Centre National
d'Expertise en
Design d'Intérieur

# Milieu de travail GC
# DIRECTIVE SUR LES CASIERS

Avril 2023

Services publics et Approvisionnement Canada
Public Services and Procurement Canada
Canada

# CASIERS

## GLOSSAIRE DES TERMES

**Taux d'occupation cible :**

Le nombre de personnes pouvant physiquement se trouver sur le lieu de travail à un moment donné. Le taux d'occupation cible est déterminé à l'aide du manuel de planification du Milieu de travail GC, qui se base sur un calcul de 11 $m^2$/occupant.

**Population :**

Nombre de personnes à qui l'espace est attribué. En raison de la diversité des modèles de travail hybrides et des niveaux de mobilité externe, la population totale d'un lieu de travail sera probablement supérieure au taux d'occupation cible du lieu de travail.

**Unité de casier :**

Une unité de casier qui peut être composé d'une seule section, de deux sections ou de plusieurs sections (trois à cinq sections).

## ÉNONCÉ

L'objectif du présent document est de fournir une ligne directrice et des pratiques exemplaires en matière de conception des aires de casiers sur le lieu de travail.

Conformément aux Normes d'aménagement du gouvernement du Canada, chapitre A3.2, Éléments des travaux d'aménagement et responsabilités relatives au financement, les casiers (également appelés solutions de rangement personnel) sont inclus dans l'ensemble des biens et sont attribués conformément aux normes stipulées dans le Guide de conception du Milieu de travail GC, le Guide de références techniques du Milieu de travail GC et le Cahier de planification du Milieu de travail GC.

## NORME

Les allocations de casiers telles que définies dans le : Guide de conception du Milieu de travail GC, Guide de références techniques du Milieu de travail GC et Cahier de planification du Milieu de travail GC sont conçus pour faciliter le partage des espaces de rangement. Les vestiaires doivent être situés à l'écart de la zone tranquille et doivent être centralisés dans une ou deux zones adjacentes aux voies de circulation principales.

Les organisations ont la possibilité d'explorer une stratégie de casiers adaptée à leurs besoins opérationnels, cependant, ils ne doivent pas dépasser la **superficie totale** ET la **quantité maximale d'unités de casiers**, comme décrits ci-dessous.

**DEUX RÈGLES À SUIVRE :**

1. **Superfie totale : La méthode utilisée pour calculer la superficie maximale des casiers est de 0,5 $m^2$ par occupant cible.** Cette zone doit comprendre les casiers, des bancs accessibles, les rangements communs tels que les placards à manteaux et les rangements pour bottes, ainsi que l'espace pour les dégagements et la circulation, conformément aux codes du bâtiment provinciaux et national en vigueur ainsi que le guide de conception accessible pour l'environnement bâti (par exemple, une occupation cible de 100 personnes permettrait une zone de casiers de 50 $m^2$).

2. **Quantité maximale d'unités de casiers : La quantité maximale d'unités de casiers ne doit jamais dépasser l'occupation cible, telle que calculée dans le Cahier de planification du Milieu de travail GC.** Il s'agit d'éviter d'encourager la suroccupation d'un espace par inadvertance et de contrevenir aux directives du code du bâtiment local, ainsi que de veiller à ce que l'espace utilisable soit optimisé pour les points de travail plutôt que pour du rangement (par exemple, une occupation cible de 100 personnes permettrait d'avoir 100 unités de casiers).

# CASIERS

## UNITÉ DE CASIER :

Tel qu'indiqué dans la section « Glossaire » à la page 2, une unité de casier peut être définie comme suit :

Une unité de casier unique qui peut être composé d'une seule section, de deux sections, ou de plusieurs sections (trois à cinq sections).

**Section unique (pleine hauteur)**
**= une unité de casier**

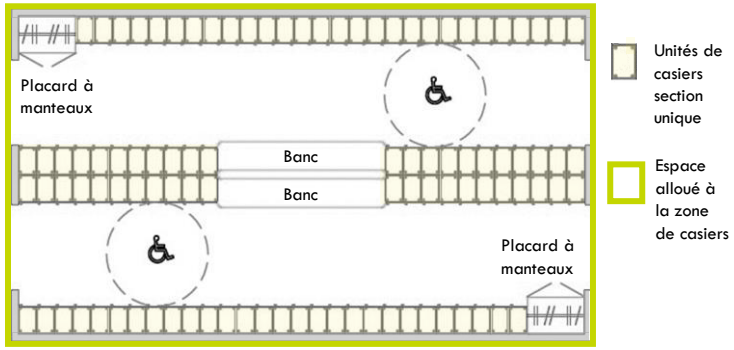
**Deux Sections (2 demi-hauteur)**
**= une unité de casier**

