

Gestion du changement en milieu de travail – Activités de mobilisation

Plantes



Les employés préfèrent-ils les murs verts? Un local à plantes où ils peuvent apporter leurs plantes personnelles? Un choix de postes de travail individuels avec ou sans plantes? Organiser des séances informelles où ils peuvent voter.

Noms de salles



Demander aux employés de soumettre des idées sur un sujet qui pourrait être utilisé pour nommer les salles. Cela pourrait être lié au mandat de votre organisation, à sa situation géographique au Canada, etc. Ensuite, afficher une liste de noms potentiels et demander aux gens de voter par le biais d'un sondage en ligne.

Oeuvre d'art



Organiser un concours pour que les employés soumettent des photos qu'ils ont prises, et s'engager à faire imprimer et encadrer celles qui ont été sélectionnées.

Côté projet

Couleurs



Si on vous fournit plusieurs options de couleurs pour votre nouvel espace, permettre aux employés de choisir leur préférée.

Nettoyage/ Déménagement



Organiser des activités de nettoyage de papier ou de préparation du déménagement avec les employés – ce sera moins une corvée si c'est présenté de manière amusante!

Éléments de design

Y a-t-il un endroit dans votre nouvel espace – la zone d'accueil par exemple – où il est possible d'introduire un mur de présentation, un mur végétal ou une œuvre d'art significative? Demander aux employés de vous faire part de leurs idées!



Qu'est-ce qui fait une équipe?



Organiser un mini-atelier avec les employés pour discuter de ce qui fait vraiment une équipe. Indice : il ne s'agit pas seulement de s'asseoir ensemble et de ce qui est écrit sur l'organigramme!



Artefact du passé

Y a-t-il un objet dans l'« ancien espace » qui a une signification importante pour les employés? Il peut s'agir d'une œuvre d'art, d'un meuble (comme une table de réunion), d'une photographie, etc. Vérifier avec l'équipe projet et les concepteurs s'il y a une possibilité d'intégrer cet objet dans le nouvel espace. En période de grands changements, il peut être utile d'honorer et de se souvenir du passé.



Étiquette

Mettre en place un comité chargé de créer un guide d'étiquette pour le nouveau milieu de travail.



Super utilisateurs

Identifier les « super utilisateurs » pour les éléments et outils spécifiques qui sont introduits (par exemple, plate-forme de messagerie instantanée, impression en nuage, etc.). Leur fournir une formation et veiller à les promouvoir en tant qu'« experts ».



Célébrer ce qui a été

Une bonne façon d'enthousiasmer les employés pour les changements à venir est de célébrer ce qui était! Si votre espace est en cours de rénovation ou si votre ministère déménage, organiser une fête dans les derniers instants de l'espace actuel pourrait être une expérience très positive et aider à tourner la page. Vérifier auprès de l'équipe projet si les employés pourraient être invités à peindre les portes ou les murs qui seront démolis. N'oubliez pas de prendre des photos pour commémorer le moment!

Côté humain

Mur des employés

Certaines organisations trouvent qu'il est utile d'inclure un mur des employés (où ils peuvent afficher des photos personnelles par exemple) afin de personnaliser leur milieu de travail et de créer un sentiment d'appartenance à la communauté. Il est généralement situé dans un endroit fréquenté par tous, comme une cuisinette. En fonction du groupe, certains peuvent décider d'avoir un thème pour le mur (par exemple : petites victoires, famille, animaux domestiques, réalisations professionnelles, etc.). Mobiliser les employés afin de découvrir ce qu'ils préfèrent.

