Biographies des mentors

Occasion d’emploi pour étudiants en situation de handicap

2023-2024

## Table des matières

[AMANDA SHAW (ELLE) 4](#_Toc137793593)

[ANUJAN KUMARANATHAN (IL/LUI) 5](#_Toc137793594)

[BETTINA KRAUS (ELLE) 6](#_Toc137793595)

[BOMA JUMBO (ELLE) 7](#_Toc137793596)

[CATHERINE [CATH] DUCHASTEL DE MONTROUGE (ELLE/IEL) 8](#_Toc137793597)

[CHRISTIANE BRITO UHEREK (ELLE) 9](#_Toc137793598)

[DANIEL PATTERSON (IL/LUI) 10](#_Toc137793599)

[DARRIN ANTLER (IL/LUI) 11](#_Toc137793600)

[DAVID ALLISON (IL/LUI) 12](#_Toc137793601)

[ERICA MORISETTE (ELLE – NON-BINAIRE) 13](#_Toc137793602)

[FALLON MULUMBA (ELLE) 14](#_Toc137793603)

[GABRIEL DUGUAY (IL/LUI) 15](#_Toc137793604)

[JALANA MORTON (ELLE) 16](#_Toc137793605)

[JEFFREY STARK (IL/LUI) 17](#_Toc137793606)

[JESSICA SERVICE (ELLE) 18](#_Toc137793607)

[KAREN KENNIPHAAS (ELLE) 19](#_Toc137793608)

[KATHLEEN REYNOLDS (ELLE) 20](#_Toc137793609)

[KENNETH AQUIN-ABBOUD (IL/LUI) 21](#_Toc137793610)

[KRIS BANOVIC DA SILVA (IEL) 22](#_Toc137793611)

[KYLE ARSENAULT (IL/LUI) 23](#_Toc137793612)

[LAURA SMALLWOOD (ELLE) 24](#_Toc137793613)

[LAUREN SAPIC (ELLE) 25](#_Toc137793614)

[LEE GRENON (IL/LUI) 26](#_Toc137793615)

[LOTHLORIEN FARLEY (ELLE) 27](#_Toc137793616)

[MARTIN ANDERSON (IL/LUI) 28](#_Toc137793617)

[MARYAM SHAHEEN (ELLE) 29](#_Toc137793618)

[MARYROSE RODGER (ELLE) 30](#_Toc137793619)

[MEGAN LE STUM (IL/ELLE/IEL) 31](#_Toc137793620)

[MEIKA NOONAN (SHE/HER) 32](#_Toc137793621)

[MERCEDES MUELLER (ELLE) 33](#_Toc137793622)

[MEREDITH RICHMOND (ELLE) 34](#_Toc137793623)

[MICHAEL MOHAMMED 35](#_Toc137793624)

[MICHAEL SIDAROSE (IL, LUI, IEL) 36](#_Toc137793625)

[MICHELLE ADDESA (ELLE) 37](#_Toc137793626)

[MYRIAM LAMONTAGNE (ELLE) 38](#_Toc137793627)

[MYRIAM REEVES (ELLE) 39](#_Toc137793628)

[NAN ZHANG (IL, LUI) 40](#_Toc137793629)

[NANCY OLDFORD (ELLE) 41](#_Toc137793630)

[NOOR SIDDIQI (ELLE) 42](#_Toc137793631)

[NUBA ILHAN 43](#_Toc137793632)

[MEGAN OTU (IEL/ELLE) 44](#_Toc137793633)

[PAMELA LAHEY 45](#_Toc137793634)

[PRAVDEEP SAHOTA (ELLE) 46](#_Toc137793635)

[RACHEL BOUTIN (ELLE) 47](#_Toc137793636)

[ROCK BISSON PICARD 48](#_Toc137793637)

[SARAH CHAYTOR (ELLE) 49](#_Toc137793638)

[STACY MUISE (ELLE) 50](#_Toc137793639)

[STEFAN SIMARD (IL, LUI) 51](#_Toc137793640)

[TESS MACMILLAN (ELLE) 52](#_Toc137793641)

[TOM WESTLAKE (IL, LUI) 53](#_Toc137793642)

[TRISTAN READMAN (IL, LUI) 54](#_Toc137793643)

[VINCENT TAILLEFER 55](#_Toc137793644)

[WILLIAM (JOEL) SERSON (IL/LUI) 56](#_Toc137793645)

[ZOË CREGO (ELLE) 57](#_Toc137793646)

# AMANDA SHAW (ELLE)

## Poste actuel et ministère

Gestionnaire, Services à la clientèle, Direction générale des ressources humaines

Ministère de la Justice Canada

## Lieu de travail

Toronto

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Les processus de dotation et de recrutement, la manière de postuler et de se préparer aux emplois gouvernementaux
* Travail au sein d'une équipe nationale
* Organisation/gestion du temps

## Disponibilité du mentor

Toutes les deux semaines

## Renseignements personnels

[amanda.shaw@justice.gc.ca](mailto:amanda.shaw@justice.gc.ca)

416-648-4784

# ANUJAN KUMARANATHAN (IL/LUI)

Photo de Anujan: Un homme d'origine sud-asiatique aux cheveux et poils faciaux noirs. Il a les yeux bruns et il sourit, la bouche entrouverte. Il porte une casquette des Toronto Raptors, une veste de printemps noire avec un coquelicot du jour du Souvenir sur le côté gauche et il porte un chandail blanc avec des rayures.


