****

**Programme de transformation du milieu de travail**

BANQUE DE QUESTIONS AUX FINS DE COLLECTE DE DONNÉES

**VERSION 1**

**Date :** SEPTEMBRE 2024

Banque de questions aux fins de collecte de données - Programme de transformation du milieu de travail

***Utilisation et notes***

Ce recueil propose des exemples de questions pour recueillir de la rétroaction sur l’expérience des employés.

**Le texte surligné en jaune** doit être personnalisé en fonction de votre projet.

Ce document est destiné à être utilisé en conjonction avec : [Guide de collecte de la rétroaction au sujet de l'expérience employé](https://wiki.gccollab.ca/images/e/ec/WTP_-_Guide_to_collecting_employee_experience_feedback_EN.pptx)

La **version française** de ce document est disponible ici : [Version française](https://wiki.gccollab.ca/images/0/0c/WTP_-_Sample_survey_questions_FR.docx)

Voici des exemples de questions que vous pouvez utiliser pour recueillir des données sur l'expérience des employés. Vous pouvez utiliser cette ressource comme point de départ et la personnaliser en fonction de vos besoins et objectifs en matière de données.

## Informations générales

**Q. En moyenne, combien de jours travaillez-vous à [adresse, étage(s)]?**

* + Moins d'un jour par semaine
  + 1 jour/semaine
  + 2 jours/semaine
  + 3 jours/semaine
  + 4 jours/semaine
  + Je travaille à temps plein au bureau
  + Aucun, je travaille à distance à temps plein (suggérez de mettre fin à l'enquête pour ceux qui ont choisi cette réponse à cette question, car vous souhaitez recueillir la rétroaction de ceux qui ont travaillé au bureau).

**Q. Supervisez-vous des employés?**

* + Oui
  + Non

**Q. Dans quelle unité organisationnelle travaillez-vous actuellement?**

* + Incluez les directions générales/secteurs touchés par le changement

**Q. Quelle est votre groupe d'âge?**

* + 24 ans et moins
  + 25 à 29 ans
  + 30 à 34 ans
  + 35 à 39 ans
  + 40 à 44 ans
  + 45 à 49 ans
  + 50 à 54 ans
  + 55 à 59 ans
  + 60 ans et plus

## Programme de GdC par objectif

**Échelle d'évaluation :**  
*Pas d'accord (1)*

*Plutôt en désaccord   
Neutre (3)   
Plutôt d'accord*

*D'accord (5)   
Ne sait pas*

1. **Informer :** *Veiller à ce que les employés se sentent informés et soutenus pendant le changement, en démontrant la nécessité du changement, les impacts et les avantages que les nouvelles méthodes de travail auront sur leurs activités professionnelles quotidiennes.*

**Q. J'ai été bien informé des changements apportés dans mon milieu de travail.**

**Q. J'ai compris les raisons des changements apportés dans mon milieu de travail.**

**Q. J'ai compris l'impact des changements apportés dans mon milieu de travail sur mes activités professionnelles quotidiennes.**

1. **Engager :** *Susciter chez les gestionnaires de personnel, les cadres supérieurs et tous les employés le désir de participer activement au changement ayant un impact sur leur milieu de travail, afin de développer un sentiment d'appropriation qui garantira le maintien de la nouvelle approche et de nouveaux comportements.*

**Q. J'ai été personnellement motivé de participer au changement dans mon milieu de travail.**

**Q. J'attendais avec impatience les changements dans mon milieu de travail.**

**Q. J'ai eu l'impression que les superviseurs et les directeurs soutenaient le changement.**

**Q. J'ai apprécié de pouvoir : [inclure les réponses qui s'appliquent]**

* + - Voter sur les tableaux des tendances;
    - Voter sur le mur-décor;
    - Participer à l'activité de dénomination des salles de réunion;
    - Participer à une visite du milieu de travail avant l'ouverture;
    - Participer aux activités de la semaine d'ouverture.

1. **Équiper :** Fournir aux employés les ressources, la formation et les guides nécessaires pour changer leur façon de travailler et leurs comportements, afin qu'ils soient en mesure de travailler efficacement et de manière productive dans le nouvel espace.

