# **Career Boot Camp Speed Mentoring Instructions for Mentors**

**How to connect:**

* The Zoom link to access the event is provided to you in the calendar invite and/or email confirmation you will have received.
* If you use your work computer, please remember to disconnect from the VPN to avoid overloading the network. Feel free to join from a personal device if preferred as some Departments access to Zoom is limited (i.e. IRCC and CRA).
* When signing in, we ask that you change your display name to have “MENTOR – First Name Last Name” in front of it, as a Mentor (i.e. MENTOR– John Smith)
  + Click the “Participants” button at the bottom of the Zoom window. When you hover over your name, you will see the option to “rename” yourself.
  + Please ensure to put MENTOR before your name, this will allow us to complete the breakout room matching most efficiently.
* In order to ensure continuation of discussions, please make sure to connect 10 to15 minutes prior to the segment starting, anyone who shows up after opening remarks will not be able to join a group.

**Event Layout:**

* Once the speed networking starts, you will be prompted to "Join" your assigned breakout room, through a pop-up window.
* Participants will remain in the same room for the entire event and the Mentors will be moved from room to room during every 15 minute interval.
  + Mentors will be randomly assigned to breakout rooms and they will rotate through different breakout rooms whereas mentees remain in the same room for the duration of the event.
* You’ll have fifteen minutes to chat with your group. **Keep an eye out for the raised hand function and chat throughout the sessions**.
* We will broadcast a message when there are 2 minutes left to the round. When the 15 minutes are up, a new Mentor will be moved into each breakout room.
  + Mentors: There is no one needs to move yourselves or leave the “room”, we will take care of all of this. Please be patient with us when this happens as there could be a short delay.

**Technical issues may arise… don’t worry!**

* Make sure you disconnect from VPN or other apps that may interfere with Zoom.
* Make sure to check that your internet connection, Zoom link, microphone, and video are working. We encourage you to connect to the platform 10 to15 minutes early as we want to minimize the risk that technical issues will take away from your time.
* If you lose your internet connection, you may be "unassigned" to a breakout room when your system reconnects you. This means, you will likely need to leave the Zoom meeting and reconnect in order for the meeting organizers to send you back to the appropriate breakout room. This will be reviewed during the opening remarks.
* There might be a short period of time during the transition between networking rounds when the full amount of Mentors/mentees have not been assigned to a breakout room yet, as we manually move the Mentors to a new breakout room. If this happens just be patient and you can contact us if needed.
* Reminder: You will see reminders pop up on screen 2 minutes before the end of each 15 minute session, be mindful of this in order to wrap up conversations.

**Important contacts:**

Scheduling or general event details: [Justine Reynolds](mailto:justine.reynolds@dfo-mpo.gc.ca)

Technical assistance: [Marcela Popowich](mailto:marcelapopowich@gmail.com)

**Useful tips to succeed in your sessions:**

* Be prepared to provide a bit of information about yourself such as your current role and give some thought to your career goals. Keep this concise and to the point – be mindful of others in your session and the limited amount of time available.
* Be attentive and contribute to the conversation where possible and as appropriate but let the mentees lead the discussion.
* Feel open to share your experiences and knowledge with everyone while being aware and allowing time for others to share their input as well.
* Try to mute your mic when you are not speaking but leave your camera on at all times to engage fully in the conversation.
* Remember to dress appropriately and remove anything in your surroundings you don’t wish to be in view of others.
* Ensure you utilize the mute function and consider using headphones to limit background noise from interfering with your conversation. We are all working virtually so no stress if something occurs that is out of your control.

**To be prepared to answer questions :**

Check out some of our favourite questions on our wiki page: <https://wiki.gccollab.ca/Mentorship_Resources/Speed_Mentoring>

For quick reference, here are some example questions that may be asked:

1. What motivates you most about your position?
2. How did you gain leadership experience?
3. What do you wish you knew at our stage?
4. What do you wish you had known before taking your first management role?
5. How would you describe your leadership style?
6. What is the greatest challenge you have faced in your career?
7. Is there anything you would do differently if you could start your career over again?
8. What is the best career advice you have received?
9. What skills are required to become a manager?
10. Which leadership skills were the most difficult to develop?
11. What used to be your biggest weaknesses and how did you manage to improve yourself on theses?
12. What do you prefer in your job? What is most challenging?

# **Instructions à l’intention des mentors pour le mentorat éclair du Camp de carrières**

**Comment se connecter :**

* Le lien Zoom pour accéder à l'événement vous est fourni dans l'invitation au calendrier et/ou le courriel de confirmation que vous aurez reçu.
* Si vous utilisez votre ordinateur professionnel, pensez à vous déconnecter du RPV pour éviter de surcharger le réseau. N'hésitez pas à vous joindre à partir d'un appareil personnel si vous le préférez, car l'accès de certains ministères à Zoom est limité (c'est-à-dire l'IRCC et l'ARC).
* Lorsque vous vous connectez, nous vous demandons de modifier votre nom d'affichage pour qu'il soit précédé de " MENTOR - First Name Last Name ", en tant que mentor (c'est-à-dire MENTOR- John Smith).
  + Cliquez sur le bouton "Participants" en bas de la fenêtre Zoom. Lorsque vous survolez votre nom, vous verrez l'option pour vous "renommer".
  + Veillez à mettre MENTOR devant votre nom, cela nous permettra de compléter l'appariement des salles de pause le plus efficacement possible.
* Afin d'assurer la poursuite des discussions, veillez à vous connecter 10 à 15 minutes avant le début du segment, toute personne qui se présente après les remarques d'ouverture ne pourra pas rejoindre un groupe.

