits de communication personnalisés. 	<p>Rapport pour soutenir les considérations en matière de politique et de programmes.</p> <p>Communication pour assurer la maintenance continue des produits.</p>

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

Gestion des rapports sur la qualité des données	Garantie de la qualité des données relatives à <u>l'initiative</u> et que les rapports associés sont conformes à d'autres documents détaillant les caractéristiques spécifiques d'autres groupes cibles d'intérêt politique.	<ul style="list-style-type: none"> Analyse des écarts entre les réalisations qui sont possibles et celles qui sont nécessaires. (Notamment la mise en évidence de la diminution de la qualité des données et de l'interopérabilité.) Système de notation de la qualité des données. 	Analyse des écarts pour mettre en évidence le coût des fonds de données du Ministère.
Demandes de données ponctuelles personnalisées	Encouragement concernant les demandes de données ponctuelles personnalisées.	<ul style="list-style-type: none"> Demande de données personnalisées. 	Rapport pour soutenir les considérations en matière de politique et de programmes.
Examen et approbation externes	Examen et approbation de toutes les données et de l'information en vue de leur publication à l'externe.	<ul style="list-style-type: none"> Révision des données en vue de leur publication à l'externe. Révision de l'information en vue de sa publication à l'externe. Approbation des données en vue de leur publication à l'externe. Approbation de l'information en vue de sa publication à l'externe. 	<p>Publication externe examinée et approuvée.</p> <p>Données et information destinées à une publication externe non approuvée.</p>

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

Respect des normes sur la vie privée concernant les rapports	Garantie du respect des règles de confidentialité pour que les rapports produits soient conformes aux normes sur la vie privée du gouvernement du Canada.	<ul style="list-style-type: none"> Rapports produits respectant les normes sur la vie privée du gouvernement du Canada. 	Rapports conformes aux normes sur la vie privée du gouvernement du Canada.
Échange de données ouvertes	Mise en ligne des ensembles de données clés sur le Portail de données ouvertes d'IRCC.	<ul style="list-style-type: none"> Ensembles de données mis en ligne sur le Portail de données ouvertes. 	Ensembles de données d'IRCC publiés sur le portail de données ouvertes d'IRCC.
Coordination avec les provinces, territoires et autres partenaires externes	Coordination avec les provinces, les territoires et les autres partenaires externes pour échanger efficacement les données et garantir que toutes les communications sont claires et ciblées.	<ul style="list-style-type: none"> Approbation des données communiquées. 	Communication claire et ciblée des données d'IRCC.
Intégration de données avec des partenaires	Mise en œuvre de l'intégration des données avec Statistique Canada et les partenaires des provinces et territoires.	<ul style="list-style-type: none"> Approbation des données conformément aux accords de PE. 	Intégration des données avec les partenaires conformément aux accords de PE.
Compte rendu du BDPD à la haute direction	Comptes rendus oraux et écrits à la haute direction d'IRCC pour suivre l'état d'avancement des travaux du BDPD et garantir une collaboration horizontale avec d'autres parties prenantes.	<ul style="list-style-type: none"> Notes d'information. Présentations. Tableaux de bord. Livres blancs. Rapports. 	Compte rendu de l'état d'avancement des travaux du BDPD et des relations de travail horizontales à la haute direction.
Autre (ponctuel)			

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

DGT		<ul style="list-style-type: none">• Demandes particulières de présentations.• Politiques de données et documents sur l'ensemble des politiques.• Stratégie relative aux données.• Rapport sur les résultats ministériels.• Audits du DGT. Groupes de travail et comités (internes et externes).	Intégralité des documents non évolutive, mais pouvant faire l'objet d'un examen périodique.
-----	--	---	---

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

		<ul style="list-style-type: none">• Réponse aux documents d'IRCC (commentaires).• Documentation de base (y compris les normes de données et d'autres groupes pertinents).• Gestion de l'intendance des données et élaboration du processus.	
--	--	---	--

Remarque 1 : Cette grille peut être développée pour y inclure davantage de travaux liés aux données.

Remarque 2 : Cette annexe sera mise à jour chaque année pour s'aligner sur le plan de travail du BDPD.

