

CRÉATION D'UN POSTE UNIQUE / NEW UNIQUE POSITION

Liste de vérification / Checklist

Documents au dossier / Documents on files	☑	Notes
Courriel de la demande officielle avec les documents requis Email of the official request		
Description d'emploi complétée et signée Completed and signed Job Description		
Description d'emploi version électronique (Word) Electronic version of job description (Word)		
Organigramme Nakisa signé Signed Nakisa Org Chart		
Profileur linguistique signé Signed linguistic profiler		
Profileur de sécurité signé Signed security profiler		
Justification Rationale		
Addendum (si applicable / if applicable)		
Échange de courriel Email exchange		
REAP signée Signed EPAR		
Copie du courriel (Action complétée) Copy of email (Action Completed)		

[Intranet](#) – Voir information / documents requis

[Intranet](#) – See Information and documents required