**Disposition de l'événement :**

* Une fois le speed networking commencé, vous serez invité à " rejoindre " la salle de discussion qui vous a été attribuée, par le biais d'une fenêtre pop-up.
* Les participants resteront dans la même salle pendant toute la durée de l'événement et les Mentors seront déplacés de salle en salle à chaque intervalle de 15 minutes.
  + Les mentors seront affectés de manière aléatoire aux salles de discussion et ils tourneront dans différentes salles de discussion tandis que les mentorés resteront dans la même salle pendant toute la durée de l'événement.
* Vous disposerez de quinze minutes pour discuter avec votre groupe. **Gardez un œil sur la fonction de main levée et discutez tout au long des sessions.**
* Nous diffuserons un message lorsqu'il ne restera plus que 2 minutes à la ronde. Lorsque les 15 minutes seront écoulées, un nouveau Mentor sera installé dans chaque salle de discussion.
  + Mentors : Il n'y a pas besoin de vous déplacer ou de quitter la "salle", nous nous occuperons de tout cela. S'il vous plaît soyez patient avec nous lorsque cela se produit car il pourrait y avoir un court délai.

**Des problèmes techniques peuvent survenir... ne vous inquiétez pas !**

* Assurez-vous de vous déconnecter du RPV ou de toute autre application susceptible d'interférer avec Zoom.
* Assurez-vous de vérifier que votre connexion Internet, votre lien Zoom, votre microphone et votre vidéo fonctionnent. Nous vous encourageons à vous connecter à la plateforme 10 à 15 minutes à l'avance car nous voulons minimiser le risque que des problèmes techniques vous fassent perdre du temps.
* Si vous perdez votre connexion Internet, il se peut que vous soyez " désassigné " à une salle de réunion lorsque votre système vous reconnecte. Cela signifie que vous devrez probablement quitter la réunion Zoom et vous reconnecter pour que les organisateurs de la réunion vous renvoient dans la salle de réunion appropriée. Ce point sera passé en revue lors des remarques d'ouverture.
* Il se peut que pendant une courte période de transition entre les tours de réseautage, le nombre total de mentors/mentorés n'ait pas encore été assigné à une salle de réunion, car nous déplaçons manuellement les mentors vers une nouvelle salle de réunion. Si cela se produit, soyez patient et vous pourrez nous contacter si nécessaire.
* Rappels : Vous verrez des rappels apparaître à l'écran 2 minutes avant la fin de chaque session de 15 minutes, soyez-en attentif afin de conclure les conversations.

**Personnes-ressources :**

Programmation ou détails généraux sur l'événement : [Justine Reynolds](mailto:justine.reynolds@dfo-mpo.gc.ca)

Problèmes techniques : [Marcela Popowich](mailto:marcelapopowich@gmail.com)

**Conseils utiles pour réussir vos sessions :**

* Préparez-vous à fournir quelques informations sur vous-même, telles que votre rôle actuel et réfléchissez à vos objectifs de carrière. Soyez concis et allez droit au but - tenez compte des autres participants à votre session et du temps limité dont vous disposez.
* Soyez attentif et contribuez à la conversation si possible et si nécessaire, mais laissez les mentorés mener la discussion.
* Soyez ouvert pour partager vos expériences et vos connaissances avec tout le monde, tout en étant conscient et en laissant le temps aux autres de partager leur contribution.
* Essayez de couper votre micro lorsque vous ne parlez pas, mais laissez votre caméra allumée à tout moment pour participer pleinement à la conversation.
* N'oubliez pas de vous habiller de manière appropriée et d'enlever tout ce qui se trouve dans votre environnement et que vous ne souhaitez pas laisser à la vue des autres.
* Veillez à utiliser la fonction de mise en sourdine et envisagez d'utiliser des écouteurs pour éviter que les bruits de fond n'interfèrent avec votre conversation. Nous travaillons tous virtuellement, alors ne vous stressez pas si quelque chose se produit qui échappe à votre contrôle.

**Pour vous préparer aux questions :**

Consultez certaines de nos questions favorites sur notre page wiki : <https://wiki.gccollab.ca/Mentorship_Resources/Speed_Mentoring>

Voici quelques exemples de questions à titre de référence :

1. Pour une référence rapide, voici quelques exemples de questions qui peuvent être posées :
2. Qu'est-ce qui vous motive le plus dans votre poste ?
3. Comment avez-vous acquis de l'expérience en matière de leadership ?
4. Qu'auriez-vous aimé savoir à notre stade ?
5. Qu'auriez-vous aimé savoir avant de prendre votre premier poste de direction ?
6. Comment décririez-vous votre style de leadership ?
7. Quel est le plus grand défi que vous ayez eu à relever au cours de votre carrière ?
8. Y a-t-il quelque chose que vous feriez différemment si vous pouviez recommencer votre carrière ?
9. Quel est le meilleur conseil de carrière que vous ayez reçu ?
10. Quelles sont les compétences requises pour devenir un gestionnaire ?
11. Quelles étaient vos plus grandes faiblesses et comment avez-vous réussi à vous améliorer sur ces points ?
12. Qu'est-ce que vous préférez dans votre travail ? Qu'est-ce qui est le plus difficile ?