

Camp des carrières 2023

Quand avez-vous besoin d'un
processus de sélection?



Présenté par le Réseau des jeunes fonctionnaires fédéraux

INSTRUCTIONS:

- Les microphones et les caméras des participants sont désactivés. L'espace clavardage est aussi désactivé pour les participants, mais nous l'utiliserons pour envoyer des ressources.
- Veuillez utiliser la fonction **Q&R** pour poser des questions. Votez pour une question qui vous plaît en appuyant sur le « pouce en l'air ».
- Cette session se déroulera en français seulement. La session en anglais a lieu simultanément. Pour rejoindre la session en anglais, sortez de cette page et changez la langue sur le coin haut/droit de la plateforme vExpo.
- Toutes les sessions seront enregistrées et pourront être trouvées sur la chaîne YouTube du FYN-RJFF 24 heures après la session.



Camp des carrières 2023

Quand avez-vous besoin d'un
processus de sélection?



Présenté par le Réseau des jeunes fonctionnaires fédéraux

Khadeja Elsibai

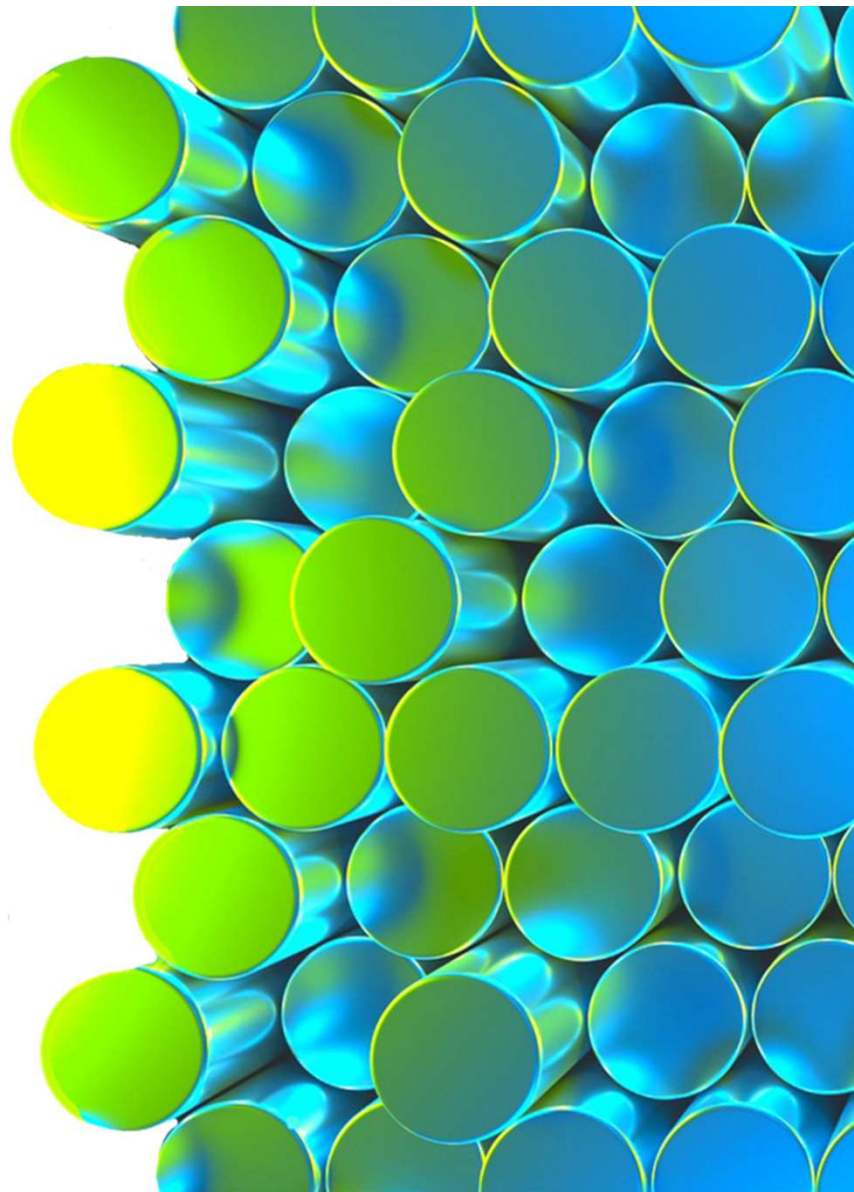
She/her/Elle

- Khadeja est analyste au sein de l'équipe chargée des données commerciales et de l'analyse au Bureau du surintendant des faillites (BSF), un organisme de réglementation du ministère Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Dans ce rôle, elle utilise le "big data" pour communiquer des statistiques et des informations aux parties prenantes internes et externes, et développer des outils de veille économique qui soutiennent la modernisation des programmes de conformité réglementaire du BSF.
- Khadeja est passionnée par la création d'opportunités pour les fonctionnaires de se connecter et d'investir dans leur carrière et leur développement professionnel. Elle est coprésidente de Future Leaders of Ontario, le réseau interministériel des nouveaux et jeunes professionnels employés du gouvernement du Canada résidant dans la province de l'Ontario.
- Khadeja est également membre du conseil d'administration de la section régionale de Toronto de l'Institut d'administration publique du Canada. En tant que membre du conseil, elle dirige les portefeuilles des communications et des nouveaux professionnels et soutient l'organisation d'événements et de programmes visant à promouvoir l'excellence en administration publique.



Objectifs d'apprentissage

- Identifier quand un processus officiel est nécessaire pour atteindre certains objectifs de carrière.
- Identifier les détails importants des processus, notamment
 - L'intention
 - L'expiration
 - L'utilisation par d'autres départements
 - Candidature partiellement évaluée
- Énumérer les façons de passer d'un poste à un autre en utilisant diverses terminologies de dotation.
- Évaluer la dotation qui s'applique le mieux dans une situation donnée en utilisant notre glossaire.



Geneviève Léveillé

She/Her/Elle

