Guide d’activités communautaires

Programme en boîte de la gestion du changement

Centre d’expertise nationale de la gestion du changement en milieu de travail

Date : Juin 2025

Version :1

Table des matières

[De nouvelles façons de faire dans un espace familier 1](#_Toc203139376)

[Activités communautaires 2](#_Toc203139377)

[Mur d’expression 2](#_Toc203139378)

[Défi photo 2](#_Toc203139379)

[Coin de livres à partager 3](#_Toc203139380)

[Concours amical ou vente pour une bonne cause 3](#_Toc203139381)

[Diner partage autour du monde 4](#_Toc203139382)

[Marche bien-être 4](#_Toc203139383)

[Annexe 5](#_Toc203139384)

[Exprimez-vous sur le nouveau Mur d’expression 6](#_Toc203139385)

[Participez au défi photo : *Notre mission en images* 7](#_Toc203139386)

[Découvrez notre coin de livres à partager ! 8](#_Toc203139387)

[Participez à notre événement gourmand pour une bonne cause ! 9](#_Toc203139388)

[Dîner partage autour du monde – Une invitation à voyager par les papilles! 10](#_Toc203139389)

[Marche bien-être – Bougeons ensemble 11](#_Toc203139390)

# À propos de ce guide

Même si l’environnement de travail ne semble pas très différent à première vue, des changements importants s’y opèrent.

Parce que ce changement est peu visible, il peut être plus difficile à adopter. C’est pourquoi **ce guide vous aidera à** :

* souligner le changement de manière **symbolique**, en misant sur des activités collectives ;
* renforcer l’idée que l’espace de travail n’est plus « mon espace », mais bien **notre espace partagé ;**
* tirer parti **de la vie sociale** de votre organisation et créer un **lien** entre cette dynamique et le nouvel aménagement de l’espace ;
* faire la **promotion** de ces activités avec l’aide de vos réseaux d’employés et le service de communications internes.

Pour organiser les activités proposées, demandez le **soutien des réseaux d’employés** avec qui vous avez établi des relations(voir *1.6 – Réseaux d’employés* du *Programme en boîte de la GdC*). Les activités proposées ci-dessous peuvent facilement s’intégrer à la programmation de ces réseaux.

Une [version anglaise](https://wiki.gccollab.ca/images/e/ef/CM_Program_in_a_box_-_Community_Activity_Guide_EN.docx) de ce guide est disponible

Pour chacune des activités proposées, nous avons inclus en annexe des **articles promotionnels**. Leur format est idéal pour les publier dans une **infolettre** ou sur votre **site Intranet**. Il ne vous reste qu’à les adapter à votre événement !

L’icône vous aidera à les repérer rapidement.

## Activités communautaires

Ces activités visent à renforcer le sentiment de communauté dans un environnement de travail partagé. Elles sont simples à mettre en place et peuvent être adaptées à la réalité de votre organisation.

### Mur d’expression

Dans un espace sans poste assigné, les employés perdent la possibilité de personnaliser leur environnement immédiat. Le mur d’expression permet de recréer un **sentiment d’appropriation collective de l’espace**. Vous pourriez en installer un par étage afin que chaque direction générale puisse y mettre sa touche.

**Comment faire ?**

* Utilisez un mur, un babillard ou un tableau blanc (fixe ou mobile) dans un endroit visible.
* Fournissez des accessoires : punaises, aimants, pinces, crayons-feutres, papiers colorés, post-it.
* Encouragez les employés à y afficher :
  + des photos d’équipe ou de leurs animaux
  + des citations inspirantes
  + des cartes postales ou des dessins
  + des messages de bienvenue ou de reconnaissance

Utilisez l’article [Exprimez-vous sur le nouveau mur d’expression](#_Exprimez-vous_sur_le) pour promouvoir cette activité.

### Défi photo

Un défi photo est une autre façon d’engager le personnel à la création d’un environnement de travail personnalisé.

Vous pourriez choisir un thème en lien direct avec le mandat ou les valeurs de votre organisation.