## Poste actuel et ministère

Agent des Litiges TPS/TVH, Appels Opérations

Direction Générale des appels

## Lieu de travail

Toronto

Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Développement ou avancement de carrière
* Développement du leadership/des compétences générales/des compétences interpersonnelles
* Conseils relatifs à l'enseignement post-secondaire
* Défense des intérêts et de l’autonomie sociale sur des sujets liés à l'accessibilité sur le lieu de travail
* Navigation des mesures d’adaptation du lieu de travail et dans l’équipement nécessaire à l’accomplissement des tâches professionnelles

## Disponibilité du mentor

Une fois par semaine

## Renseignements personnels

[Anujan.Kumaranathan@cra-arc.gc.ca](mailto:Anujan.Kumaranathan@cra-arc.gc.ca)

905-706-8722

# BETTINA KRAUS (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Adjointe Exécutive

Centre de psychologie du personnel

Commission de la fonction publique

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais et français

## Domaines de compétence

* Orientation des nouveaux employés du gouvernement fédéral
* Santé et bien-être des employés, l'inclusion pour les personnes en situation de handicap
* Compétences comportementales : empathie, écoute active, soutien, encouragement, intelligence émotionnelle, équilibre entre vie professionnelle et vie privée (expérience dans le domaine des services sociaux)
* Relever les défis rencontrés avec une situation de handicap invisible

## Disponibilité du mentor

Une fois par semaine

## Renseignements personnels

[Bettina.Kraus@cfp-psc.gc.ca](mailto:Bettina.Kraus@cfp-psc.gc.ca)

# BOMA JUMBO (ELLE)

## Poste actuel et ministère

Agente des litiges, Direction des opérations des programmes d’appels

Direction générale des appels

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Compétences comportementales telles que la socialisation avec les autres au travail, l'intelligence émotionnelle et l'audace dans les relations professionnelles.
* Compétences en matière d'organisation et de communication : avoir des conversations difficiles, fixer des limites, planifier les flux de travail et collecter et/ou analyser des données.

## Disponibilité du mentor

Aux deux semaines ou chaque mois

## Renseignements personnels

[boma.jumbo@cra-arc.gc.ca](mailto:boma.jumbo@cra-arc.gc.ca)

613-619-1683

# CATHERINE [CATH] DUCHASTEL DE MONTROUGE (ELLE/IEL)



## Poste actuel et ministère

Conseillère en RH dans l’équipe de programmes et planification

Services publics et Approvisionnement Canada dans la région de l’Ontario

## Lieu de travail

Toronto

## Langue de communication

Français et anglais

## Domaines de compétence

* Comment négocier des mesures d’adaptation informelles avec vos superviseurs/gestionnaires et trouver de l’information sur la façon de demander des mesures d’adaptation
* La *Loi canadienne sur l’accessibilité* et la façon dont elle favorise l’accessibilité au sein de la fonction publique
* S’organiser pour rester au fait des attentes liées au travail

## Disponibilité du mentor

1 fois par mois pour une séance de 60 minutes, si l’horaire le permet.

## Renseignements personnels

[catherine.duchasteldemontrouge@tpsgc-pwgsc.gc.ca](file:///C:\Users\SLALIBER\AppData\Roaming\OpenText\OTEdit\EC_cfppsc\c13689160\catherine.duchasteldemontrouge%40tpsgc-pwgsc.gc.ca)

(Préfère la communication écrite ou un appel vidéo)

# CHRISTIANE BRITO UHEREK (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Biologiste, Programme des espèces en péril, Écosystèmes aquatiques, Région de l'Ontario et des Prairies

Pêches et Océans Canada

## Lieu de travail

Edmonton

## Langue de communication

Anglais, portugais et espagnol

## Domaines de compétence

* Travail en tant que nouvelle employée du gouvernement
* Réseautage, parcours et développement de carrière
* Application aux comités et groupes de travail
* Demande de mesures d’adaptation
* Travail avec des personnes en situation de handicap visible ou invisible

## Disponibilité du mentor

Une fois par mois

## Renseignements personnels

[Christiane.BritoUherek@dfo-mpo.gc.ca](mailto:Christiane.BritoUherek@dfo-mpo.gc.ca)

306-515-1476

# DANIEL PATTERSON (IL/LUI)



## Poste actuel et ministère

Agent de projet, Services de soutien opérationnel de la direction générale

Santé Canada

## Lieu de travail

Ottawa, Dartmouth (N.-É.)

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Accessibilité, naviguer dans le monde du travail avec sa situation de handicap
* Se sentir inclus (ou exclu) au travail.
* Réseautage - comment réseauter, conseils et trouver des approches ensemble.
* Élaboration et discussion des documents accessibles

## Disponibilité du mentor

Une fois par semaine

## Renseignements personnels

[daniel.patterson@hc-sc.gc.ca](mailto:daniel.patterson@hc-sc.gc.ca)

# DARRIN ANTLER (IL/LUI)



## Poste actuel et ministère

Agent des politiques Service fédéral d'indemnisation des accidentés du travail

Programme du travail – EDSC

## Lieu de travail

Région de la capitale nationale

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Relations de travail, y compris les mesures d’adaptation, les relations entre la direction et les collègues, la diversité, l'équité et l'inclusion
* Gestion du temps et du stress
* Rédiger et présenter pour réussir

## Disponibilité du mentor

Une fois par semaine

## Renseignements personnels

[darrin.antler@labour-travail.gc.ca](mailto:darrin.antler@labour-travail.gc.ca)

