*(La version française suit.)*

**Instructions**

1. Download the [backgrounds](https://wiki.gccollab.ca/DARE-OSEZ/tools) from the Official Languages Champions Toolbox and save them on your computer
2. Join a meeting in your Teams calendar **(Meet now)**
3. Once you are in the meeting, select the More actions menu **(...)**
4. Select **Apply background effects**
5. Click **Add new**
6. Upload the background image from the file on your computer
7. Scroll down the panel and select the background image
8. Click **Apply**

**Instructions**

1. Téléchargez les [arrière-plans](https://wiki.gccollab.ca/OSEZ-DARE/outils) à partir de la Trousse d’outils des champions des langues officielles et enregistrez-les sur votre ordinateur
2. Rejoignez une réunion dans votre calendrier Teams **(Rejoindre maintenant)**
3. Une fois que vous êtes en réunion, sélectionnez le menu Autres actions **(...)**
4. Sélectionnez **Afficher les effets d’arrière-plan**
5. Cliquez sur **Nouveau**
6. Téléversez l'arrière-plan à partir du fichier sur votre ordinateur
7. Faites défiler le panneau vers le bas et sélectionnez l'arrière-plan
8. Cliquez sur **Appliquer**