- Nouvelle fonctionnaire depuis 2020 - Passionnée des communications - Gestionnaire des médias sociaux, relations médias et affaires parlementaires à la Commission de la fonction publique du Canada (CFP)
- Geneviève détient un Baccalauréat en communication profil relations publiques et possède plus de vingt ans d'expérience dans le domaine des communications corporatives, marketing, médias sociaux et relations publiques au sein de différentes organisations du secteur privé et parapublic.
- Experte en événementiel, gestion de changement, création de contenu et mobilisation des équipes, elle est une leader naturelle qui a décidé de faire le saut à la fonction publique fédérale pour faire une différence dans la vie des Canadiens et faire partie de la nouvelle fonction publique de demain. Avec son approche créative, moderne, agile et actuelle, Geneviève est orientée vers les résultats concrets, la création de synergie entre les équipes de travail et l'efficacité des processus pour répondre aux priorités organisationnelles.

Audrey-Anne Racine

She/Her/Elle

- Audrey-Anne Racine (Elle/She/Her) est conseillère en ressources humaines pour l'équipe sensibilisation, recrutement, rétention et avancement de la diversité (SRRAD) à Emploi et Développement social Canada (EDSC), ambassadrice nationale du réseau des étudiants à EDSC et co-présidente d'Étudiants GC
- Audrey-Anne a terminé son baccalauréat en relations industrielles et en ressources humaines en 2020 et est en voie d'obtenir une maîtrise en gestion de projet de l'Université du Québec en Outaouais en avril 2023.
- Elle a obtenu son premier poste dans la fonction publique à titre d'étudiante en 2019, puis elle est passée par le processus d'intégration des étudiants en mai 2021. Elle croit fortement en la collaboration, au travail d'équipe interministériel et rêve de contribuer à l'amélioration en continu du Gouvernement du Canada et de rendre accessible et démystifier les concepts de ressources humaines



Anselme Nsoga

He/Him/Il



- M. Nsoga est un fonctionnaire fédéral disposant de vingt ans d'expérience dans l'acquisition, la gestion et l'évaluation des talents exécutifs. Il a notamment travaillé au développement et à la gestion des partenariats d'affaires en ressources humaines, la conception et le développement des organisations, l'engagement et la gestion des portefeuilles clients, la création et l'analyse de rapports sur les métriques RH, ainsi que de nombreux autres domaines.
- Il est actuellement gestionnaire à Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC). En plus de ses fonctions, il est conférencier et coach en développement de carrière pour Advancing New Canadian Women in Technology (ANCWT) à l'Université d'Ottawa, développeur de carrière et mentor chez FIN Mentorship - OCISO et gestionnaire de projet chargé de la mise en œuvre des services numériques Nheza.
- Anselme est titulaire d'un Baccalauréat en administration des affaires de l'Université du Québec en Outaouais (UQO, Gatineau).