(819) 654-6515

# DAVID ALLISON (IL/LUI)



## Poste actuel et ministère

Directeur, Pratiques professionnelles, Direction générale de l’audit interne

Pêches et Océans Canada

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais et français

## Domaines de compétence

* Mise en application en milieu de travail les expériences, les leçons et les défis liés au fait d'être en situation de handicap.
* Pensée innovante et critique
* Accès aux ressources, aux aides et aux mesures d’adaptation disponibles

## Disponibilité du mentor

À toutes les deux semaines

## Renseignements personnels

[David.Allison@dfo-mpo.gc.ca](mailto:David.Allison@dfo-mpo.gc.ca)

613-297-9070

# ERICA MORISETTE (ELLE – NON-BINAIRE)



## Poste actuel et ministère

Responsable de la conformité de la gestion de l’information

Ministère de la Défense nationale

## Lieu de travail

Région de la Capitale nationale

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Développer vos compétences en matière de leadership
* Se débrouiller au travail en tant que personne neurodivergente
* Jongler avec l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée

## Disponibilité du mentor

Une fois par mois, possibilité de se rencontrer plus fréquemment si nécessaire.

## Renseignements personnels

[erica.morissette@cse-cst.gc.ca](mailto:erica.morissette@cse-cst.gc.ca)

# FALLON MULUMBA (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Conseillère principale en matière de programmes, Optimisation d’affaires et services stratégiques de l’Assurance-Emploi (OASSAE)

Service Canada

## Lieu de travail

Gatineau

## Langue de communication

Anglais et français

## Domaines de compétence

* Planification et organisation de travail
* Processus de dotation, comment postuler un emploi au gouvernement et comment rédiger son CV
* Comment exceller aux examens et entrevues pour les postes de soutien administratif et mettre en valeur vos talents
* Comment être un(e) excellent(e) adjoint(e) de direction
* Développer de bonnes et saines relations avec les collègues et les supérieurs et être un bon joueur d’équipe
* Aptitudes au réseautage, aptitudes sociales et comment sortir de sa zone de confort

## Disponibilité du mentor

Une fois toutes les deux semaines

## Renseignements personnels

[fallon.mulumba@servicecanada.gc.ca](mailto:fallon.mulumba@servicecanada.gc.ca)

819-962-3683

# GABRIEL DUGUAY (IL/LUI)



## Poste actuel et ministère

Analyste des politiques, Nòkwewashk

Ressources naturelles Canada

## Lieu de travail

Halifax, N.-É.

## Langue de communication

Anglais et français

## Domaines de compétence

* Planifier une carrière dans la fonction publique
* L’art de s’exprimer en public
* Inclusion, diversité, équité et accessibilité

## Disponibilité du mentor

À toutes les deux semaines

## Renseignements personnels

[Gabriel.duguay@nrcan-rncan.gc.ca](mailto:Gabriel.duguay@nrcan-rncan.gc.ca)

609-874-4999

# JALANA MORTON (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Agente administrative, Bureau de la qualité et de la gestion stratégique

Services publics et Approvisionnement Canada

## Lieu de travail

Halifax

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Intégration et ressources
* Travailler comme nouvel employé au gouvernement
* Honnêteté, soutien et dévouement envers le mentoré pour une carrière enrichissante

## Disponibilité du mentor

Aux deux semaines ou chaque mois

## Renseignements personnels

[jalana.morton@pwgsc-tpsgc.gc.ca](file:///C:\Users\SLALIBER\AppData\Roaming\OpenText\OTEdit\EC_cfppsc\c13689160\jalana.morton%40pwgsc-tpsgc.gc.ca)

343-596-6303

# JEFFREY STARK (IL/LUI)



## Poste actuel et ministère

Gestionnaire, Programme d’accessibilité, d’adaptation et de technologie informatique adaptée

Services partagés Canada

## Lieu de travail

Région de la Capitale nationale

## Langue de communication

Français et anglais

## Domaines de compétence

* Défense des droits, autopromotion et discours public sur des sujets liés aux personnes en situation de handicap
* Technologies de l’information et des communications inclusives et accessibles
* Normes, lignes directrices et pratiques exemplaires en matière d’accessibilité pour assurer l’élimination des obstacles systémiques
* Relever les défis auxquels font face les personnes en situation handicap au sein du gouvernement du Canada et à l’étranger, y compris les mesures d’adaptation au travail et les pratiques exemplaires à l’échelle du gouvernement du Canada et à l’étranger

## Disponibilité du mentor

Sur une base hebdomadaire ou mensuelle

## Renseignements personnels

[jeffrey.stark@ssc-spc.gc.ca](file:///C:\Users\SLALIBER\AppData\Roaming\OpenText\OTEdit\EC_cfppsc\c13689160\jeffrey.stark%40ssc-spc.gc.ca)

# JESSICA SERVICE (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Gestionnaire Gestion de la performance, Secteur des données et de la politique numérique

Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (SCT)

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* La dyslexie, la navigation et la préparation aux processus d'embauche et de sélection, y compris la compréhension du processus de mesures d'adaptation.
* Travail dans le domaine des données et de la performance (recherche politique, développement de cadres de données, politique réglementaire, politique de programme) ainsi que dans la planification, l'établissement de rapports et l'évaluation.
* Connexion et mise en réseau avec des experts compétents pour vous aider à mieux comprendre le sujet des données et de la performance dans le secteur public.

