



EmploisGC : Accédez à votre avenir

Où chercher un emploi

- Sur le site Canada.ca/emploisGC, cliquez sur «Chercher un emploi au gouvernement du Canada» et inscrivez-vous aux Alertes-Emplois
- Sites Web des différents organismes fédéraux
- Contacts et réseautage

Le site Emplois GC vous donne accès aux différentes opportunités d'emploi au sein de la fonction publique fédérale.

Certaines organisations gouvernementales ne sont pas tenues de publier leurs offres d'emploi sur le site Emplois GC. Certains le font, mais beaucoup ne le font pas.

Vous pouvez visiter les sites web de ces organisations.

GC Connex et GC Collab sont accessibles aux employés (et aux étudiants, aux occasionnels) pour des opportunités temporaires ou pour mouvement latéral.

Établir des contacts, créer des réseaux par le biais d'événements et d'associations ou groupes sur les plateformes GC (GCConnex, Gccollab).

Décortiquer une affiche d'offre d'emploi

En cliquant sur l'offre d'emploi, vous obtiendrez des informations sur :

- Le ministère / organisation
- L'emplacement
- Le groupe professionnel
- Le salaire
- La date limite : Il est très important de postuler avant cette date.
- Et qui peut présenter une demande : Il peut s'agir d'un programme interne à la fonction publique ou d'un programme ouvert au public. Elle peut également être limitée à un ou plusieurs ministères ou à une région géographique. Si vous n'êtes pas sûr, vous pouvez demander plus d'information en envoyant un courriel à la personne-ressource indiquée au bas de la page.

Sous l'encadré de l'offre d'emploi, vous trouverez des renseignements sur l'évaluation, ce que vous devez fournir lorsque vous postulez, les qualifications essentielles, les conditions d'emploi et de nombreux autres facteurs importants.

Vous êtes maintenant prêt à postuler !



Eg.

Emplois GC  Canada

Accueil Recherche d'emploi Ouvrir une session Recherche des archives Aide

[Accueil](#)

Travailleur social/travailleuse sociale clinique

[Partagez cette page](#)

Numéro de référence : PEN19J-019842-000078
Numéro du processus de sélection : 2019-PEN-EA-ATL-151661

Service correctionnel Canada - Services de santé
Dorchester (Nouveau-Brunswick), Moncton (Nouveau-Brunswick), Renous (Nouveau-Brunswick), Saint John (Nouveau-Brunswick), Dartmouth (Nouvelle-Écosse), Halifax (Nouvelle-Écosse), Springhill (Nouvelle-Écosse), Truro (Nouvelle-Écosse), St. John's (Terre-Neuve-et-Labrador)
SW-SCW-02

69 807 \$ à 81 382 \$ (Plus indemnité applicable - travailleurs sociaux certifiés titulaires d'une maîtrise 3 850\$)
Pour obtenir plus de renseignements sur l'organisme, veuillez visiter [Service correctionnel Canada](#)

Date limite : 28 août 2020 - 23 h 59, heure du pacifique

Qui est admissible : Personnes résidant au Canada ainsi que les citoyens canadiens résidant à l'étranger.

[Postuler en ligne](#)

Messages importants

Nous sommes aussi engagés à instaurer un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles, dès le processus de sélection. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou une autre du processus d'évaluation, veuillez envoyer un message à l'adresse indiquée ci-dessous sous la rubrique Personnes-ressources pour en faire la demande. Les renseignements recus au sujet de mesures d'adaptation seront traités confidentiellement.

Terminologie d'une affiche

- **Durée d'emploi** : désigne la période d'emploi. Par exemple, une période déterminée avec des dates de début et de fin précises ou une période indéterminée où il n'y a pas de date de fin définie, d'intérim, etc.
- **Intention du processus** : désigne la raison d'être du processus. Par exemple, pour créer un bassin de candidats qualifiés.
- **Essentiel pour l'emploi** : les qualifications ou critères minimaux qui sont nécessaires pour le poste.
- **Peut être nécessaire** : les qualifications ou les critères qui peuvent être requis pour le poste.
- **Bilingue impératif** : signifie que les exigences linguistiques du poste doivent être satisfaites au moment de la nomination.

À noter:

- Lisez l'offre d'emploi **dans son intégralité** (y compris les notes).
- Assurez-vous de soumettre votre candidature avant la date limite ! N'attendez pas à la dernière minute pour commencer le processus de candidature - certaines offres d'emploi vous



demandront de répondre à des questions spécifiques avec des exemples concrets - prévoyez suffisamment de temps pour répondre à toutes les questions.

