****

**Programme en boîte de la gestion du changement : Optimisation**

Invitation à la séance d'engagement des gestionnaires

**VERSION 1**

**Date : octobre 2024**

Invitation à la séance d'engagement des gestionnaires - Programme en boîte de la gestion du changement : Optimisation

***À retirer avant l'envoi***

**Objectif :** Impliquer les gestionnaires dans le changement en milieu de travail pour qu'ils comprennent le changement, leur rôle et qu’ils soutiennent adéquatement les employés.

**Public cible de ce document :** Tous les gestionnaires et superviseurs des employés touchés par le projet de changement en milieu de travail.

**Quand utiliser ce document :** À envoyer après l'annonce du projet aux cadres supérieurs et avant l'annonce à tout le personnel.

**Qui doit envoyer l'invitation :** Parrain exécutif du projet - sous-ministre ou le sous-ministre adjoint.

**Le message proposé ci-dessous doit être adapté par les clients respectifs afin de s'assurer qu'il respecte les attributs culturels internes, la vision de l'organisation, le nom du projet et d'autres éléments spécifiques.**

La **version anglaise** de ce document est disponible ici : EN version

**À :** Tous les gestionnaires et superviseurs du personnel touché au [lieu].

**c. c. :** Autres gestionnaires du personnel participant directement et indirectement aux changements en milieu de travail en question

**De :** [Parrain exécutif]

**OBJET :** Optimisation du milieu de travail du [insérer l’adresse] – Leadership et changement

Comme vous le savez, dans le [budget 2024](https://www.budget.canada.ca/2024/report-rapport/budget-de-2024.pdf), le gouvernement du Canada a annoncé la réduction de son portefeuille d’édifices de bureaux, notamment avec l’objectif de libérer les espaces vacants et sous-utilisés pour les convertir en logements pour les canadiens ou pour combler d’autres besoins communautaires.

Cette initiative aura un impact significatif sur les espaces de notre organisation. Dans le cadre de ce changement, nous devrons **libérer des espaces** et passer d'un environnement attribué à des **postes de travail non attribués.** [ajustez selon les changements que vous ferez]

Il est important que nous prenions le temps de réfléchir à l'importance de ce changement quant à nos habitudes de travail et à nos relations en milieu de travail.

Pour en discuter, je vous convie à une réunion de **lancement de notre projet d’optimisation en milieu de travail**, destinée aux gestionnaires. Je souhaite vous présenter la **vision** pour l'avenir de notre milieu de travail et **votre rôle** dans ce changement en tant que gestionnaire.

Votre leadership est essentiel pour nous guider dans cette transition. Mener ce projet avec conviction et compassion nous aidera à maintenir un environnement de travail sain pour tous les employés de [nom de l’organisation], ce qui nous permettra de continuer à exceller dans notre mission de servir les Canadiens.

**Lancement du projet d’optimisation du milieu de travail (séance des gestionnaires)**

Date : [insérer la date]

Heure : [insérer l’heure]

Lieu pour participer en personne : [Insérer le numéro de la salle]

Lien pour participer en ligne : [Insérer le lien]

Si vous avez besoin de mesure d’adaptation pour cette rencontre, veuillez nous écrire à : [insérez adresse courriel]

Cordialement,

[Signature du parrain exécutif]