## Disponibilité du mentor

Une fois par mois

## Renseignements personnels

[Jessica.service@tbs-sct.gc.ca](mailto:Jessica.service@tbs-sct.gc.ca)

# KAREN KENNIPHAAS (ELLE)

## Poste actuel et ministère

Présidente, Comité Consultatif des personnes en situations d’handicap, Équité. Diversité et inclusion / Planification, Politiques et Programmes relatifs à l’effectif

Agence des Services frontaliers du Canada (ASFC)

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais et français

## Domaines de compétence

* 26 ans d'expérience dans la fonction publique, au sein d'entreprises et d'opérations, dans une optique intersectionnelle
* Spécialiste de l'accessibilité, des mesures d’adaptation et de l'inclusivité
* Présidente du Comité consultatif des personnes en situation de handicap et ambassadrice de l'accessibilité au Bureau de l'accessibilité

## Disponibilité du mentor

Une fois par mois ou tous les deux mois pendant une heure chacun, maximum

## Renseignements personnels

[Karen.Kenniphaas@cbsa-asfc.gc.ca](mailto:Karen.Kenniphaas@cbsa-asfc.gc.ca)

613-415-9721

# KATHLEEN REYNOLDS (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Agente de programme, Bureau de la dirigeante principale de l’information, Direction générale de l’approvisionnement en TI pour l’entreprise et des services ministériels

Service partagés Canada

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Organiser et obtenir des mesures d’adaptation pour les employés en situation de handicap
* Transition entre l'université et le monde du travail ; travail au sein du GC en tant que nouvel employé
* Analyse de l'information et rédaction professionnelle (rapports, notes d'information, propositions, présentations)

## Disponibilité du mentor

Aux deux semaines

## Renseignements personnels

[Kathleen.reynolds@ssc-spc.gc.ca](mailto:Kathleen.reynolds@ssc-spc.gc.ca)

873-455-4252

# KENNETH AQUIN-ABBOUD (IL/LUI)



## Poste actuel et ministère

Analyste de programme principal, Équipe de préparation à l’accessibilité

Santé Canada

## Lieu de travail

Ottawa et Montréal

## Langue de communication

Français et anglais

## Domaines de compétence

* Le processus de subventions et de contributions et la prestation de programmes et de services
* Élaboration de politiques et relations avec les parties prenantes
* Les activités du réseau des employés et l’exploitation de ces expériences pour développer les compétences nécessaires pour atteindre les objectifs de carrière.

## Disponibilité du mentor

Aux deux semaines

## Renseignements personnels

[kenneth.aquin-abboud@hc-sc.gc.ca](file:///C:\Users\SLALIBER\AppData\Roaming\OpenText\OTEdit\EC_cfppsc\c13689160\kenneth.aquin-abboud%40hc-sc.gc.ca)

343-549-6037

# KRIS BANOVIC DA SILVA (IEL)



## Poste actuel et ministère

Chargé d’Affaires Réglementaires, Direction des médicaments biologiques et radiopharmaceutiques (DMBR)

## Santé Canada

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais (courant), français (compétence élémentaire), serbe/bosnien/croate (courant)

## Domaines de compétence

* Défense des intérêts reliés aux situations de handicap invisibles - TDAH et santé mentale
* Naviguer dans l’administration publique en tant que personne trans
* S’orienter dans l'administration publique en tant qu'étudiant et nouvel employé
* Planification de carrière et réseautage
* Organisation personnelle et motivation

## Disponibilité du mentor

Une à deux fois par mois en fonction des disponibilités.

## Renseignements personnels

kris.banovicdasilva@hc-sc.gc.ca

# KYLE ARSENAULT (IL/LUI)



## Poste actuel et ministère

Vérificateur fiscal, Direction de la vérification

Agence du revenu du Canada

## Lieu de travail

Halifax

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Connaissance le processus pour les mesures d’adaptation au sein du gouvernement fédéral
* Identification des points forts et des domaines d'amélioration
* Motivation, confiance en soi et développement d'un état d'esprit positif
* Orientation des carrières en fonction de vos passions et de vos limites
* Aide à l'élaboration d'un plan pour surmonter les obstacles et atteindre vos objectifs de carrière

## Disponibilité du mentor

Une heure deux fois par semaine

## Renseignements personnels

[Kyle.Arsenault@cra-arc.gc.ca](mailto:Kyle.Arsenault@cra-arc.gc.ca)

902-266-8653

# LAURA SMALLWOOD (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Directrice générale, Planification ministérielle, gestion du rendement et du risque

Affaires mondiales Canada

## Lieu de travail

Gatineau

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Travail sur des questions internationales et sur la gestion des employés
* Accès aux mesures d’adaptation
* Faire progresser votre carrière et votre leadership

## Disponibilité du mentor

Sur une base mensuelle

## Renseignements personnels

[laura.smallwood@international.gc.ca](mailto:laura.smallwood@international.gc.ca)

# LAUREN SAPIC (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Étudiante stagiaire, Ministère de la Justice, Prairies

Ministère de la Justice

## Lieu de travail

Edmonton

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Droit
* Négocier sa situation de handicap au travail
* Faire valoir vos propres intérêts

## Disponibilité du mentor

Une fois par mois

## Renseignements personnels

[lauren.sapic@ppsc-sppc.gc.ca](mailto:lauren.sapic@ppsc-sppc.gc.ca) / [lauren.sapic@justice.gc.ca](mailto:lauren.sapic@justice.gc.ca)

# LEE GRENON (IL/LUI)



## Poste actuel et ministère

Gestionnaire régional, Division de l'accès aux données

Statistique Canada

## Lieu de travail

Vancouver

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Développement de carrière et travail en région en dehors de la RCN
* Gérer des projets et travailler efficacement avec les gens
* Développement et analyse de données

## Disponibilité du mentor

Jusqu'à deux fois par mois

## Renseignements personnels

[lee.grenon@statcan.gc.ca](mailto:lee.grenon@statcan.gc.ca)

(778) 984-0360

# LOTHLORIEN FARLEY (ELLE)

## Poste actuel et ministère

Agente de la sûreté maritime, Centre d’opérations de la sécurité maritime – Est, Sûreté maritime

Garde côtière canadienne

## Lieu de travail

Halifax, N.-É.