- **Les mots clés ne suffisent pas.** Dans votre candidature, vous devez fournir des exemples précis afin **d'illustrer** de quelle manière vous répondez aux qualifications essentielles énumérées.
 - Utilisez des exemples **spécifiques** et **concrets** de votre expérience professionnelle.
 - Les dates et le lieu où vous avez acquis l'expérience sont également importants.
 - Par exemple : « *En janvier 2012, j'ai rédigé un rapport sur les avantages de l'amélioration du système. Pour ce faire, j'ai dû mener des recherches à travers plusieurs études de revues académiques afin de déterminer que...* »
 - Concentrez-vous sur ce que VOUS avez fait, et sur les résultats que VOUS avez obtenus.
- Soumettez seulement ce qui a été demandé (parfois, par exemple, on ne demande pas d'inclure une lettre de présentation).
- Assurez-vous que les renseignements qui apparaissent dans votre lettre de présentation et dans votre curriculum vitae concordent.
- Soyez concis, mais on accepte que vous dépassiez la norme voulant qu'un curriculum vitae fasse deux pages et une lettre de présentation, une page.

Les évaluations peuvent notamment comprendre un examen écrit, une mise en situation, une entrevue, une vérification des références, un test linguistique ET peuvent se faire en plusieurs étapes.

Postuler à une demande d'emploi

Une fois que vous aurez cliqué sur [Postuler maintenant](#), vous serez redirigé vers cet écran qui vous permettra de vous assurer que vous avez bien rempli toutes les sections. Dans la plupart des cas, vous n'aurez pas besoin d'une lettre d'accompagnement pour soumettre votre demande. On vous demandera plutôt de répondre à des questions de présélection qui aideront les employeurs à trouver le bon candidat.

Emplois ouverts au public

Renseignements sur l'annonce	Exigences
Agent(e), Admission / Agent(e) (variés) ATN18J-015644-000526 Visualiser la demande Supprimer la demande Date limite: 2018-10-26	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avis ✗ Curriculum vitae ✗ Questions de présélection ✗ Texte ✗ Lieux de travail ✗ Durée des fonctions ✗ Classification ✗ Études ✗ Langues ⚠ Équité en matière emploi ✗ Postuler



Votre Curriculum Vitae

L'objectif de votre CV est de fournir suffisamment d'informations détaillées pour que les gestionnaires d'embauche puissent déterminer si vous répondez aux exigences du poste.

N'oubliez pas d'inclure :

- Nom et coordonnées
- Points saillants de vos compétences/qualifications
- Éducation
- Expérience professionnelle
- Diplômes et certificats
- Prix et bourses
- Expérience de bénévolat

Section des questions de présélection

Pour augmenter les chances d'être sélectionné, utilisez des exemples **précis** et **concrets** de votre expérience de travail.

Assurez-vous de préciser quand et où vous avez acquis l'expérience. Il est également important de vous concentrer sur ce que vous avez accompli et sur les résultats que vous avez obtenus.

Eg :

Questions de présélection

Veillez choisir la réponse appropriée (Oui ou Non). Dans certains cas, on vous demandera peut-être aussi de fournir des renseignements additionnels en complément de votre réponse.

Assurez-vous que les renseignements fournis ne contiennent pas de renseignements personnels au sujet d'un tiers et aucune référence à votre Numéro d'assurance sociale. Pour de plus amples détails, voir la page d'Aide.

Le système se débranchera automatiquement (sans avertissement) après 60 minutes d'inactivité. Pour maintenir la connexion, vous DEVEZ sauvegarder les renseignements fournis ou passer à un autre écran. Il ne suffit pas de taper des renseignements sans les sauvegarder pour éviter la déconnexion.

Avez-vous l'expérience de l'application des politiques, des procédures ou des directives financières en vigueur?

Veillez préciser
Oui
Non

Si vous répondez Oui: Veuillez donner des exemples concrets de votre expérience.



Méthode *STAR* :

- **S**ituation : Décrivez la situation
- **T**âche : Donnez les détails sur ce que vous devez faire
- **A**ction : Indiquez les actions que vous avez entreprises
- **R**ésultat : Décrivez le résultat de la situation et l'impact

Notes:

- Si vous avez obtenu votre diplôme à l'extérieur du Canada; assurez-vous simplement d'obtenir une [preuve d'équivalence canadienne](#) avant le début de la période des examens
- Vous pouvez choisir d'utiliser le français ou l'anglais à n'importe quelle étape du processus d'embauche, peu importe où vous vous trouvez au Canada. L'exception, bien sûr, ce sont les tests d'Évaluation de langue seconde (ELS) !