**Q. Je savais à qui m'adresser pour obtenir des informations sur les changements apportés dans mon lieu de travail.**

**Q. J'ai acquis les connaissances nécessaires pour m’épanouir dans mon nouvel environnement de travail.**

**Q. J'ai pu m'adapter au nouveau milieu de travail.**

**Q. Je peux m'acquitter efficacement de mes tâches dans mon nouvel environnement de travail.**

**Q. La présentation « Une journée dans la vie » m'a aidé à comprendre comment utiliser le nouveau milieu de travail.**

**Q. La « boîte à outils pour les employés » m'a aidé à faire la transition vers le nouveau lieu de travail.**

1. **Renforcer :** Renforcer le changement par l'intermédiaire des gestionnaires du personnel et les cadres supérieurs, afin de s'assurer que les employés adoptent et maintiennent la nouvelle approche et les nouveaux comportements.

**Q. Mon organisation a aidé ses employés à travailler d'une manière plus flexible.**

**Q. Mon équipe s'est bien adaptée à la nouvelle méthode de travail.**

## Expérience des employés en milieu de travail - Questions générales

**Q. Veuillez indiquer à quelle fréquence vous utilisez les points de travail suivants :**

* + Salle de concentration
  + Salle d’étude
  + Phonothèque
  + Cabine téléphonique
  + Capsule de concentration
  + Point de transition;
  + Point de discussion
  + Enclave
  + Salon
  + Zone d’équipe
  + Salle de réunion
  + Salle de projet
  + Salle de travail

***Utilisez l'échelle d'évaluation suivante :***

*Rarement*

*Parfois*

*Jamais*

*Ne sait pas*

**Q\*. D'une manière générale, quelles sont les activités suivantes qui, selon vous, sont le mieux réalisées à [adresse, étage(s)] ? Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.**

* + Assister à des réunions en personne.
  + Participer à des activités de renforcement de l'esprit d'équipe.
  + Collaborer avec des collègues sur des projets (par exemple, séance de remue-méninges).
  + Travailler avec les intervenants ou les clients.
  + Amorcer l'intégration des employés.
  + Terminer l'intégration des employés.
  + Effectuer du travail individuel.
  + Effectuer d'autres travaux administratifs (par exemple, des tâches liées aux ressources humaines, aux finances et à la sécurité).
  + Discuter de questions de nature délicate.
  + Formation
  + Autre   
    Veuillez préciser \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Aucune de ces réponses

**\****Question tirée du [Sondage auprès des fonctionnaires fédéraux](https://www.canada.ca/en/treasury-board-secretariat/services/innovation/public-service-employee-survey.html). En utilisant la même question, vous pouvez faire une comparaison avec les résultats du sondage précédent et suivant.*

**Q. Avant de travailler dans le nouveau milieu de travail à [adresse, étage(s)], aviez-vous déjà travaillé dans un milieu de travail axé sur les activités (MTAA\*)?**

* + Oui, plus d'un an de travail dans un MTAA
  + Oui, moins d'un an de travail dans un MTAA
  + Non
  + Ne sait pas

*\* Ajouter la définition du milieu de travail axé sur les activités (MTAA) que vous avez déjà partagée avec les employés***.**

**Q. Quel est, selon vous, l'impact de la conception du milieu de travail sur les aspects suivants :**

* + La productivité de votre équipe
  + Votre productivité personnelle
  + Votre collaboration avec d'autres personnes
  + Votre santé et votre bien-être

**Utilisez l'échelle d'évaluation suivante :**

*Impact négatif (1)*

*Impact plutôt négatif*

*Neutre (3)*

*Impact plutôt positif*

*Impact positif (5)*

*Ne sait pas*

**Q. Je recommanderais le concept de milieu de travail axé sur les activités\* à d'autres personnes.**

**Utilisez l'échelle d'évaluation suivante :**

*Pas d'accord (1)*

*Plutôt en désaccord   
Neutre (3)   
Plutôt d'accord*

*D'accord (5)   
Ne sait pas*

*\* Ajouter la définition du milieu de travail axé sur les activités (MTAA) que vous avez déjà partagée avec les employés***.**

### *Questions ouvertes :*

**Q. Identifiez l’élément que vous aimez le plus de votre milieu de travail et pourquoi?**

**Q. Identifiez un élément que vous changeriez dans votre milieu de travail et pourquoi?**

**Q. Veuillez nous faire part de vos commentaires ou suggestions supplémentaires.**

## Expérience des employés en milieu de travail par objectif

**Échelle d'évaluation :**  
*Pas d'accord (1)*

*Plutôt en désaccord   
Neutre (3)   
Plutôt d'accord*

*D'accord (5)   
Ne sait pas*

**Flexible :** *Appuyer et encourager les employés à utiliser une variété de points de travail.*

* + **Je tire pleinement parti de la variété des postes de travail, en choisissant ceux qui conviennent à mes activités professionnelles et à mes préférences.**
  + **Je profite pleinement des points de travail dans une variété de zones (tranquille, transition, interactive) qui conviennent à mes activités de travail et à mes préférences.**
  + **Je suis encouragé à choisir mes points de travail préférés pour effectuer mes activités professionnelles.**
  + **Dans l'ensemble, la diversité des postes de travail dans mon milieu de travail me permet de travailler de manière flexible.**