## Langue de communication

Anglais et français (conversation orale seulement)

## Domaines de compétence

* Gestion des programmes maritimes et sensibilisation au domaine maritime
* Mesures d’adaptation liées à l’accessibilité dans les environnements opérationnels
* Ancienne participante au Programme fédéral d’expérience de travail étudiant (PFETÉ)

## Disponibilité du mentor

Travailleur de quart, les heures de travail varient d'une semaine à l'autre : deux réunions par mois. Délais très probables des réponses par courriels (4 jours +) à cause de l’horaire incluant des congés de quatre jours ou plus.

## Renseignements personnels

[Lothlorien.farley@dfo-mpo.gc.ca](mailto:Lothlorien.farley@dfo-mpo.gc.ca)

# MARTIN ANDERSON (IL/LUI)

## Poste actuel et ministère

Avocat général, Région ontarienne

Ministère de la Justice du Canada

## Lieu de travail

Toronto

## Langue de communication

Anglais et espagnol

## Domaines de compétence

* Droit constitutionnel
* Droit de l'immigration
* Droit administratif
* Litige

## Disponibilité du mentor

Une fois par semaine

## Renseignements personnels

[Martin.Anderson@justice.gc.ca](mailto:Martin.Anderson@justice.gc.ca)

641-256-0879

# MARYAM SHAHEEN (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Agente d’allégement pour les contribuables, Division de l’allégement pour les contribuables, région de l’Atlantique

Agence du revenu du Canada

## Lieu de travail

St. John’s

## Langue de communication

Anglais et ourdou

## Domaines de compétence

* Leadership/compétences comportementales
* Établir des relations de travail significatives
* Mesures d’adaptation informelles ; les communiquer aux superviseurs/gestionnaires

## Disponibilité du mentor

Deux fois par semaine

## Renseignements personnels

[Maryam.Shaheen@cra-arc.gc.ca](mailto:Maryam.Shaheen@cra-arc.gc.ca)

782-641-4865

# MARYROSE RODGER (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Directrice, Division des services aux Autochtones

Agence du revenu du Canada

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais et français

## Domaines de compétence

* Transformation numérique / gestion du changement / gestion de projet
* Préparation aux processus de sélection / développement de votre marque / intelligence émotionnelle
* Développement de programmes, recherche et développement de politiques, planification, rapports et évaluation

## Disponibilité du mentor

Une fois par mois - possibilité de réunions plus fréquentes si l’horaire le permet

## Renseignements personnels

[Maryrose.Rodger@cra-arc.gc.ca](mailto:Maryrose.Rodger@cra-arc.gc.ca)

613-625-5633

# MEGAN LE STUM (IL/ELLE/IEL)



## Poste actuel et ministère

Conseiller Junior en Ressources Humaines pour le Secrétariat d’Accessibilité

Statistique Canada

## Lieu de travail

Montréal

## Langue de communication

Français et anglais

## Domaines de compétence

* Comment trouver les mesures d’adaptation adéquates et comment demander d’avoir des mesures d’adaptation
* Comment s’outiller pour le travail en tant que personne neurodivergente
* Comment développer son réseau au gouvernement en tant que personne neurodivergente
* Comment naviguer la fonction publique en tant qu’employé en situation de handicap et trans
* L’autisme et le travail à la fonction publique
* Le TDAH et le travail à la fonction publique

## Disponibilité du mentor

1 ou 2 fois par mois pour une séance de 30 à 60 minutes, si l’horaire le permet.

## Renseignements personnels

[Megan.lestum@statcan.gc.ca](mailto:Megan.lestum@statcan.gc.ca)

# MEIKA NOONAN (SHE/HER)

Je suis une alliée active qui souhaite devenir mentor pour partager sa passion pour la fonction publique. Il y a tant à apprendre au début d'une carrière, j'aimerais beaucoup aider les futurs employés à s'orienter dans le service public.

## Poste actuel et ministère

Agente d’oppositions, d’appels et mesures d’allègement

Agence du revenu du Canada

## **Lieu de travail**

Summerside

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Naviguer au sein du gouvernement du Canada en tant que nouvel employé/réseau
* Compétences en matière d'appels et de service à la clientèle
* Soutenir le mentoré pour une carrière gratifiante

## Disponibilité du mentor

Une fois par semaine

## Renseignements personnels

[Meika.noonan@cra-arc.gc.ca](mailto:Meika.noonan@cra-arc.gc.ca)

782-324-2429

# MERCEDES MUELLER (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Conseillère spéciale, Direction générale des ressources humaines

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Naviguer sur le lieu de travail en tant qu'employé en situation de handicap et résoudre les problèmes courants.
* Travailler dans le domaine politique (par exemple, politique stratégique, politique de programme, élaboration de politiques), dans le domaine de l'équité, de la diversité, de l'inclusion et de l'accessibilité, ainsi que dans le domaine de l'engagement et de la consultation des parties prenantes
* Relations interpersonnelles (par exemple, gérer les conversations difficiles, créer des réseaux, intelligence émotionnelle) et compétences organisationnelles (par exemple, gestion du temps, planification du travail, etc.)