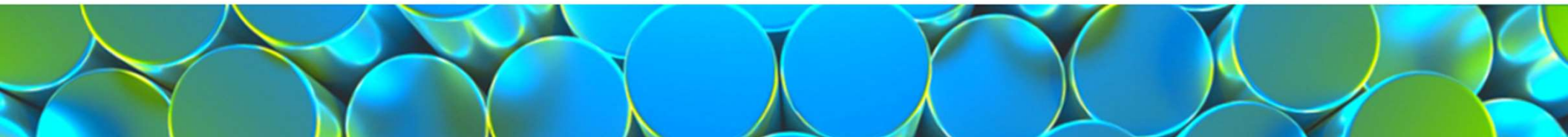
Première partie
Quelques concepts en
ressources humaines

La Loi sur l'emploi dans la fonction publique (Lefp)

Une nomination est fondée sur le mérite lorsque les conditions suivantes sont établies:

1. Posséder toutes les qualifications essentielles, notamment la langue
2. Posséder toutes les qualifications supplémentaires (les atouts)
3. Satisfaire à toute exigence opérationnelle actuelle ou future
4. Satisfaire à tout (autre) besoin actuel ou futur précisé par l'administrateur général.

Le mérite est l'une des valeurs fondamentales de la Loi sur l'emploi dans la fonction publique.



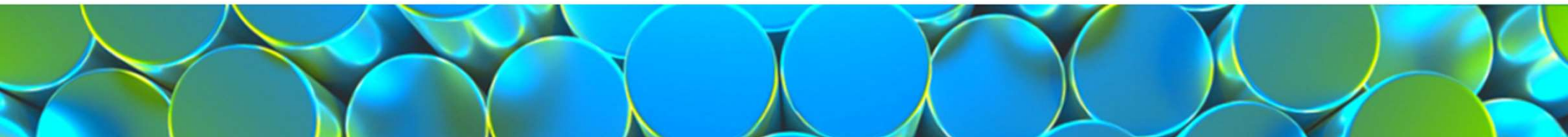
Critère de mérite

La [Loi sur l'emploi dans la fonction publique](#) définit qu'un énoncé de critère de mérite est une **obligation dans le processus de nomination**.

Les critères de mérite sont définis dans les qualifications essentielles (langues, études, compétences, expérience, connaissances, etc.).

Chaque critère de mérite est évalué avant la nomination.

- **Moyens d'évaluer le mérite** : questions de présélection sur Emplois GC, entrevues, examens écrits, tests de compétences, références et autres.



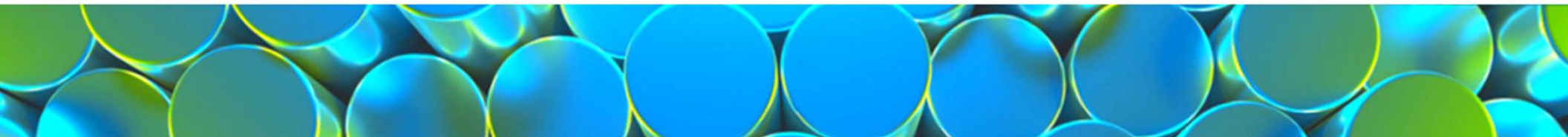
Types processus de nomination (définition)

La Commission peut avoir recours à deux types de processus pour nommer une personne.

Processus de nomination annoncé: (Advertised appointment process) –

Processus de nomination dans le cadre duquel les personnes comprises dans une zone de sélection donnée sont informées d'une occasion d'emploi à laquelle elles peuvent postuler.

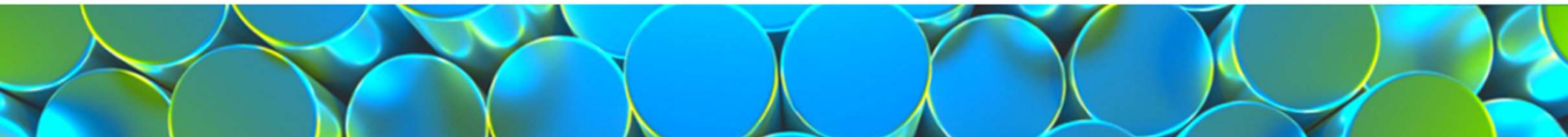
Processus de nomination non annoncé (Non-advertised appointment process) – Processus de nomination qui ne répond pas aux critères relatifs à un processus de nomination annoncé.



