

*Le français suit*

Here are some guidelines for the NMC newsletter.

**NMC Newsletter:**

The NMC National Newsletter is generally published once a month, and we aim to send it out in the **second week of the month** (we usually skip July due to the summer vacations). Ideally, requests should be received by the last week of the previous month, so that we can evaluate the newsletter's content and ensure that it is well balanced with priority messages.

To ensure your content is included, please submit it by the deadlines below.

**NMC Newsletter Publication Schedule:**

<b>Publication date</b>	<b>Submission Deadline</b>
October 9, 2025	September 29
November 13, 2025	October 31
December 11, 2025	November 28
January 15, 2025	December 30
February 12, 2025	January 30
March 12, 2025	February 27
April 9, 2025	March 27
May 14, 2025	April 30

**Criteria for content to be included:**

- Content should be **addressed and relevant to managers**.
- To ensure that readers can easily identify the source of the information, use third-person perspective: refer to your initiative by name or as "they". Example: Instead of "we are looking for..." or "Contact us," use "[Partner name] is looking for..." "please contact/join [Partner name] for ...."
- Content must be available in both official languages and reflect accessibility, diversity and inclusion (try to make your title engaging to encourage managers to want to read more).
- Content should contain a maximum of around 100 words (per language): if your message is too long, we suggest you summarize the main messages/action and include a link to a page where detailed information is listed.
- Content can include links to websites/intranet/gccollab/gcxchange, etc.
- Images are welcome, but think accessibility and include description (ALT text).

Other details:

- Regional targeted messages can be included in the "Region" section of the newsletter – please specify the region if your promotion is concerning a specific region only.

Please send your content in a **Word document** to [nmc-cng@cspc-efpc.gc.ca](mailto:nmc-cng@cspc-efpc.gc.ca).

Voici quelques lignes directrices concernant le bulletin d'information de la CNG.

### Bulletin d'information de la CNG :

La publication du bulletin d'information nationale de la CNG a généralement lieu une fois par mois, et nous essayons de l'envoyer au cours de la **deuxième semaine du mois**. Idéalement, les demandes devraient être reçues avant la dernière semaine du mois précédent, afin que nous puissions évaluer le contenu du bulletin et nous assurer qu'il est bien équilibré avec les messages prioritaires.

Afin d'assurer l'inclusion de votre contenu, veuillez le soumettre avant les dates limites suivantes.

### Calendrier de publication de l'infolettre du NMC :

Date de publication	Date limite de soumission
9 octobre 2025	29 septembre
13 novembre 2025	31 octobre
11 décembre 2025	28 novembre
15 janvier 2025	30 décembre
12 février 2025	30 janvier
12 mars 2025	27 février
9 avril 2025	27 mars
14 mai 2025	30 avril

Critères pour le contenu à inclure :

- Le contenu doit être **adressé et pertinent aux gestionnaires**.
- Pour s'assurer que les lecteurs puissent facilement identifier la source de l'information, utilisez la troisième personne : faites référence à votre initiative par son nom ou en utilisant "ils". Exemple : Au lieu de « Nous sommes à la recherche » ou « contactez-nous », utilisez « [Nom du partenaire] recherche ... ou « veuillez contacter/rejoindre [Nom du partenaire] pour... »
- Le contenu doit être disponible dans les deux langues officielles et refléter l'accessibilité, la diversité et l'inclusion (essayez de rendre votre titre attrayant pour inciter les gestionnaires à lire davantage).
- Le contenu doit contenir un maximum d'environ 100 mots : si votre message est plus long, nous vous suggérons de résumer au message/action principal et d'inclure un lien vers une page où les informations détaillées sont publiées.
- Le contenu peut inclure des liens vers des sites web/intranet/gccollab/gcxchange, etc.
- Les images sont les bienvenues, mais pensez à l'accessibilité et inclure une description (ALT texte).

Autres détails :

- Les messages régionaux ciblés peuvent être inclus dans la section "Région" - veuillez préciser la région si votre promotion ne concerne qu'une région spécifique.

Veuillez envoyer votre contenu **dans un document Word** à [nmc-cng@cspc-efpc.gc.ca](mailto:nmc-cng@cspc-efpc.gc.ca)