**Comment faire ?**

1. Lancement du défi :
   * Annoncez le thème et les modalités de participation (durée, format, nombre de photos, etc.)
2. Gestion de la soumission des photos :
   * Envoyer à une adresse courriel dédiée
   * Inclure un court titre ou une description pour chaque photo
3. Sélection des photos gagnantes :
   * Option 1 : Création d’un comité de sélection
   * Option 2 : Organisation d’un vote populaire
4. Mise en valeur :
   * Impression et affichage des photos gagnantes dans les espaces communs
   * Création d’une galerie virtuelle ou d’un album souvenir
   * Remise de prix symboliques ou de certificats aux gagnants

Utilisez l’article [Participez à notre défi photo : notre mission en images](#_Participez_au_défi) pour promouvoir cette activité.

### Coin de livres à partager

Un espace de livres encourage les échanges entre collègues ! Cela peut même mener à la création d’un club de lecture permanent dans votre organisation.

**Comment faire ?**

* Aménagez une petite étagère ou un coin lecture accessible à tous.
* Invitez les employés à y déposer un livre qu’ils souhaitent partager.
* Fournissez des fiches ou post-its pour que chacun puisse y inscrire une recommandation ou un commentaire personnel.

Utilisez l’article [Découvrez notre coin de livres à partager](#_Découvrez_notre_coin) ! pour promouvoir cette activité.

### Concours amical ou vente pour une bonne cause

La nourriture rassemble. Organiser un événement culinaire est une excellente façon de créer des liens tout en soutenant une cause.

**Comment faire ?**

* Choisissez un thème : chili, crêpes, desserts maison, etc.
* Invitez les employés à cuisiner et à partager leurs créations.
* Proposez une vente dont les profits seront remis à un organisme.

**Suggestions de causes :**

* Campagne de charité en milieu de travail du gouvernement du Canada
* Organismes liés à votre mission (soutien à l’environnement, à l’accessibilité, aux autochtones, aux immigrants, etc.)



Utilisez l’article [Participez à notre événement gourmand pour une bonne cause !](#_Participez_à_notre) pour promouvoir cette activité.

### Dîner partage autour du monde

Toujours sous le thème de la nourriture, cette activité peut être organisée en collaboration avec le comité de la diversité et de l’inclusion.

**Comment faire ?**

* Invitez les participants à apporter un plat inspiré de leur culture, de leurs voyages ou d’un pays qu’ils apprécient.
* Demandez à chacun d’ajouter une petite note explicative (origine du plat, souvenir associé, ingrédient spécial, etc.).
* Savourez !



Utilisez l’article [Dîner partage autour du monde - une invitation à voyager par les papilles !](#_Dîner_partage_autour) pour promouvoir cette activité.

### Marche bien-être

Dans un environnement non assigné, les interactions spontanées peuvent diminuer. Une marche santé est une façon simple de reconnecter. Votre comité du bien-être pourra sans doute aider à coordonner le tout et cela pourrait même donner naissance à un club de marche !

**Comment faire ?**

* Proposez une marche sur l’heure du dîner.
* Identifiez un parcours agréable à proximité.
* Invitez les collègues à se joindre, sans obligation.

Utilisez l’article [Participez à notre événement gourmand pour une bonne cause !](#_Participez_à_notre) pour promouvoir cette activité.

# Annexe

### Exprimez-vous sur le nouveau Mur d’expression

Bienvenue dans votre nouvel espace de travail partagé !

Le mur d’expression est un endroit à notre image, où nous pouvons partager des choses qui nous rassemblent.

Ce mur, c’est pour VOUS. Pour NOUS.

Vous le trouverez près de [insérer l’endroit où il se trouve].

Nous vous invitons à y contribuer dès aujourd’hui ! Voici quelques idées de ce que vous pouvez y apposer :

* Photos d’équipe : vos moments de collaboration, de fous rires ou de projets réussis
* Photos de vos animaux : chiens, chats, lapins, poissons… on veut les voir !
* Citations inspirantes : ce qui vous motive, vous fait réfléchir ou sourire
* Cartes postales ou souvenirs de voyage : partagez un bout de votre monde

Ensemble, faisons de ce mur un reflet de notre diversité, de notre créativité et de notre esprit d’équipe.

Ce mur évoluera avec vous, alors n’hésitez pas à y revenir souvent !

### Participez au défi photo : *Notre mission en images*

Vous aimez prendre des photos ? Vous avez l’œil pour capturer ce qui vous inspire dans votre travail ou dans votre environnement ? Ce défi est pour vous !

Dans le cadre de la transition vers notre nouvel espace de travail partagé, nous lançons un **défi photo thématique**. Le but : illustrer, à travers vos photos, ce que représente pour vous **le mandat de notre organisation**.