Types processus de nomination (définition)

Processus de nomination externe (External appointment process) – Processus, visant à effectuer une ou plusieurs nominations et auquel sont admissibles tant les personnes qui travaillent à la fonction publique que celles de l'extérieur.

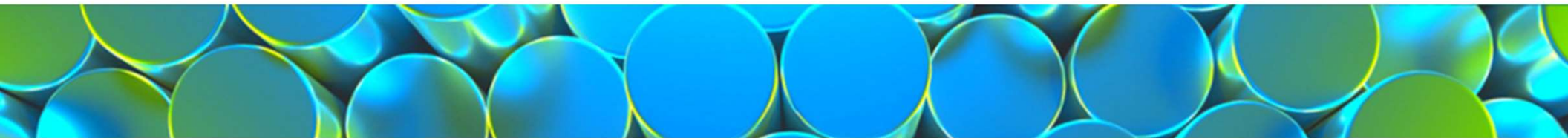
Processus de nomination interne (Internal appointment process) – Processus visant à effectuer une ou plusieurs nominations et auquel seules les personnes employées dans la fonction publique sont admissibles



Comment accéder aux postes ou comment gravir les échelons?

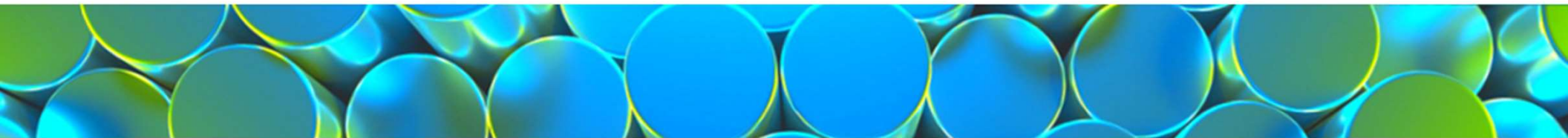
Démontrer par le biais d'un processus de sélection que vous répondez aux qualifications essentielles, aux atouts, aux conditions de travail et aux exigences opérationnelles.

- Entrée dans la FP: nouveaux fonctionnaires (suite à une nomination annoncée ou non annoncée): Emploi déterminé (terme) et emploi indéterminé (permanent).
- Promotion (suite à un processus de nomination ou une reclassification de poste): Par exemple, promotion d'un groupe et niveau AS02 au groupe et niveau AS03 ou reclassification du groupe et niveau AS02 au groupe et niveau AS03.
- Nomination intérimaire (Acting appointment) - Nomination temporaire d'un fonctionnaire à un autre poste, quand la nomination pour une durée déterminée ou pour une période indéterminée aurait constitué une promotion.



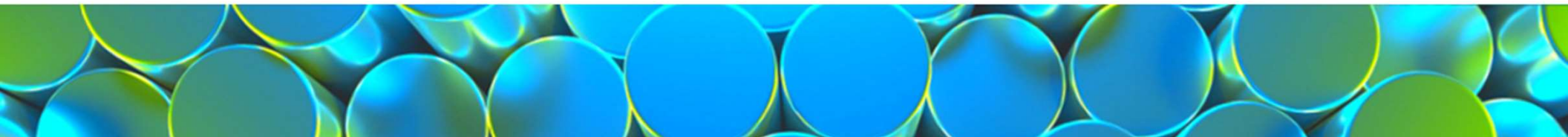
Pourquoi ma candidature pourrait être rejetée

1. Vous êtes hors de la zone de sélection établie.
2. Ne pas avoir été en mesure de démontrer à l'aide des exemples concrets, dans les questions de présélection, que vous rencontrez les critères de mérite (essentiels et/ou des atouts).
3. Ne pas avoir démontré que vous rencontrez un plusieurs critères de mérite (essentiels et/ou atouts) durant les évaluations.
4. Ne pas satisfaire aux conditions de travail et/ou aux exigences opérationnelles.



Ma candidature est dans un bassin. Cela signifie quoi ?

