À : nouvel employé

De : Gestionnaire de l'employé

Objet: Welcome to the ATSSC! / Bienvenue au SCDATA!

<Nom du nouvel employé>,

Merci de m'avoir envoyé ta lettre d'offre signée. Félicitations et bienvenue au SCDATA! Je suis très heureux que tu te joignes à notre équipe.

Je vais maintenant commencer ton processus d'intégration afin que tout soit prêt pour ton arrivée. L’équipe de TI te créera un compte de courriel dans les prochains jours et devrait communiquer avec toi la semaine avant ta date d’arrivée pour organiser la fourniture d'un ordinateur portable, d'un téléphone portable et de tout autre équipement informatique dont tu pourrais avoir besoin. L'objectif est de te préparer comme il faut pour ton premier jour, qui a été fixé le 17 janvier 2022.

Le lieu de travail du SCDATA pour notre équipe est situé au 240, rue Sparks, tour ouest, 4e étage. Pour accéder au bureau, vous aurez besoin d'une carte d'identité du SCDATA avec photo et une carte d'accès à l'immeuble. Un membre de l'équipe de Sécurité communiquera avec vous dans les prochains jours pour prendre des dispositions.

Voici quelques conseils que tu peux suivre avant de quitter ton ministère actuel : (si votre employé est déjà dans la fonction publique fédérale)

* Faire une copie de ton maCLÉ (fichier se terminant par l'extension .epf) et apporte-la avec toi ou envoie-la en pièce jointe à ta nouvelle adresse de courriel du SCDATA.
* Faire une capture d'écran de tes soldes de congés. Le transfert de ton dossier de paie au SCDATA peut prendre quelques mois, après quoi tu pourras accéder à notre système de gestion des congés.
* Assure-toi que tes dossiers liés à la gestion du rendement sont à jour et signés par ton gestionnaire actuel avant de lui demander de te libérer dans [l'application mes Employés](https://portal-portail.tbs-sct.gc.ca/myemployees-mesemployes/fr).

**Le SCDATA a préparé un site** [**GCwiki**](https://wiki.gccollab.ca/Travailler_au_SCDATA) **pour aider les nouveaux employés à s'intégrer**, contenant des informations essentielles allant de listes de vérification utiles à des liens importants, en passant par tout ce que nous pourrions penser qui pourrait être utile à un nouvel employé, y compris la présentation [Comprendre la structure du SCDATA](https://wiki.gccollab.ca/images/b/bf/Understanding_ATSSC_Structure-FR.pdf). Je te recommande fortement d’y jeter un coup d'œil avant ta date de début. À noter que ce site est accessible à partir de n'importe quel ordinateur et ne nécessite pas d'accès au réseau du gouvernement.

En attendant, n'hésite pas à communiquer avec-moi si tu as des questions ou des préoccupations.

J'ai hâte de te voir le date de début!

Sincèrement,

Votre nom

(Pronoms préférés)