Un comité de sélection choisira les photos gagnantes. OU

Un vote populaire sera organisé pour déterminer les photos gagnantes.

**Ce qu’il faut savoir :**

* **Thème :** *Notre mission en images*
* **Date limite de participation :** [à insérer]
* **Comment participer :** Envoyez jusqu’à 3 photos accompagnées d’un court titre ou d’une description à [adresse courriel ou lien vers formulaire]
* **Format :** JPEG ou PNG, haute résolution

**Ce que vous pourriez gagner :**

* Vos photos pourraient être **affichées dans nos espaces communs**
* Une **exposition virtuelle** sera créée pour mettre en valeur toutes les participations

Ce défi est une belle occasion de **mettre en lumière votre créativité**, de **valoriser notre mission** et de **contribuer à la personnalisation de notre milieu de travail**.

### Découvrez notre coin de livres à partager !

Envie d’une pause lecture ? D’un bon roman à découvrir ou de partager un livre que vous avez adoré ? Venez explorer notre tout nouveau **coin de livres à partager** !

Cette initiative vise à créer un milieu de travail vivant et inspirant dans le cadre de la transition vers notre espace partagé.

**Comment ça fonctionne ?**

* Apportez un livre que vous souhaitez prêter ou donner.
* Déposez-le dans l’espace prévu à cet effet (près de [lieu à préciser]).
* Empruntez librement un livre qui vous intéresse.
* Laissez une petite note avec vos impressions ou recommandations !

Nous espérons que cela vous permettra de **découvrir de nouvelles lectures** et d’avoir des **échanges sur vos coups de cœur** littéraires avec vos collègues !

### Participez à notre événement gourmand pour une bonne cause !

Dans le cadre du lancement de notre **espace de travail optimisé**, nous vous invitons à participer à un moment rassembleur et savoureux : un **concours culinaire** ou une **vente de plats maison**, au profit d’une bonne cause.

**Comment participer :**

* Préparer un plat maison (chili, crêpes, desserts, etc.) et le partager lors de l’événement.
* Goûter aux créations de vos collègues et voter pour vos préférées !

**Prix :**

* **5 $ par portion**  
  Tous les profits seront remis à [nom de l’organisme ou campagne].

L’événement aura lieu :

* **Date** :
* **Heure** :
* **Lieu** :

Venez en grand nombre et n’oubliez pas vos contenants pour rapporter vos achats !

### Dîner partage autour du monde – Une invitation à voyager par les papilles !

Dans le cadre du lancement de notre nouvel environnement de travail partagé, nous vous invitons à un moment chaleureux et savoureux : **le Dîner partage autour du monde**!

Cette activité conviviale est l’occasion parfaite de découvrir les cultures de vos collègues à travers un plat qui leur tient à cœur. Que ce soit une recette de famille, une découverte faite en voyage ou un plat emblématique d’un pays que vous aimez, chaque bouchée est une histoire à partager.

**Comment participer ?**

* Apportez un plat inspiré de votre culture, de vos voyages ou d’un pays que vous appréciez.
* Joignez une petite note explicative : origine du plat, souvenir associé, ingrédient spécial, etc.
* Et surtout… prenez le temps de savourer et d’échanger !

C’est une belle occasion de célébrer la diversité, de tisser des liens et de faire voyager nos papilles sans quitter le bureau.

Cette activité est organisée en collaboration avec le **comité de la diversité et de l’inclusion.**

**On a hâte de goûter à vos découvertes !**

### Marche bien-être – Bougeons ensemble

Dans le cadre de l’ouverture de notre **espace de travail optimisé**, nous vous invitons à participer à une activité simple et bénéfique : une **marche bien-être sur l’heure du dîner**.

**Détails de l’activité :**

* **Date :** [insérer la date, ex. : mardi 10 juin]
* **Heure :** 12 h 15 à 12 h 45
* **Point de départ :** [insérer l’endroit, ex. : hall d’entrée]

**Comment ça fonctionne ?**

* Aucune inscription requise : présentez-vous simplement au point de départ à l’heure indiquée.
* La marche durera environ 30 minutes, à un rythme accessible à tous.
* En cas de pluie, la marche sera remise au [insérer la date, ex. : mardi 10 juin]

Cette activité est organisée en collaboration avec le **comité du bien-être**.

Au plaisir de vous y retrouver en grand nombre !