1. Que vous rencontrez les exigences de ce poste et que vous pouvez bénéficier d'une nomination annoncée ou non annoncée.
1. Vous êtes une ressource disponible à être considérée pour une nomination. Vous pouvez faire la promotion de votre appartenance à ce bassin pour des opportunités d'emploi dans vos activités de réseautage.
1. Lire l'article suivant de la CFP: ([L'embauche à partir de bassins – Nomination annoncée ou non annoncée - Canada.ca](#))



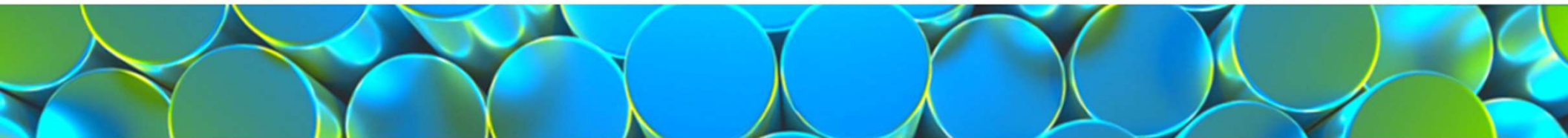
Deuxième partie

Emplois GC

Suivez Emplois GC pour ne rien manquer!

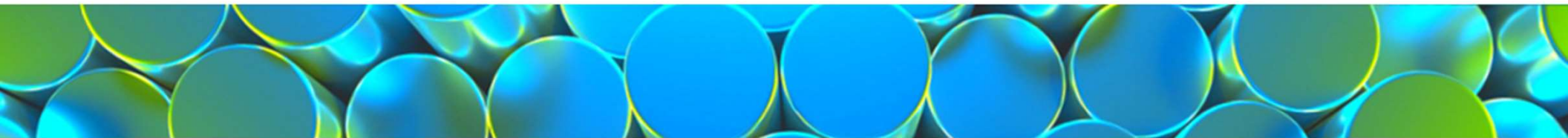
Pour connaître les nouveaux emplois à la fonction publique fédérale canadienne, assurez-vous de suivre Emplois GC sur :

- Facebook (GC Jobs/Emplois GC)
- Twitter (@Jobs_GC/@Emplois_GC)
- Instagram (@Jobs_GC/@Emplois_GC)



Trouver un emploi sur Emplois GC

- [Emplois au gouvernement du Canada - Canada.ca](#)
- [Emploi pour les jeunes et étudiants - Canada.ca](#)
 - [Programme fédéral d'expérience de travail étudiant - Canada.ca](#)
 - [Programme postsecondaire d'enseignement coopératif/de stages - Canada.ca](#)
 - [Programme des adjoints de recherche - Canada.ca](#)
- [Recrutement postsecondaire - Canada.ca](#)
- [Emplois en sécurité nationale et en défense - Canada.ca](#)

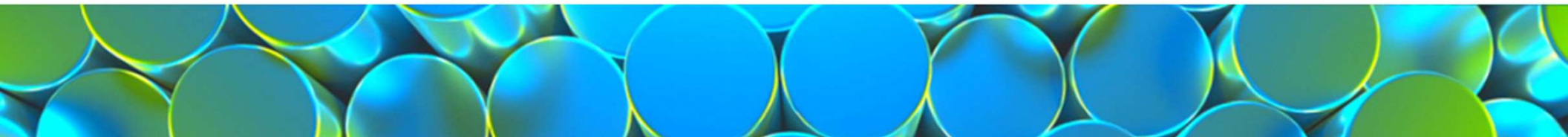


Recherche sur Emplois GC

1. Aller sur le site d'[Emplois GC](#) pour trouver un emploi
2. Dans la colonne à gauche, ajouter des critères pour affiner votre recherche : [groupe et niveau](#), ville, langue et autres (voir image).



The image shows a vertical sidebar of search filters on the Emplois GC website. The filters are listed from top to bottom: 'Types d'emploi', 'Date d'affichage', 'Organisations du GC', 'Classifications', 'Langue requise', 'Salaire minimum', and 'Numéro du processus'. Each filter has a right-pointing arrow next to it. At the bottom of the sidebar is a blue button with the text 'Chercher un emploi'.



Zone de sélection d'un processus

- Valider que vous êtes admissibles au processus en regardant la zone de sélection (voir image).
 - Serez-vous en mesure de prouver que vous répondez au profil linguistique?
 - Est-ce un bon [groupe et niveau](#) pour vous?
 - Est-ce que le type d'emploi vous intéresse, êtes-vous admissible?
 - Répondez-vous à tous les critères dans la section « Qui est admissible »?

