



## 1 Exigences en matière d'équipement et d'espace physique



- Assurez-vous que votre appareil (ordinateur, téléphone cellulaire ou tablette) utilise votre connexion Internet personnelle, si possible par câble, et qu'il est muni d'une caméra et d'un microphone.
- Placez votre appareil à la hauteur des yeux pour éviter de regarder vers le bas (utilisez un support ou des livres pour obtenir la hauteur voulue).
- Placez votre appareil sur un support ou une table. La vidéo sera trop instable si vous tenez votre appareil dans vos mains.
- Testez votre installation avant l'événement virtuel. Avant de passer en mode appel vidéo, utilisez la caméra interne de votre appareil pour enregistrer un essai et voir le résultat.
- Les microphones internes de la plupart des ordinateurs portables et des tablettes suffisent, mais il est également nécessaire d'utiliser des écouteurs. Si possible, il est aussi suggéré d'utiliser un microphone USB en plus des écouteurs ou d'utiliser des écouteurs munis d'un microphone intégré.
- Asseyez-vous, tenez-vous droit et évitez de vous pencher au-dessus de votre appareil.
- Cadrez la prise de vue à partir d'en-dessous des épaules vers le haut, en laissant un peu d'espace au-dessus de votre tête.



- La source d'éclairage principale de la pièce devrait être droit devant vous ou à un angle d'au plus 45 degrés par rapport à la caméra. Voici une astuce : visualisez le cadran d'une horloge. Si la caméra est sur le 12, l'éclairage devrait être entre le 10 et le 2.
- Gardez à l'esprit que la nuance de blanc des ampoules varie de chaude (contient plus de jaune) à froide (contient plus de bleu). Évitez de les mélanger. Évitez aussi d'avoir de l'éclairage au-dessus de la tête, car cela crée des zones d'ombre sous les sourcils et les yeux.
- La lumière naturelle est préférable, mais une lampe munie d'un abat-jour est une bonne solution de rechange. Essayez autant que possible de vous enregistrer le jour.
- Un arrière-plan pâle est préférable à un arrière-plan foncé, car il améliore la luminosité.



- Mettez en mode silence vos autres appareils (téléphones, tablettes).
- Choisissez si possible une pièce où il y a du tapis ou des objets qui font dévier le son (livres, canapés, coussins).
- Une bonne préparation et une attention particulière aux répétitions prévues par le coordonnateur de l'événement sont essentielles au succès de l'événement virtuel.
- Choisissez un endroit calme et bien éclairé, d'où vous pourrez diffuser en toute tranquillité.
- Portez des vêtements qui contrastent avec l'arrière-plan. Par exemple : évitez de porter une chemise blanche sur un fond blanc.
- Gardez en tête que les participants vous voient pendant l'appel vidéo. Évitez donc de lire vos courriels et de travailler pendant les autres présentations.

**Nous vous remercions de votre participation à cet événement virtuel!**



## 2

### Marche à suivre



- Redémarrez votre ordinateur 30 minutes avant l'événement.
- Si possible, déconnectez-vous du réseau privé virtuel (VPN).
- Fermez les programmes dont vous n'aurez pas besoin sur l'appareil que vous utilisez.
- Il est bon d'avoir un deuxième appareil à portée de main au cas où l'appareil que vous avez choisi cesserait de fonctionner.



- Essayez de regarder directement la caméra lorsque vous parlez.
- Désactivez le microphone lorsque vous ne parlez pas.
- Lorsque c'est à votre tour de parler, assurez-vous de réactiver le microphone.
- Assurez-vous d'activer la caméra lorsque vous vous branchez à la réunion afin de pouvoir être vu et de la garder allumée pendant toute la durée de l'événement.
- Si vous voulez projeter un document ou une présentation pendant l'événement, sélectionnez-le après avoir cliqué sur le bouton de partage d'écran.
- Veillez à ce que vos notes soient affichées sur un deuxième écran et ayez une copie papier en cas de problème technique.



- L'invitation à l'événement que vous aurez reçue contiendra un lien pour vous joindre à la réunion. Ne transmettez pas ce lien aux participants; un autre lien leur sera envoyé.
- Normalement, on vous demandera de vous brancher à la réunion environ une demi-heure avant le début de la séance pour s'assurer que tout fonctionne bien.
- Un animateur coordonnera le début de la présentation virtuelle avec la webdiffusion. Attendez son signal.
- Faites attention de ne pas abuser des mots béquilles ou des tics de langage (« bon », « euh », « comme », « genre », « donc », « ok »).
- Évitez de vous toucher le visage, cela distrait votre auditoire. Pour y arriver, faites comme si vous étiez à l'écran à tout moment.
- Utilisez un langage simple et évitez le jargon, les acronymes et les connaissances présumées.
- Lorsque l'événement est terminé, attendez le signal avant de vous déconnecter.

**Nous vous remercions de votre participation à cet événement virtuel!**