****

**Programme d’optimisation du milieu de travail**

**Invitation aux employés à la rencontre d’annonce du projet**

**VERSION 1**

**Date :** Novembre 2024

INVITATION à l’intention du personnel à la rencontre d’annonce du projet – Programme en boîte de GdC : Optimisation

***À retirer avant l'envoi***

**Objectif :** Informer le personnel de l’optimisation à venir du milieu de travail.

**Public cible de ce document :** L’ensemble du personnel touché par le changement.

**Quand utiliser ce document :** Envoyer peu de temps après que les cadres et les gestionnaires aient été informés du changement et outillés pour soutenir leurs employés.

**Qui doit envoyer l'invitation :**  Parrain exécutif de projet - sous-ministre ou sous-ministre adjoint.

**Le message proposé ci-dessous doit être adapté afin de garantir qu'il respecte les attributs culturels internes, la vision de l'organisation, le nom du projet et d'autres éléments spécifiques.**

La **version anglaise** de ce document est offerte ici : Version EN

**À :** Tous les employés touchés au [LOCATION]

**c. c. :** Autres employés participant directement et indirectement aux changements en milieu de travail en question

**De :** [Parrain exécutif]

**OBJET :** Projet d’optimisation du milieu de travail du [insérer l’adresse]

Dans le [budget 2024](https://www.budget.canada.ca/2024/report-rapport/budget-de-2024.pdf), le gouvernement du Canada a annoncé la réduction de son portefeuille d’édifices de bureaux, notamment avec l’objectif de libérer les espaces vacants et sous-utilisés pour les convertir en logements pour les canadiens ou pour combler d’autres besoins communautaires.

Je vous convie à une séance d’information pour en apprendre davantage sur la contribution de notre organisation à cet effort national, soit notre **projet d’optimisation du milieu de travail du** [insérer l’adresse].

Nous discuterons des implications de cette initiative sur nos espaces. Nous aborderons aussi les nouvelles façons d’utiliser nos bureaux et les ajustements nécessaires pour continuer à travailler efficacement dans ce nouveau contexte.

**Joignez-vous à nous!**

Date : [insérer la date]

Heure : [insérer l’heure]

Lieu pour participer en personne : [Insérer le numéro de la salle]

Lien pour participer en ligne : [Insérer le lien]

Si vous avez besoin de mesure d’adaptation pour cette rencontre, veuillez nous écrire à : [insérez adresse courriel]

Je compte sur votre présence en grand nombre.

[Signature du parrain exécutif]