

CHANGEMENT DE LIEN HIÉRARCHIQUE / CHANGE IN REPORTING RELATIONSHIP**Liste de vérification / Checklist**

Documents au dossier / Documents on files	☑	Notes
Courriel de la demande officielle avec les documents requis Email of the official request		
Description d'emploi complétée et signée Completed and signed Job Description		
Organigramme Nakisa signé (actuel & proposé) Signed Nakisa Org Chart (Current & proposed)		
Justification Rationale		
Échange de courriel Email exchange		
REAP signée Signed EPAR		
Copie du courriel (Action complétée) Copy of email (Action Completed)		
Copie de l'Avis de décision de classification envoyé Copy of Notification of Classification Decision sent		
Accusé de lecture de l'employé (si le poste est occupé) Read Receipt of the employee (If position is incumbered)		

[Intranet](#) – Voir information / documents requis

[Intranet](#) – See Information and documents required