# Qu'est-ce que Power Automate?

Power Automate offre la possibilité de préprogrammer des tâches répétitives, standardisées et longues. Power Automate est raisonnablement facile à utiliser pour un travailleur ordinaire sans programmation ni expérience technique à son avantage.

Power Automate est particulièrement utile pour les flux d'approbation, l'intégration de plusieurs applications et services et l'automatisation des tâches monotones et fastidieuses. Power Automate peut être utilisée pour une tâche aussi simple que l'acheminement d'un document pour approbation par votre responsable ou aussi complexe que l'intégration d'un nouvel employé dans votre organisation.

# Comment accéder à Power Automate?

Vous pouvez accéder à Power Automate et Microsoft 365 (M365) par le site Web officiel de Microsoft 365

Allez à office.com, cliquez sur le menu déroulant « Lanceur d'applications » situé dans le coin supérieur gauche, et sélectionnez l'icône Power Automate.

Si vous accédez à Microsoft 365 pour la première fois, vous devrez peut-être vous connecter en utilisant vos identifiants d'Emploi et Développement social Canada (EDSC).

# Quelles sont les restrictions associées à Power Automate?

Vous pouvez seulement accéder à Power Automate et M365 de l'une des manières suivantes :

Sur un ordinateur portatif ou une tablette émise et géré par le gouvernement.

Sur un téléphone mobile émis et géré par le gouvernement permettant démis et d'accéder à la messagerie professionnelle ;

Sur un ordinateur portable personnel connecté à AppGate.

Sur un ordinateur portable personnel connecté à l'Environnement virtuel à accès sécurisé - Bureau (EVAS-B)

Consultez la page Dispositifs restreints pour obtenir de plus amples renseignements.