**Santé** : *Améliorer la santé et le bien-être des employés.*

* + **Je suis satisfait du mobilier et de l’équipement ergonomique que je peux adapter à mes besoins.**
  + **Je suis satisfait de la quantité de lumière naturelle dans le nouveau milieu de travail.**
  + **Le nouveau milieu de travail contribue à réduire mon stress lié au travail.**
  + **Dans l'ensemble, mon nouveau milieu de travail répond à mes besoins en matière de santé et de bien-être.**

**Efficace** : *Fournir un milieu de travail bien conçu et équipé qui favorise la productivité des employés.*

* + **J'ai accès à mes points de travail préférés quand j'en ai besoin.**
  + **Je trouve qu'il est facile de m’installer et de ramasser mes effets lorsque je quitte mon poste de travail.**
  + **J'ai accès à des formations sur l'utilisation du mobilier et des technologies ergonomiques.**
  + **Je trouve que le système de réservation (Archibus) est facile à utiliser.**
  + **Je trouve que le système de réservation (Archibus) est utile pour créer une expérience positive en milieu de travail.**
  + **Je profite des différentes formats d’espace de rangement personnel (casiers).**
  + **J'ai accès à des espaces de rangement personnel (casiers) lorsque j'en ai besoin.**
  + **J'apprécie l'aide apportée par les coordinateurs en milieu de travail sur place.**
  + **Dans l'ensemble, mon nouveau milieu de travail me permet de travailler de manière productive pendant les jours où je suis au bureau.**

**Inclusif :** *Soutenir une main-d'œuvre diversifiée en supprimant les obstacles et en offrant un accès égal à l'espace.*

* + **J'ai accès à tous les postes de travail, y compris les espaces fermés.**
  + **J'apprécie l'espace dans mon nouveau milieu de travail qui permet la personnalisation (mur-décor, etc.).**
  + **J'apprécie les salles de bien-être où je peux me ressourcer ou répondre à mes besoins personnels.**
  + **Je pense que le projet a atteint ses objectifs d’élimination des obstacles et de création d'un milieu de travail plus inclusif.**
  + **N'hésitez pas à nous faire part de vos réflexions, impressions ou commentaires sur les caractéristiques d'inclusion et d'accessibilité du nouveau milieu de travail.**

**Collaboratif :** *Favoriser une culture de collaboration et offrir la même expérience que ce soit à la maison ou* au bureau*.*

* + **Les espaces de collaboration me permettent de collaborer avec des collègues en personne et/ou virtuellement.**
  + **La technologie offerte permet une expérience hybride positive.**
  + **J'ai pris connaissance des normes communautaires applicables dans mon nouveau milieu de travail.**
  + **Je suis satisfait de l'étiquette en milieu de travail et de la façon dont elle a été mise en œuvre.**
  + **Dans l'ensemble, mon nouveau milieu de travail favorise la collaboration en personne et hybride.**

**Numérique** : *Encourager les pratiques de travail modernes et veiller à ce que les employés se sentent équipés pour travailler là où ils* le souhaitent.

* + **Je suis satisfait de la qualité de la connexion Wi-Fi.**
  + **Je suis satisfait de l'équipement offert dans les postes de travail (station d'accueil, écrans, etc.).**
  + **Je suis satisfait de la technologie mise à disposition dans les salles de réunion.**
  + **Dans l'ensemble, la technologie offerte dans mon nouveau milieu de travail me permet de travailler en mode électronique.**

**Vert :** *Donner aux employés le sentiment de faire la différence et de réduire leur empreinte écologique.*

* + **Je suis informé des mesures d'écologisation mises en place dans mon milieu de travail (compost, etc.).**
  + **Je suis informé des mesures d'écologisation mises en œuvre dans le cadre de la modernisation du nouveau milieu de travail (réutilisation du mobilier, etc.).**
  + **La présence d'équipement tel que des supports à vélos, douches, arrêts d’autobus, stations de recharge pour voitures électriques, etc. m'aide à réduire mon empreinte écologique.**