****

**Programme de transformation du milieu de travail**

**Invitation aux employés pour la séance d’information ouverte**

**VERSION 1**

**Date :** SEPTEMBRE 2022

 INVITATION aux employés pour la séance d’information ouverte

***À supprimer avant l’envoi***

**Objectifs :** Ce document doit être utilisé pour inviter les employés à participer à une séance d’information ouverte qui présentera des renseignements sur la vision organisationnelle du futur milieu de travail, les caractéristiques du *projet* *de transformation du milieu de travail* et des renseignements sur les principes de conception de Milieu de travail GC. Cette séance les aidera à comprendre comment ils pourront contribuer au projet et les préparera à répondre au sondage sur la programmation fonctionnelle (sondage sur la conception).

**À qui faut-il envoyer l’invitation?** Tous les employés qui participeront au sondage sur la programmation fonctionnelle

**Quand envoyer l’invitation**: Juste après l’annonce du projet *Programme de transformation du milieu de travail* pour cet emplacement.

**Qui doit envoyer l’invitation**: Échelon du cadre responsable, sous-ministre ou sous-ministre adjoint.

Le message proposé ci-dessous doit être adapté par les clients respectifs afin qu’il respecte les attributs culturels internes, la vision organisationnelle, le nom du projet et d’autres éléments particuliers.

La **version anglaise** de ce document est disponible ici : [Version ANG](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwiki.gccollab.ca%2Fimages%2Fb%2Fb7%2FWTP_-_Invitation_to_employees_for_the_information_session_townhall.docx&wdOrigin=BROWSELINK)

**À :** Tous les employés concernés

**DE :** [CADRE RESPONSABLE ou SOUS-MINISTRE]

**OBJET :** [Invitation à une ASSEMBLÉE D’INFORMATION sur l’avenir de notre lieu de travail]

**PLATE-FORME : [MS Teams ou autre]**

Vous avez vu l’annonce : [nom de l’organisation], va moderniser notre milieu de travail à [ADRESSE/ville ou villes] afin de vous offrir un milieu hybride qui favorise le bien-être, l’inclusion, la collaboration, la productivité, la flexibilité et la mobilité – un milieu de travail qui nous ressemble réellement. Pour réussir, nous avons besoin de votre contribution, et ce dès le début du processus. Pour éclairer la conception et tout ce qui suivra, nous vous invitons à assister et à participer à une *assemblée d’information* qui présentera les caractéristiques de notre projet, le processus de conception, votre feuille de route d’apprentissage, un calendrier prévisionnel d’événements et plus encore.

Vous recevrez bientôt un court sondage (seulement sept questions de fond) qui vous demandera de fournir des renseignements sur vos activités professionnelles, vos fonctions et votre façon de travailler. Ces renseignements sont indispensables pour concevoir un espace de travail adapté à vos activités professionnelles telles que l’apprentissage, la concentration, la collaboration et la socialisation. Vous êtes le mieux placé pour nous informer à ce sujet. Ces nouveaux environnements de travail hybrides seront conformes aux normes Milieu de travail GC du gouvernement du Canada.

Nous nous réjouissons de ces changements que nous planifions, conduisons, réalisons et vivons – ensemble. C’est l’occasion d’améliorer notre milieu de travail et nos méthodes de travail pour continuer à remplir notre mandat – depuis un espace de travail qui nous permettra de poursuivre nos réalisations aujourd’hui et demain.

Merci,

[Signature du cadre]