



1 Exigences en matière d'équipement et d'espace physique



- Assurez-vous que votre appareil (ordinateur, téléphone cellulaire ou tablette) est connecté à une connexion Internet personnelle, si possible par câble, et qu'il est muni d'une caméra et d'un microphone.
- Placez votre appareil à la hauteur des yeux pour éviter de regarder vers le bas (utilisez un support ou des livres pour obtenir la hauteur voulue).
- Placez votre appareil sur un support ou une table. La vidéo sera trop instable si vous tenez votre appareil dans vos mains.
- Testez votre installation avant l'événement virtuel. Avant de passer en mode appel vidéo, utilisez la caméra interne de votre appareil pour enregistrer un essai et voir le résultat.
- Utilisez si possible des écouteurs munis d'un microphone. Si vous n'en avez pas, le microphone de la plupart des ordinateurs portables et des tablettes suffit.
- Asseyez-vous, tenez-vous droit et évitez de vous accroupir au-dessus de votre appareil.
- Cadrez la prise de vue à partir d'en-dessous des épaules vers le haut, en laissant un peu d'espace au-dessus de votre tête.



- La source d'éclairage principale de la pièce devrait être droit devant vous ou à un angle d'au plus 45 degrés par rapport à la caméra. Voici une astuce : visualisez le cadran d'une horloge. Si la caméra est sur le 12, l'éclairage devrait être entre le 10 et le 2.
- Gardez à l'esprit que la nuance de blanc des ampoules varie de chaude (contient plus de jaune) à froide (contient plus de bleu). Évitez de les mélanger. Évitez aussi d'avoir de l'éclairage audessus de la tête, car cela crée des zones d'ombre sous les sourcils et les yeux.
- La lumière naturelle est préférable, mais une lampe munie d'un abat-jour est une bonne solution de rechange. Essayez autant que possible de vous enregistrer le jour.
- Un arrière-plan pâle est préférable à un arrière-plan foncé, car il améliore la luminosité.



- Mettez en mode silence vos autres appareils (téléphones portables ou conventionnels, tablettes).
- Choisissez si possible une pièce où il y a du tapis ou des objets qui font dévier le son (livres, canapés, coussins).
- Une bonne préparation et une attention particulière aux répétitions prévues par le coordonnateur de l'événement sont essentielles au succès de l'événement virtuel.
- Choisissez un endroit calme et bien éclairé, d'où vous pourrez diffuser en toute tranquillité.
- Portez des vêtements de couleur contrastante par rapport à l'arrière-plan. Par exemple, évitez de porter une chemise blanche sur un fond blanc.
- Gardez en tête que les participants vous voient pendant l'appel vidéo. Évitez donc de lire vos courriels et de travailler pendant les autres présentations.

Nous vous remercions de votre participation à un événement virtuel!



2

Procédure



- Redémarrez votre ordinateur 30 minutes avant l'événement.
- Si possible, déconnectez-vous du réseau privé virtuel (VPN).
- Fermez les programmes dont vous n'aurez pas besoin sur l'appareil que vous utilisez.
- Si possible, il est bon d'avoir un deuxième appareil à portée de main au cas où l'appareil que vous avez choisi cesserait de fonctionner.



- Essayez de regarder directement la caméra lorsque vous parlez.
- Désactivez le microphone lorsque vous ne parlez pas.
- Lorsque c'est à votre tour de parler, assurez-vous de réactiver le microphone.
- Assurez-vous d'activer la caméra lorsque vous vous joignez à la réunion afin de pouvoir être vu et de la garder allumée pendant toute la durée de l'événement.
- Si vous voulez projeter un document ou une présentation pendant l'événement, mettez-le d'abord à votre écran, puis cliquez sur le bouton de partage d'écran.
- Veillez à ce que vos notes soient affichées sur un deuxième écran ou une copie papier en cas de problème technique.



- Dans l'invitation à l'événement que vous aurez reçue, il y aura un lien pour vous joindre à la réunion. Ne transmettez pas ce lien aux participants; un autre lien leur sera envoyé.
- Normalement, on vous demandera de vous joindre à la réunion environ une demi-heure avant le début de la séance pour nous assurer que tout fonctionne bien.
- Un animateur coordonnera le début de la présentation virtuelle avec la webdiffusion. Attendez son signal.
- Faites attention de ne pas abuser des mots béquilles ou des tics de langage (« bon », « euh », « comme », « genre », « donc », « ok »).
- Évitez de vous toucher le visage, cela distrait votre auditoire. Pour y arriver, faites comme si vous étiez à l'écran à tout moment.
- Lorsque l'événement est terminé, attendez le signal avant de vous déconnecter.

Nous vous remercions de votre participation à un événement virtuel!