1. [Analyste de renseignements maritimes](#)

Date limite : 2023-01-06

Transports Canada - Sécurité et sûreté maritimes

Niagara-on-the-lake (Ontario)

Anglais essentiel

PM-04

Indéterminé, Intérimaire, Déterminé, Mutation, Affectation,
Détachement

71 599 \$ à 77 368 \$

Qui est admissible : Les fonctionnaires de la Fonction publique fédérale du Canada occupant un poste au Canada et les étudiants* de la fonction publique fédérale qui occupent un poste dans un rayon de 40 kilomètres de Niagara on the lake, en Ontario.

Qualifications essentielles d'un processus

- Valider la section des qualifications essentielles que vous devez rencontrer au moment de l'application (voir image).
 - Votre niveau de langue doit être rencontré au moment de la nomination.

Afin que votre candidature soit retenue, votre demande doit clairement décrire comment vous répondez aux énoncés suivants (qualifications essentielles) ?

Études:

- Détenir un diplôme d'un établissement d'enseignement postsecondaire reconnu OU avoir une combinaison acceptable* d'études et d'expérience.

*Par « combinaison acceptable », on entend être titulaire d'un diplôme d'un établissement d'enseignement postsecondaire reconnu ET posséder une expérience professionnelle normalement acquise sur une période de trois (3) ans.

[Équivalence des diplômes](#)

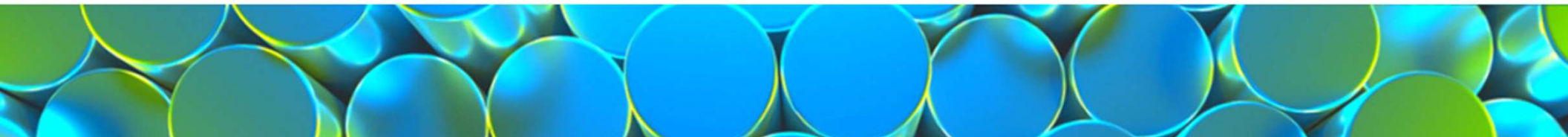
Expérience:

- Expérience de la recherche, de la réalisation d'analyses et de la présentation de conclusions dans au moins deux des formats suivants : rapports écrits, feuilles de calcul, graphiques, présentations, infographie, cartographie géospatiale, etc.
- Expérience de l'établissement et du maintien de partenariats avec au moins un des groupes suivants : organismes nationaux ou internationaux d'application de la loi ou de renseignement; organismes/ministères gouvernementaux; milieux universitaires; organisations du secteur privé; groupes/unités internes de votre ministère.
- Expérience de la manipulation de données à l'aide du logiciel Microsoft Excel.

Postuler sur un processus

- Remplir toutes les sections des exigences afin de postuler sur un processus (voir image).

Renseignements sur l'annonce	Exigences
Analyse de renseignements maritimes MOT22J-009099-000086 Visualiser la demande Supprimer la demande Date limite: 2023-01-06	<input checked="" type="checkbox"/> Avis <input type="checkbox"/> Renseignements sur l'employé <input type="checkbox"/> Curriculum Vitae et références <input type="checkbox"/> Questions de présélection <input type="checkbox"/> Lieux de travail <input type="checkbox"/> Classification <input type="checkbox"/> Études <input type="checkbox"/> Langues <input type="checkbox"/> ⚠ Équité en matière emploi <input type="checkbox"/> Postuler