**Section multiples (3 à 5 sections)**
**= une unité de casier**

## NOTE IMPORTANTE:

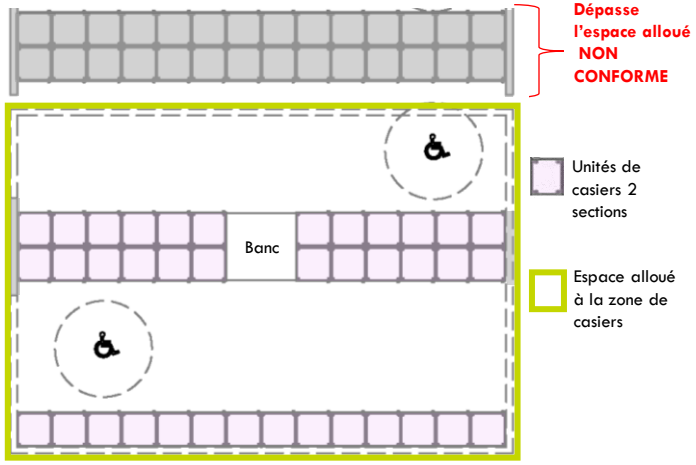
Puisque les unités de casiers sont disponible en différentes largeurs, il est important de noter que plus l'unité de casier est étroite plus la quantité pouvant entrer dans l'espace alloué sera élevé. À l'opposé, plus l'unité de casier est large, moins la quantité pouvant entrer dans l'espace alloué sera élevé.

### Conforme




*Remarque: L'exemple de diagramme ci-dessus montre qu'une unité de casiers de 12"x18" po avec circulation selon le code du bâtiment, fonctionne à l'intérieur d'un espace total de 50 m² pour un taux d'occupation cible de 100

### Non-Conforme




*Remarque : L'exemple de diagramme ci-dessus montre qu'une unité de casiers plus large de 24 po x 24 po avec circulation, dépasse l'espace total de 50 m² pour un taux d'occupation cible de 100.

# CASIERS

## STRATÉGIES D'UTILISATION :

### Stratégie Utilisation Journalière

- Tous les casiers sont non-assignés et ne sont disponibles que pour un usage quotidien.
- Il est suggéré d'utiliser principalement des unités de casier à section multiples ainsi que quelques unités de casier à section unique pour l'accessibilité.

### Stratégie Assignée

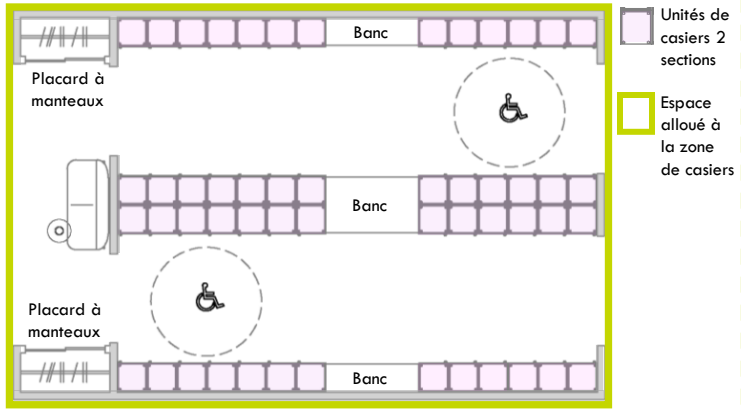
- Chaque casier est assigné à un individu.
- Cette stratégie est recommandée lorsqu'une équipe travaille sur place à plein temps et que la population totale est égal à l'occupation cible de l'espace.

### Stratégie Recommandée

- Une Combinaison des stratégies journalière et assignée.
- Cette stratégie est la plus courante pour les projets du Milieu de travail GC et dans les modèles de travail hybrides.
- Cette stratégie est suggérée pour permettre aux employés de s'habituer à l'espace et à un mode de travail basée sur l'activité/hybride avant de proposer des casiers assignés comme option. De nombreuses organisations ont signalé qu'une grande partie des casiers assignés restent inutilisés une fois que les employés se sont adaptés à ce mode de travail.