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

Annexe 3 : Mise au point de l'évaluation des coûts

A. Sélectionner le nombre d'ETP en fonction des sous-activités à réaliser.

Sous-activités de données		
Niveau	Rôle particulier	Rôle de la sous-activité
EC-06	Responsable	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la supervision et l'harmonisation des produits dans l'ensemble d'IRCC et au sein du BDPD. Fournir des orientations et des directives pour la hiérarchisation des initiatives et des programmes de travail. Assister aux réunions ministérielles et interministérielles (comités, groupes de travail) pour présenter et transmettre les résultats et les constatations sur les produits. Faire preuve d'un leadership éclairé sur les nouvelles tendances émergentes en matière de gouvernance de données et soutien à la direction pour cerner les besoins en formation.
EC-05	Développement	<p>EC-03 à EC-05</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer et concevoir des outils (p. ex. outils de production de rapports), des modèles et élaborer des politiques. Élaborer des indicateurs pour les initiatives d'évaluation. Définir, déterminer, mesurer et surveiller les dimensions de l'évaluation des données. <p>EC-03 à EC-04</p> <ul style="list-style-type: none"> Créer, modifier et maintenir le suivi des données, des tableaux de bord de production de rapports et des rapports. Élaborer, mettre à jour et modifier les catalogues de données, les glossaires opérationnels, les référentiels de données et les lexiques.
EC-04	Soutien de haut niveau	
EC-03	Soutien général	
EC-02	Soutien léger	<p>EC-02</p> <ul style="list-style-type: none"> Superviser la création, la modification et la maintenance du suivi des données, des tableaux de bord de production de rapport et des rapports. Superviser l'élaboration, les mises à jour et les modifications des catalogues de données, des glossaires opérationnels, des référentiels de données et des lexiques. Apporter un soutien logistique aux groupes de travail et aux activités de recherche afin d'appuyer l'unité.
Fournir une expertise en saisie de données :		<ul style="list-style-type: none"> Demande élevée de saisie de données au-delà du secteur ou du Ministère (niveau EC-06 au minimum). Faible demande de saisie de données au-delà du secteur ou du Ministère (niveau EC-05 au minimum). Demande élevée de saisie de données entre les secteurs et à l'intérieur du secteur (plage de niveaux de EC-04 à EC-06). Demande faible de saisie à l'intérieur du secteur (plage de niveaux de EC-03 à EC-05).

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

B. Déterminer le nombre d'ETP nécessaire pour mener à bien les travaux liés aux données dans les délais requis.

- I. En fonction des travaux liés aux données déterminés, combien d'ETP seraient nécessaires pour effectuer le travail :
 - i. Moins de 6 mois
 - ii. De 6 à 12 mois
 - iii. De 12 à 24 mois
 - iv. De 24 à 36 mois
 - v. De 36 à 48 mois
 - vi. De 48 à 60 mois
 - vii. En permanence
- II. Voici une grille pour vous aider :

Travaux liés aux données	Niveau des ETP	Nombre de mois
À déterminer	Options (EC-02 à EC-06)	Options (<6 mois à en permanence)
À déterminer	Options (EC-02 à EC-06)	Options (<6 mois à en permanence)
À déterminer	Options (EC-02 à EC-06)	Options (<6 mois à en permanence)

C. Évaluer le temps qu'un ETP consacrerait à une sous-activité en fonction du niveau d'établissement des priorités. *(Ceci permettra de déterminer si l'ajout d'ETP supplémentaires pourrait accélérer les travaux liés aux données, si possible.)*

- I. **Remarque :** Tous les travaux liés aux données ne peuvent pas être accélérés en raison de processus échappant au contrôle des ETP, tels que de vastes consultations internes et externes ayant des positions contradictoires ou de vastes travaux de développement de données.

D. Représenter visuellement les travaux liés aux données pour le BDPD. (FACULTATIF) Définir l'ordre des priorités, le nombre de mois pour achever la sous-activité avec les résultats, et le nombre d'ETP nécessaires pour mener à bien les différentes sous-activités dans le [tableau et graphique de visualisation des coûts des travaux liés aux données](#).

- I. Axe X = nombre de mois pour achever la tâche (de 1 à 60 mois; 61 = permanent)
- II. Axe Y = Priorités (4 - Doit être fait; 3- Devrait être fait dans la mesure du possible; 2 - Devrait être fait dans la mesure où cela n'a pas d'impact sur les autres tâches; 1- ne sera pas fait cette fois, mais sera fait plus tard)
- III. Taille de la bulle = nombre d'ETP

E. Résumer l'évaluation du coût des travaux liés aux données en une seule phrase. (Par exemple, « L'activité concernant les travaux liés aux données exigera « x » ETP [niveaux] pendant « x » mois; la sous-activité concernant les travaux liés aux données exigera « x » ETP [niveaux] pendant « x » mois.) Les phrases de résumé incluront les éléments suivants :

- I. les activités et sous-activités concernant les travaux liés aux données;
- II. Nombre et niveau d'ETP pour l'activité et les sous-activités concernant les travaux liés

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

aux données (Remarque : Les priorités peuvent faire augmenter le nombre d'ETP ou le niveau);

III. La durée approximative requise pour accomplir les travaux liés aux données.

P. ex. la révision et la mise à jour du glossaire opérationnel exigera 2 FTP (un de niveau EC-05 et un de niveau EC-04) pendant 12 mois.

Cadre d'évaluation des coûts du travail lié aux données

Suivi des mises à jour

Nom	Date	Commentaires
Peter Pryce	Mercredi 13 avril 2022	Ajout d'un suivi des mises à jour et peaufinage du produit final.

IRCC DRAFT