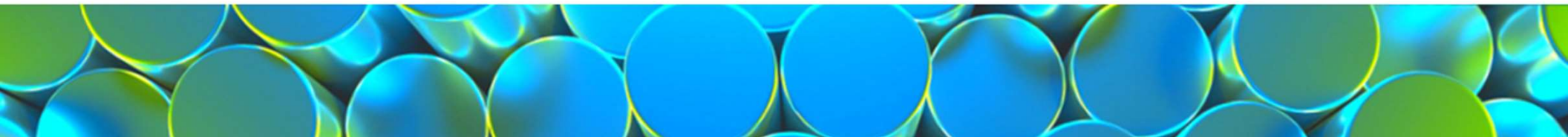


Diversité dans une processus

- L'importance de l'[autodéclaration pour les emplois au gouvernement du Canada](#)
 - [Autodéclarez-vous, car votre point de vue compte pour nous! - Canada.ca](#)
- Les travailleurs étudiants ont accès à l'[Occasion d'emploi pour étudiants autochtones \(OEÉA\)](#) et l'[Occasion d'emploi pour les étudiants en situation de handicap \(OEÉSH\)](#)
 - Une fois embauché au Gouvernement du Canada (GdC), les étudiants Autochtones ou en situation de handicap peuvent s'inscrire en remplissant le [formulaire](#).
 - Le programme comprend des formations, un [programme de mentorat](#), des [événements](#) et des services de soutien.
 - Les diplômés peuvent ensuite s'inscrire à un répertoire qui facilite le jumelage entre les gestionnaires d'embauche.

Ressources additionnelles

- Consultez la [page sur les emplois d'Étudiants GC](#) pour mieux comprendre le fonctionnement de la dotation.
- Consultez les [ressources du réseau des jeunes fonctionnaires fédéraux](#) pour plus de trucs et astuces!
- Formations de l'École de la fonction publique du Canada (ÉFPC):
 - [Les fondements de la dotation dans la fonction publique \(H200\) - module 1](#)
 - [Les fondements de la dotation dans la fonction publique \(H200\) - module 2](#)

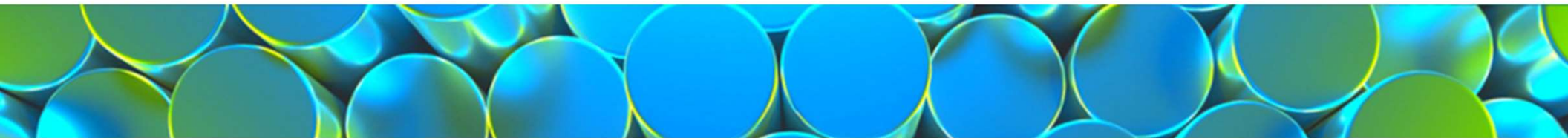


Troisième partie
Trucs et astuces dans
un processus de
sélection

Comment chercher un processus non-annoncé?

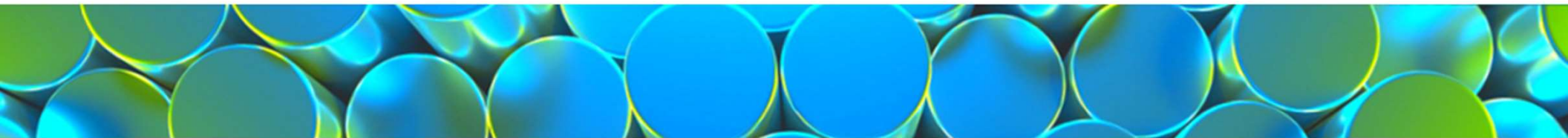
Démontez votre intérêt à débiter votre carrière (travailleurs étudiants et nouveaux fonctionnaires), à progresser (promotion) ou à avoir un intérimaire de plus de 4 mois à votre gestionnaire ou en faisant du réseautage, en utilisant, par exemple, les canaux suivants :

- Réseau de contacts (commanditaire, amis et autres)
- Groupes Facebook
- LinkedIn
- [GCannuaire](#)



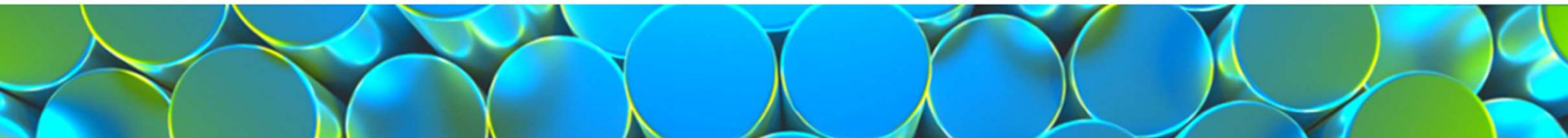
Comment bien formuler mes réponses aux questions de présélection?

- **Conseil 1** : Utilisez des exemples concrets et spécifiques de la manière dont vous rencontrez les qualifications, ne faites pas de copier-coller de votre CV, utilisez vos compétences de l'écrit pour rédiger votre réponse en phrases complètes.
- **Conseil 2** : Rédigez vos réponses dans un document Word séparé afin de pouvoir facilement vérifier vos réponses pour savoir s'il y a des fautes de frappe et d'orthographe et, surtout, vous pouvez sauvegarder vos réponses et les réutiliser dans différents processus de sélection sur Emplois GC.



