

Seeking a comms-savvy student who can work remote this summer!

Apply by May 10

The Job:

The Office of the Chief Information Officer at Innovation, Science and Economic Development Canada (i.e. ISED) is looking for a communications-savvy student to work closely with its strategic advisors. Exact tasks will range from ghost writing for executives, to creating visuals, presentations and web content for employees. Really, we need someone who can take overcomplicated information and make it clear and attractive for our audience.

Our Team:

Our small three-person unit directly supports ISED's Chief Information Officer. We also work closely with the extended management team. Some of our duties include quality-assuring communications related to IT, responding to public correspondence, setting high-level strategies and goals, coordinating engagements with staff, assisting with secretariat functions, and more. We move fast and like to experiment and find new ways of doing things.

When and Where:

This job is based out of Ottawa (235 Queen Street), but you would be teleworking during COVID-19 (we will provide you with a laptop and the applications you need to work from home). Ideally, you would start in late May or early June and finish your work term August 31.

Who Can Apply:

Any student currently enrolled fulltime at a Canadian university or college who **already has a security clearance with the Government of Canada**. Candidates must be fluent in English, but it is an asset if you also speak French.

Desired Skills and Qualifications:

- Ability to generate new ideas and have the confidence to express them to your team
- Design minded (bonus points if you know how to use Adobe Illustrator)
- Editing and plain language skills (leave your essays at the door!)
- Novice marketing or brand awareness knowledge
- Ability to research (i.e. search the web)
- Must be proficient at using virtual collaboration tech and tools (e-mail, social media, MS 365 products)
- Must be flexible, have a positive attitude, and be able to 'get to work'

To Apply:

In an e-mail, tell us about yourself and explain why you think you are a good fit for this job. Send these reasons and a link to your resume or LinkedIn to nora.dorogi@canada.ca by **midnight on Sunday, May 10**. Feel free to include links to samples of work you have done in the past – whatever you are comfortable sharing... a school project, social media, freelance work, etc.. **Only candidates moving on to the virtual interview round will be contacted** (sorry, we don't have time to reply to everyone).

Ok – Last Thing:

If you are scared or feel you don't have all of the skills or qualifications, apply anyway! We don't hire off of key words, we hire real people with creative voices and common sense points of view.

P.S. Share This!

Our team does not have many vacancies right now, but we will keep your resume on file for the future. We are also happy to share your application with colleagues who are also hiring summer students (as long as you give us permission to do this in your e-mail).

À la recherche d'un étudiant doué pour les communications et capable de travailler à distance cet été ! Postulez avant le 10 mai

Le travail : Le Bureau du dirigeant principal de l'information à Innovation, Science et Développement économique Canada (ISDE) recherche un étudiant doué en communication pour travailler en collaboration avec ses conseillères stratégiques. Les tâches précises iront de la rédaction de documents fantômes pour les cadres à la création de visuels, de présentations et de contenu web pour les employés. Nous avons vraiment besoin d'une personne capable de prendre des informations trop compliquées et de les rendre claires et attrayantes pour notre public.

Notre équipe : Notre petite unité de trois personnes soutient directement le dirigeant principal de l'information d'ISDE. Nous travaillons également en étroite collaboration avec l'équipe de direction élargie. Certaines de nos tâches consistent à assurer la qualité des communications liées aux technologies de l'information, à répondre à la correspondance publique, à définir des stratégies et des objectifs de haut niveau, à coordonner les engagements avec le personnel, à aider aux fonctions de secrétariat, etc. Nous évoluons rapidement et aimons expérimenter et trouver de nouvelles façons de faire les choses.

Quand et où : Ce poste est basé à Ottawa (235, rue Queen), mais vous ferez du télétravail pendant COVID-19 (nous vous fournirons un ordinateur portable et les applications dont vous aurez besoin pour travailler à domicile). Idéalement, vous devriez commencer à la fin mai ou au début juin et terminer votre période de travail le 31 août.

Qui peut postuler : Tout étudiant actuellement inscrit à plein temps dans une université ou un collège canadien et **qui possède déjà une habilitation de sécurité auprès du gouvernement du Canada**. Les candidats doivent parler couramment l'anglais, mais c'est un atout si vous parlez également le français.

Compétences et qualifications souhaitées :

- Capacité à générer de nouvelles idées et avoir la confiance nécessaire pour les exprimer à votre équipe
- Soucieux du design (points bonus si vous savez utiliser Adobe Illustrator)
- Compétences rédactionnelles et en langage précis (laissez vos rédactions à la porte !)
- Connaissance du marketing ou de la notoriété des marques pour les débutants
- Capacité à faire des recherches (c'est-à-dire à effectuer des recherches sur le web)
- Maîtrise des techniques et des outils de collaboration virtuelle (courrier électronique, médias sociaux, produits MS 365)
- Doit être flexible, avoir une attitude positive et être capable de "se mettre au travail"

Pour postuler : Dans un courriel, parlez-nous de vous et expliquez-nous pourquoi vous pensez être fait pour cet emploi. Envoyez ces raisons et un lien vers votre CV ou LinkedIn à nora.dorogi@canada.ca **avant minuit le dimanche 10 mai**. N'hésitez pas à inclure des liens vers des exemples de travaux que vous avez réalisés dans le passé - tout ce que vous êtes à l'aise de partager... un projet scolaire, les médias sociaux, un travail en freelance, etc. **Seuls les candidats passant à la phase d'entretien virtuel seront contactés** (désolé, nous n'avons pas le temps de répondre à tout le monde).

Ok - Dernière chose : Si vous avez peur ou si vous pensez que vous n'avez pas toutes les compétences ou qualifications, postulez quand même ! Nous ne recrutons pas sur la base de mots clés, mais sur la base de personnes réelles qui ont une voix créative et un point de vue de bon sens.

P.S. Partagez ceci ! Notre équipe n'a pas beaucoup de postes vacants pour le moment, mais nous conserverons votre CV dans nos dossiers pour l'avenir. Nous sommes également heureux de partager votre candidature avec des collègues qui recrutent également des étudiants d'été (à condition que vous nous en donniez l'autorisation dans votre courriel).