### Calcul de Base

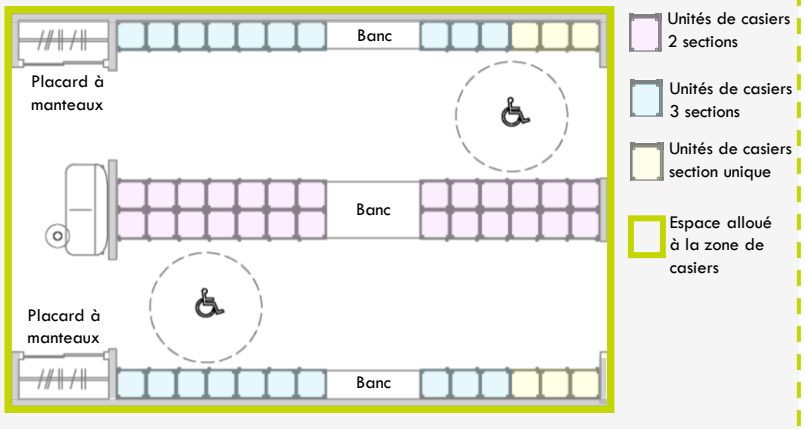
Le calcul de conception de base est de fournir un casier d'une demi-hauteur par occupant cible avec un rangement intégré pour les bottes en dessous.




*Remarque : L'exemple de diagramme ci-dessus représente des unités de casiers à deux sections (15 po x 18 po) dans une zone de casiers de 50 m².
(Occupation cible de 100)
Unités de casiers = 50 à deux sections (demi-hauteur)
Population desservie = 100

### Approche Recommandée

Cependant, il y a de la place dans la zone maximale de casiers pour fournir un mélange de types et de tailles d'unités de casiers; des unités à deux section, des unités à section multiples et quelques casiers à section unique pour répondre aux exigences d'accessibilité et satisfaire les besoins de rangement spécialisés.




*Remarque : L'exemple de diagramme ci-dessus représente un mélange d'unités de casiers (15 po x 18 po) dans une zone de casiers de 50 m².
(Occupation cible de 100)
Unités de casiers = 26 à deux sections, 20 à trois sections, 6 à section unique
Population desservie = 118

# CASIERS

## PLACARDS À MANTEAUX

Lors de la planification du rangement personnel, il est important de tenir compte du rangement des articles saisonniers tels que les bottes d'hiver et les manteaux. Le rangement pour bottes peut être intégré sous les unités de casiers. Des placards ou des vestiaires doivent être prévus à l'intérieur de la zone de casiers.

Pour une accessibilité optimale, prévoir au moins un placard par étage avec une tringle à manteau inférieur qui respecte les hauteurs d'atteinte maximales précisées dans les normes de Conception accessible pour l'environment bâti.

## BANCS

La zone de casier doit comprendre des bancs afin d'offrir aux employés un espace pour s'asseoir et poser ses effet personnels. Pour une accessibilité optimale, prévoir une variété de bancs avec différentes hauteurs, largeurs, profondeurs et accoudoirs.

## CONSIDÉRATIONS RELATIVES À LA CONCEPTION ET PRATIQUES EXEMPLAIRES :

- ✓ Tous les nouveaux casiers du Milieu de travail GC seront équipés de serrures numériques, ce qui permettra une plus grande flexibilité d'utilisation et évitera la gestion des clés. Les serrures numériques peuvent faciliter la pratique courante de l'utilisation des casiers selon le principe du premier arrivé, premier servi, ce qui est bénéfique pour un environnement de travail hybride. Tenez compte des répercussions que le bruit généré dans la zone de casiers peut avoir sur les espaces de travail ouverts situés à proximité – prévoir des cloisons ou un zonage de façon appropriée.
- ✓ Les équipes de projet doivent également envisager d'autres solutions de rangement pour les articles spécialisés (claviers, chariots de SST, casiers à bottes sous les casiers, etc.).
- ✓ Quelle que soit la configuration des casiers, il est important que vos projets fassent l'objet d'un examen structurel afin de déterminer si la structure peut supporter le poids des casiers et leur emplacement. Dans le cas d'un projet à plusieurs étages, une stratégie peut consister à échelonner l'emplacement des casiers par étage afin de compenser la charge exercée sur le bâtiment. Veuillez consulter votre équipe de projet.

Référez-vous au Guide de conception du Milieu de travail GC et au Guide de références techniques du Milieu de travail GC pour des considérations supplémentaires sur la conception et les pratiques exemplaires.

CotravailGC, Vancouver

Bureau du SCT, Ottawa

CotravailGC, Gatineau

# FIN DU DOCUMENT