|  |
| --- |
| **NEXT GENERATION HR and PAY** |
| **AGENDA**  **29/08/2018**  **1:00 – 2:00**  **Teleconference |** 613-960-7511 | Conference ID 7685195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda Items** | | |
| Item | Title | Presenter(s) |
| 1 | **Welcome** **& follow-up on action items** | Jacquie |
| 2 | **Timelines** | All |
| 3 | **Risk** | All |
| 4 | **Communications** | SCMA |
| 5 | **Budget & Staffing** | All |
| 6 | **Procurement** | All |
| 7 | **Round table** | All |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Outstanding Action Items** | | | | |
| Item | Division | Responsible | Due Date | Status |
| 1. Sign MOU with PSPC | OCIO | Alex | August 22 | Pending |
| 1. Create portal to disseminate info to the public. | OCIO | Ian & Team | August 24 | Pending |
| 1. Team to receive media training | OCIO | Ian / Team | August 31 | Pending |
| 1. Discuss social monitoring. | OCIO | Jacquie |  | Pending |
| 1. Draft media lines for Industry Day. | OCIO | Ian |  |  |
| 1. Dom/Vern to determine who are FTEs and who are contractors. | OCIO / OCHRO | Dom / Vern |  |  |
| 1. Mario to send Jacquie final cost for fairness monitor once received. | OCHRO | Mario |  |  |
| 1. Vern to provide background data for immediate resourcing requirements, i.e., social media people, to Jacquie and she’ll create resource plan. | OCIO | Vern / Jacquie |  |  |
| 1. Vern and Jacquie to go through resourcing plan approved by Alex. | OCIO | Vern / Jacquie |  |  |

|  |
| --- |
| **SYSTÈME DE RH ET DE PAYE DE LA PROCHAINE GÉNÉRATION** |
| **ORDRE DU JOUR**  **29/08/2018**  **13 h à 14 h**  **Téléconférence |** 613-960-7511 | ID de la conférence 7685195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Points à l’ordre du jour** | | |
| Point | Titre | Présentateur(s) |
| 1 | **Mot de bienvenue et retour sur les mesures de suivi** | Jacquie |
| 2 | **Échéanciers** | Tous |
| 3 | **Risque** | Tous |
| 4 | **Communication** | CSAM |
| 5 | **Budget et dotation** | Tous |
| 6 | **Approvisionnement** | Tous |
| 7 | **Table ronde** | Tous |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mesures de suivi restées en suspens** | | | | |
| Point | Division | Responsable | Date d’échéance | État |
| 1. Signer le protocole d’entente avec SPAC | SDPI | Alex | Le 22 août | En attente |
| 1. Créer un portail pour diffuser l’information au public. | SDPI | Ian et son équipe | Le 24 août | En attente |
| 1. L’équipe recevra une formation sur les médias | SDPI | Ian/équipe | Le 31 août | En attente |
| 1. Discuter de l’analyse des faits sociaux. | SDPI | Jacquie |  | En attente |
| 1. Rédiger la première version des infocapsules pour la Journée de l’industrie. | SDPI | Ian |  |  |
| 1. Dom/Vern détermineront qui sont les ETP et qui sont les employés contractuels. | SDPI/BDPRH | Dom/ Vern |  |  |
| 1. Mario enverra les coûts définitifs à Jacquie afin qu’elle effectue une surveillance de l’équité. | BDPRH | Mario |  |  |
| 1. Vern fournira à Jacquie des renseignements contextuels en lien avec les besoins immédiats, c.-à-d. en personnel pour les comptes sur les réseaux sociaux, puis elle créera un plan des ressources. | SDPI | Vern/Jacquie |  |  |
| 1. Vern et Jacquie passeront en revue le plan d’approvisionnement approuvé par Alex. | SDPI | Vern/Jacquie |  |  |