## Disponibilité du mentor

Tous les quinze jours

## Renseignements personnels

[mercedes.mueller@ised-isde.gc.ca](mailto:mercedes.mueller@ised-isde.gc.ca)

613-410-7035

# MEREDITH RICHMOND (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Dirigeante régionale de l’Ontario, Communauté nationale des gestionnaires

École de la fonction publique du Canada

## Lieu de travail

A distance - Kingston. Bureau – RCN

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Développement de carrière
* Développement du leadership
* Santé mentale et bien-être
* Processus d’obligation de la prise de mesures d’adaptation et comment parler de ses besoins à ses supérieurs (passeport de l’accessibilité); défendre ses propres intérêts
* Construction d’une carrière avec une situation de handicap mental et une neurodivergence
* Trouver un réseau de soutien, prendre soin de soi et faire preuve de compassion
* Groupes de ressources pour les employés

## Disponibilité du mentor

Une fois par mois, mais toujours en mesure de répondre aux courriels et aux messages.

**Renseignements personnels**

[Meredith.richmond@csps-efpc.gc.ca](mailto:Meredith.richmond@csps-efpc.gc.ca)

705-977-4142

# MICHAEL MOHAMMED



## Poste actuel et ministère

Gestionnaire, politique et législation, Gouvernance, information et données

Secrétariat Conseil du Trésor du Canada

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Faire carrière (avec une situation de handicap) dans les sciences et les technologies
* Naviguer dans la fonction publique
* Faire valoir ses intérêts par rapport à ses droits
* Travailler avec un handicap dans un « poste isolé » ou dans un bureau extérieur

## Disponibilité du mentor

Deux fois par semaine

## Renseignements personnels

[Michael.mohammed@tbs-sct.gc.ca](mailto:Michael.mohammed@tbs-sct.gc.ca)

# MICHAEL SIDAROSE (IL, LUI, IEL)



## Poste actuel et ministère

Agent de projet subalterne, Centre de Pension

Services publics et Approvisionnement Canada

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Travail à distance
* Tests d'accessibilité
* Création de rapports de synthèse

## Disponibilité du mentor

Deux fois par semaine

## Renseignements personnels

[Michael.Sidarose@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:Michael.Sidarose@tpsgc-pwgsc.gc.ca)

416-433-4380

# MICHELLE ADDESA (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Conseillère de l’équité, diversité et l’inclusion, Programmes d'équité et d'inclusion de la main-d'œuvre

Agence des services frontaliers de Canada

## Lieu de travail

Toronto

## Langue de communication

Anglais et français

## Domaines de compétence

* Compétences comportementales, notamment le leadership, la gestion de personnes, intelligence émotionnelle et travail avec les autres (y compris dans l'optique de l'EDI)
* Compétences en matière de gestion du temps, y compris la planification du travail, la délégation des tâches et l'établissement de priorités
* Compétences professionnelles, notamment en matière de communication, de gestion de projet et d'organisation

## Disponibilité du mentor

Une fois par semaine/ Aux deux semaines

## Renseignements personnels

[michelle.addesa@cbsa-asfc.gc.ca](mailto:michelle.addesa@cbsa-asfc.gc.ca)

365-275-3166

# MYRIAM LAMONTAGNE (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Experte en accessibilité

Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada

## Lieu de travail

Gatineau

## Langue de communication

Français et anglais

## Domaines de compétence

* Comment utiliser ou développer votre leadership en tant que jeune fonctionnaire, réseautage efficace et planification de carrière
* Connaître et comprendre mes droits et mes ressources en tant que personne en situation de handicap au sein du gouvernement fédéral
* Domaines d'expertise : accessibilité numérique, apprentissage, mobilisation des parties prenantes, communication, diversité et inclusion, gestion d'équipe, mesures d’adaptation, briefing des cadres supérieurs (niveau DM et président), prise de parole en public et enseignement

## Disponibilité du mentor

Deux fois par semaine

## Renseignements personnels

[Myriam.lamontagne@cic.gc.ca](mailto:Myriam.lamontagne@cic.gc.ca)

# MYRIAM REEVES (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Conseillère en ressources humaines/ Conseillère en apprentissage, Direction générale du changement organisationnel et de l’Académie d’apprentissage (COAA)

Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada

## Lieu de travail

Sydney, Nouvelle-Écosse

## Langue de communication

Français et anglais

## Domaines de compétence

* Naviguer et se préparer aux processus d'embauche et de sélection, y compris le processus d'adaptation
* Aider les personnes à identifier leurs compétences et leurs objectifs de carrière
* Aider à identifier les possibilités de formation et de développement disponibles

## Disponibilité du mentor

Aux deux semaines

## Renseignements personnels

[myriam.reeves@cic.gc.ca](mailto:myriam.reeves@cic.gc.ca)

902-565-9790

# NAN ZHANG (IL, LUI)



## Poste actuel et ministère

Agent de projet principal, Santé Canada Services, Direction générale des services de gestion (DGSG)

Santé Canada

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais, français écrit seulement et Mandarin chinois (oral seulement)

## Domaines de compétence

* Être un tout-à-tout
* Rémunération
* SAP

## Disponibilité du mentor

Deux fois par semaine

## Renseignements personnels

[nan.zhang@hc-sc.gc.ca](mailto:nan.zhang@hc-sc.gc.ca)

613-402-1937

# NANCY OLDFORD (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Directrice RH

Services publics et Approvisionnement Canada

## Lieu de travail

Halifax, Nouvelle-Écosse

## Langue de communication

Français et anglais

## Domaines de compétence

* Comment postuler un emploi au gouvernement
* Exceller dans les entrevues d’emploi
* Gérer votre carrière

## Disponibilité du mentor

Sur une base mensuelle

## Renseignements personnels

[nancy.oldford@tpsgc-pwgsc.ca](mailto:nancy.oldford@tpsgc-pwgsc.ca)

902-478-8509

# NOOR SIDDIQI (ELLE)

Veuillez noter que Noor n'a pas d'expérience vécue avec un handicap. Elle est une alliée active. Dans le passé, elle a travaillé avec des organisations qui servent les personnes incapables de lire les imprimés et continue de faire du bénévolat auprès d'autres organisations.