Comment bien formuler mes réponses aux questions de présélection? (suite)

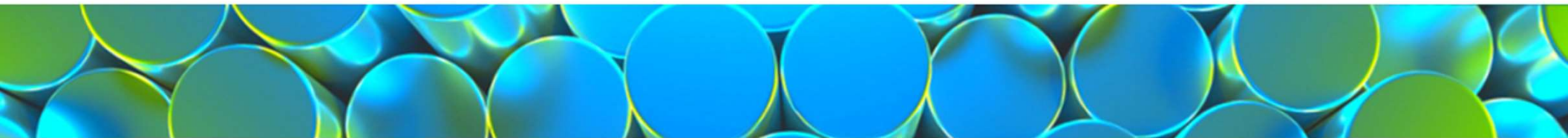
- **Conseil 3** : Utilisez la méthode de l'acronyme STAR!
 - S pour Situation, dites-nous quand et où vous avez acquis la qualification en utilisant des dates
 - T est pour tâche, vous allez nous expliquer ce que vous avez fait.
 - A pour action, vous allez maintenant nous dire comment vous avez accompli ces tâches.
 - R est pour les résultats, vous pouvez présenter les statistiques et les commentaires reçus.
- **Conseil 4** : Consultez les [ressources du réseau des jeunes fonctionnaires fédéraux](#) pour plus de trucs et astuces!



J'ai de la difficulté à appliquer sur des processus, je suis toujours retiré du processus.

Ne pas se décourager! Il s'agit d'un apprentissage normal!

- **Conseil 1** : Demander de la rétroaction, si possible, aux personnes impliquées dans le processus et demander des conseils à vos collègues.
- **Conseil 2** : Pratiquer vos réponses avec amis/famille pour recevoir de la rétroaction.
- **Conseil 3** : Améliorer vos réponses en appliquant les principes de la méthode de l'acronyme STAR.

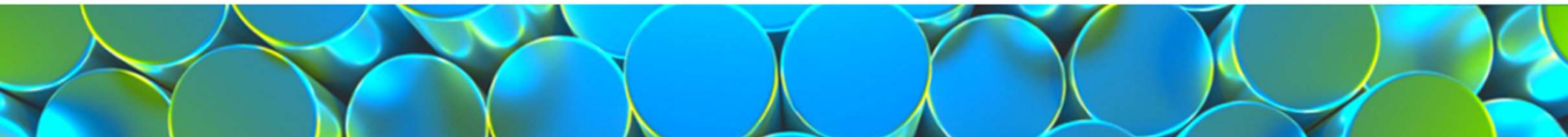


À la fin d'un processus de sélection, on me dit que je suis qualifié dans un bassin, que puis-je faire?

Vous êtes qualifié pour un certain groupe et niveau! Félicitations!

Faites du réseautage avec des gestionnaires d'embauche pour trouver un emploi, en utilisant, par exemple, les canaux suivants :

- Réseau de contacts (commanditaire, amis et autres)
- Groupes Facebook
- LinkedIn
- [GCannuaire](#)

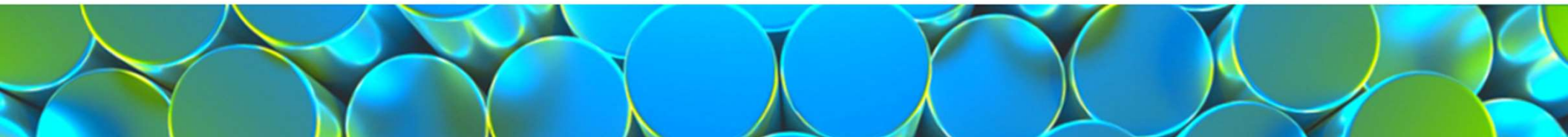


Ma candidature est considérée, mais je ne suis pas nommé

Paragraphe 30(4) LEFP: “La Commission n’est pas tenue de prendre en compte plus d’une personne pour faire une nomination fondée sur le mérite.”

Exemple: pendant que vous êtes dans un processus de sélection, l’administrateur général nomme une autre personne pour le même processus.

Votre candidature peut être retenue dans un bassin (de personnes partiellement ou complètement évaluées).



Merci

