|  |
| --- |
| **NEXT GENERATION HR-TO-PAY** |
| **AGENDA**  **26/07/2018**  **11:00 – 12:00**  **Teleconference |** 613-960-7511 | Conference ID 7685195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda Items** | | |
| Item | Title | Presenter(s) |
| 1 | **Welcome** **& follow-up on action items** | Alex |
| 2 | **Timelines** | All |
| 3 | **Risk**  Competitive Advantage – Strategic Partner | All  Vernon |
| 4 | **Communications** | Jacquie / SCMA |
| 5 | **Budget** | All |
| 6 | **Procurement**  Contracts & ACAN | Jodi  Carolina |
| 7 | **Round table** | All |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Action Items from Previous Meetings** | | | |
| Item | Responsible | Due Date | Status |
| 1. SOW | Vernon | July 16, **5:00pm** | Pending |
| 1. ACAN Approval | Carolina | July 16, **5:00pm** | Pending |
| 1. Send draft content for NPP to PSPC | Vernon | July 23rd, 5:00 pm | Pending |
| 1. CHRO to submit contracting list to Jacquie. Consolidated list (CIOB & CHRO) to be sent to Jodi | Dominic & Jacquie | July 24th, 9:00 am | Pending |
| 1. Add procurement; budget to recurring agenda items | Cassandra | July 23rd, 5:00 pm | Complete |
| 1. Develop common messaging around stabilization work and Next Generation HR-to-Pay scope | Doug & Jacquie | ASAP | Pending |
| 1. Skeleton of TB Deck | Jacquie & Cassandra | July 27th, 9:00 am | Pending |
| 1. Make update to the project structure document as per the minutes | Cassandra | July 23rd, 5:00 pm | Complete |
| 1. Develop internal governance structure (make a note of users, managers, unions) | Jacquie & Cassandra | July 27th. 9:00 am | Pending |
| 1. Establish regular meeting times with Catherine | Karla | ASAP | Pending |
| 1. Create recurring agenda template for PO meetings | Karla | ASAP | Pending |
| 1. Create budget reporting template | Jacquie & Lee | ASAP | Pending |
| 1. Reach out PSPC CIO / CHRO | Marc & Carolina | ASAP | Pending |

|  |
| --- |
| **SYSTÈME DE RH ET DE PAYE DE LA PROCHAINE GÉNÉRATION** |
| **ORDRE DU JOUR**  **26/07/2018**  **11 h à 12 h**  **Téléconférence |** 613-960-7511 | ID de la conférence 7685195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Points à l’ordre du jour** | | |
| Point | Titre | Présentateur(s) |
| 1 | **Mot de bienvenue et retour sur les mesures de suivi** | Alex |
| 2 | **Échéanciers** | Tous |
| 3 | **Risque**  Avantage concurrentiel — Partenariat stratégique | Tous  Vernon |
| 4 | **Communication** | Jacquie/ CSAM |
| 5 | **Budget** | Tous |
| 6 | **Approvisionnement**  Contrats et PAC | Jodi  Carolina |
| 7 | **Table ronde** | Tous |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mesures de suivi de réunions précédentes** | | | |
| Point | Responsable | Date d’échéance | État |
| 1. EDT | Vernon | Le 16 juillet, **17 h** | En attente |
| 1. Approbation du PAC | Carolina | Le 16 juillet, **17 h** | En attente |
| 1. Envoyer l’ébauche de l’APN à SPAC | Vernon | Le 23 juillet, 17 h | En attente |
| 1. Dépôt par le DPRH de la liste de passation des marchés à Jacquie. La liste consolidée (du DPRH et du DPI) devra être acheminée à Jodi | Dominic et Jacquie | Le 24 juillet, 9 h | En attente |
| 1. Ajout de l’approvisionnement et du budget aux points récurrents à l’ordre du jour | Cassandra | Le 23 juillet, 17 h | Terminée |
| 1. Élaborer des messages communs sur la portée des travaux de stabilisation et sur le système de RH et de paye de la prochaine génération | Doug et Jacquie | DQP | En attente |
| 1. Grandes lignes de la présentation au TB | Jacquie et Cassandra | Le 27 juillet, 9 h | En attente |
| 1. Mettre à jour le document sur la structure du projet conformément au procès-verbal | Cassandra | Le 23 juillet, 17 h | Terminée |
| 1. Élaborer une structure de gouvernance interne (dresser la liste des utilisateurs, des gestionnaires, des syndicats) | Jacquie et Cassandra | Le 27 juillet, 9 h | En attente |
| 1. Établir un horaire de rencontres régulières avec Catherine | Karla | DQP | En attente |
| 1. Créer un modèle d’ordre du jour récurrent pour les réunions avec l’agent de projet | Karla | DQP | En attente |
| 1. Créer un modèle de rapport budgétaire | Jacquie et Lee | DQP | En attente |
| 1. Communiquer avec le DPI et le DPRH de SPAC | Marc et Carolina | DQP | En attente |