## Poste actuel et ministère

Analyste-programmeuse, développement d’applications

Ministère de la Justice Canada

## Lieu de travail

Ottawa, RCN

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Les technologies
* Conseils sur l’éducation postsecondaire
* Travailler dans la fonction publique et postuler un emploi au gouvernement

## Disponibilité du mentor

Chaque mois

## Renseignements personnels

[noor.siddiqi@justice.gc.ca](mailto:noor.siddiqi@justice.gc.ca)

613-410-2504

# NUBA ILHAN



## Poste actuel et ministère

Agent de gestion du spectre

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

## Lieu de travail

Oshawa, Ontario

## Langue de communication

Anglais et hindi, ourdou

## Domaines de compétence

* Délivrance des licences de radio (autorisation et conformité)
* Reprise de l’optimisation des postes du gouvernement fédéral
* Aptitudes au réseautage, aptitudes sociales et à la vie personnelle, équilibre travail-vie personnelle, accessibilité en milieu de travail (orientation seulement), empathie et respect en milieu de travail, collaboration en milieu de travail

## Disponibilité du mentor

Sur une base mensuelle

## Renseignements personnels

[nuba.ilhan@ised-isde.gc.ca](mailto:nuba.ilhan@ised-isde.gc.ca)

250-301-3795

# MEGAN OTU (IEL/ELLE)



## Poste actuel et ministère

Conseillère en équité en matière d'emploi, diversité et inclusion, Équité en matière d'emploi, Diversité et Inclusion

Pêche et Océans

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Expérience de la mise en réseau et de la création de systèmes de soutien
* Intégrer la créativité dans vos objectifs de travail
* Se permettre d’être soi-même au travail et à l'inclusion 2SLGBTQIA+.

## Disponibilité du mentor

Toutes les deux semaines pendant une heure

## Renseignements personnels

[megan.otu@dfo-mpo.gc.ca](mailto:megan.otu@dfo-mpo.gc.ca)

# PAMELA LAHEY

## Poste actuel et ministère

Analyste principale des politiques, Direction du Canada Accessible (DCA)

Emploi et développement social Canada

## Lieu de travail

Gatineau

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Santé mentale
* Compétences professionnelles : compétences en matière de données, rédaction, contrats, présentations
* Travail en réseau
* Gestion du temps et équilibre entre vie professionnelle et vie privée
* Naviguer dans les processus gouvernementaux en tant que nouvel employé ou en tant que personne en situation de handicap

## Disponibilité du mentor

Une fois par semaine soit le lundi ou vendredi

## Renseignements personnels

[pamela.lahey@hrsdc-rhdcc.gc.ca](mailto:pamela.lahey@hrsdc-rhdcc.gc.ca)

819 968-7747

# PRAVDEEP SAHOTA (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Chef d’équipe, Diversité et inclusion, Services de gestion intégrée des affaires

Garde côtière Canadienne – Région de l’Arctique

## Lieu de travail

Burlington, Ontario

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Développer votre carrière et travailler à une carrière épanouissante et réussie en tant que fonctionnaire
* Défendre ses intérêts dans le processus de demande de mesures d’adaptation sur le lieu de travail et lors des concours de recrutement.
* Travailler dans des domaines tels que la santé mentale et le bien-être, l'accessibilité, la diversité, l'équité et l'inclusion dans les organismes et ministères du gouvernement fédéral.

## Disponibilité du mentor

Une fois par mois avec la possibilité de réunions plus fréquentes en fonction de l’horaire de travail.

## Renseignements personnels

[pravdeep.sahota@dfo-mpo.gc.ca](mailto:pravdeep.sahota@dfo-mpo.gc.ca)

365-341-0534

# RACHEL BOUTIN (ELLE)

## Poste actuel et ministère

Gestionnaire, Accessibilité

Statistique Canada

## Lieu de travail

Télétravail, près de Montréal

## Langue de communication

Français et anglais

## Domaines de compétence

* Emploi des personnes en situation handicap
* Accessibilité
* Carrière

## Disponibilité du mentor

Aux deux semaines

## Renseignements personnels

[rachel.boutin@statcan.gc.ca](mailto:rachel.boutin@statcan.gc.ca)

514-234-9879

# ROCK BISSON PICARD



## Poste actuel et ministère

Analyste des activités, Gestion de l’information

Ministère de la Justice Canada

## Lieu de travail

Gatineau (réunion à distance uniquement)

## Langue de communication

Français et anglais

## Domaines de compétence

* Gestion du temps
* Planification
* Prise de notes

## Disponibilité du mentor

Chaque semaine

## Renseignements personnels

[rock.bisson-picard@justice.gc.ca](mailto:rock.bisson-picard@justice.gc.ca)

343-551-3678

# SARAH CHAYTOR (ELLE)

Portrait de Sarah Chaytor portant un masque et une robe noire et blanche.














## Poste actuel et ministère

Analyste, Équipment scientifique, réalisation des activités scientifiques

Services publics et Approvisionnement Canada

## Lieu de travail

Guelph (à distance), bureau à Ottawa

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* La confiance dans l'art oratoire ! Comment présenter, engager et répondre aux questions avec plus d'assurance, que ce soit devant un public large ou restreint.
* Comment résoudre efficacement les problèmes.
* Les troubles de la dextérité et le travail en ligne - quels sont les mesures d’adaptation disponibles, comment les demander et comment plaider pour obtenir les outils dont vous avez besoin.
* Défendre les situations de handicap invisibles.
* Les demandes d'emploi, le processus d'intégration des étudiants et la manière de mettre en valeur les expériences antécédentes uniques auprès des responsables de l'embauche.

## Disponibilité du mentor

Deux fois par semaine

## Renseignements personnels

[sarah.chaytor@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:sarah.chaytor@tpsgc-pwgsc.gc.ca)

519-400-5046

# STACY MUISE (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Analyste des politiques, Direction des relations extérieures et engagement

Agence d’évaluation d’impact du Canada

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais et français

## Domaines de compétence

* Accessibilité et mesures d’adaptation dans la fonction publique
* Participation du public et consultation des populations autochtones
* Coaching non-directif

## Disponibilité du mentor

À toutes les trois semaines ou une fois par mois

## Renseignements personnels

[stacy.muise@iaac-aeic.gc.ca](mailto:stacy.muise@iaac-aeic.gc.ca)

343-553-8751

# STEFAN SIMARD (IL, LUI)



## Poste actuel et ministère

Agent principal des allègements pour les contribuables, Division des opérations des appels et de la rétroaction sure the service de l’Ouest, Direction des opérations des programmes d'appels, Direction générale des appels

Agence du revenu du Canada

## Lieu de travail

Winnipeg

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Vie professionnelle et neurodivergence
* Acceptation de soi et confiance en soi
* Stratégies d'autosoins et d'équilibre entre vie professionnelle et vie privée

## Disponibilité du mentor

Une fois par semaine

## Renseignements personnels

[Stefan.Simard@cra-arc.gc.ca](mailto:Stefan.Simard@cra-arc.gc.ca)

204-430-2286

# TESS MACMILLAN (ELLE)

## Poste actuel et ministère

Analyste, Conservation et Protection

Pêches et Océans Canada

## Lieu de travail

Région de la Capitale nationale

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Gestion du temps
* Équilibre entre vie professionnelle et vie privée
* Naviguer au sein du gouvernement du Canada en tant que nouvel employé.
* Accès aux mesures d’adaptation

## Disponibilité du mentor

Une à deux fois par mois.

## Renseignements personnels

[Tess.Macmillan@dfo-mpo.gc.ca](mailto:Tess.Macmillan@dfo-mpo.gc.ca)

# TOM WESTLAKE (IL, LUI)

## Poste actuel et ministère

Chef d'équipe, Direction Services d'Intégrité

Service Canada

## Lieu de travail

London, Ontario

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* TDAH
* Réflexion stratégique et analytique
* Développement de processus

## Disponibilité du mentor

Deux fois par semaine ou par mois, pour une durée maximale d'une heure par personne.

## Renseignements personnels

[tom.westlake@servicecanada.gc.ca](mailto:tom.westlake@servicecanada.gc.ca)

519-317-5785

# TRISTAN READMAN (IL, LUI)



## Poste actuel et ministère

Directeur régional, Services techniques intégrés

Garde côtière canadienne

## Lieu de travail

Victoria, C.-B.

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Aider les gens à mettre en valeur leurs compétences et leurs objectifs de carrière.
* Processus d'embauche et comment s'y retrouver.
* Technologies (utilisation, conseils et astuces)

## Disponibilité du mentor

1 à 2 fois par mois pour une session de 30 minutes à une heure, en fonction de l'emploi du temps.

## Renseignements personnels

[Tristan.Readman@dfo-mpo.gc.ca](mailto:Tristan.Readman@dfo-mpo.gc.ca)

250-418-1412

# VINCENT TAILLEFER



## Poste actuel et ministère

Analyste en amélioration des affaires, Ressources Humaines

Infrastructure Canada

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais et français

## Domaines de compétence

* Leadership
* Perfectionnement personnel et développement de caractère
* Affaires

## Disponibilité du mentor

Une fois par semaine, 1 à 2 étudiants

## Renseignements personnels

[vincent.taillefer@infc.gc.ca](mailto:vincent.taillefer@infc.gc.ca)

343-552-4499

# WILLIAM (JOEL) SERSON (IL/LUI)



## Poste actuel et ministère

Agent de changement de gestion, Bureau d'accessibilité de la fonction publique

Secrétariat Conseil du Trésor du Canada

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais et français

## Domaines de compétence

* Le paysage de l'accessibilité dans la fonction publique
* Promouvoir les situations de handicap et l'inclusion
* Réseautage de personnes en situation de handicap

## Disponibilité du mentor

Deux fois par semaine

## Renseignements personnels

[William.serson@tbs-sct.gc.ca](mailto:William.serson@tbs-sct.gc.ca)

# ZOË CREGO (ELLE)



## Poste actuel et ministère

Conseillère en communications, Direction générale de la stratégie et de la mobilisation

Services partagés Canada

## Lieu de travail

Ottawa

## Langue de communication

Anglais

## Domaines de compétence

* Construction et l’entretien d’un réseau
* L'autopromotion sur le lieu de travail incluant la demande de mesures d’adaptation formelles/informelles
* Passage du statut d'étudiant à celui d'employé à durée indéterminée, y compris postuler sur des emplois dans la fonction publique

## Disponibilité du mentor

Toutes les deux semaines

## Renseignements personnels

[zoe.crego@ssc-spc.gc.ca](mailto:zoe.crego@ssc-spc.gc.ca)

613-295-4484