Mesures d'adaptation

Les mesures d'adaptation en matière d'évaluation éliminent les obstacles du processus de sélection pour vous permettre de démontrer pleinement vos aptitudes! (Consultez l'annonce d'emploi pour savoir avec qui communiquer au sujet des mesures d'adaptation).

Si vous avez des limitations fonctionnelles liées à un handicap pouvant avoir une incidence sur votre rendement au cours du processus de sélection, par exemple pendant un examen ou une entrevue, vous pourriez avoir besoin de mesures d'adaptation.

Une limitation fonctionnelle peut être temporaire, visible ou invisible.

Les postulants DOIVENT fournir des renseignements sur leurs limitations fonctionnelles pour que des mesures d'adaptation soient prises. Ils n'ont pas à en fournir la cause, mais ils doivent préciser en quoi la limitation fonctionnelle influe sur l'évaluation.

Les mesures d'adaptation en matière d'évaluation **NE CONSISTENT PAS** à modifier les qualifications évaluées ni le niveau de compétence requis, mais elles peuvent occasionner des changements à la façon d'évaluer une qualification ou à l'environnement où l'évaluation aura lieu.

Les mesures d'adaptation en matière d'évaluation sont conçues pour éliminer les obstacles sans modifier les critères évalués, l'objectif étant de permettre aux candidats qui ont des limitations de démontrer pleinement leurs capacités.

De nombreux facteurs potentiels peuvent influencer sur votre rendement au cours du processus de sélection, par exemple :

- Un handicap visible ou invisible (y compris le handicap temporaire)
- Raisons religieuses
- Besoins personnels (contraintes familiales, contraintes de temps, maladie)



Exemples de handicap :

Temporaire	Visible	Complexe	Invisible
<p>Une limitation fonctionnelle lorsque l'on se remet d'une blessure ou d'une opération.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilité • Dextérité • Visuelle • Auditif • Syndrome de Down 	<ul style="list-style-type: none"> • Sclérose en Plaque • Dystrophie musculaire • Fibromyalgie • Fatigue chronique • Arthrite dégénérative 	<ul style="list-style-type: none"> • Maladies environnementales • Daltonisme • Perte partielle de la vision • Vision tunnel • Malentendant • Troubles d'apprentissage • Trouble d'hyperactivité avec déficit de l'attention • Dyslexie • Troubles sociaux • Problèmes de santé mentale

Types de mesures d'adaptation :

Paramètres: pour modifier les paramètres de l'évaluation. Par exemple, modifier l'emplacement du test s'il n'est pas accessible en fauteuil roulant, fournir une table et une chaise offrant un meilleur support physique, ou modifier les conditions d'éclairage dans la salle d'évaluation.







Format de réponse: Permettre aux personnes handicapées de donner des réponses en utilisant leur mode de communication préféré. Par exemple, demander au répondant d'utiliser un magnétophone, un ordinateur, un graveur Braille ou son propre équipement d'adaptation pour répondre à des questions.

Planification et calendrier: une autre stratégie d'adaptation consiste à modifier le calendrier de l'évaluation, par exemple en prolongeant le temps nécessaire pour passer un test ou une interview et / ou plusieurs pauses pendant une période d'évaluation plus longue. Il peut également inclure la planification d'une session d'évaluation à l'heure la plus appropriée de la journée pour une personne.

Support de la présentation: Pour modifier le support utilisé pour présenter les instructions ou les questions à la personne. Par exemple, un cahier de test peut être produit en braille, en gros caractères ou en format audio. Un lecteur pourrait également convenir aux aveugles. Un autre exemple serait de donner des instructions par le biais de la langue des signes ou par écrit.



Raisons pour ne pas divulguer :

 <p>Crainte d'être ciblé et traité différemment et négativement des autres</p>	 <p>Croyance que le handicap n'est pas pertinent pour la performance</p>	 <p>Crainte que les renseignements confidentiels et de nature délicate deviennent une connaissance commune en milieu de travail</p>
 <p>L'inconfort de demander de l'aide</p>	 <p>Crainte que le fait de demander des mesures d'adaptation ait des conséquences négatives</p>	 <p>Inquiétude face aux obstacles comportementaux et aux préjugés inconscients dans le processus de sélection ou le lieu de travail</p>

Le Centre de psychologie du personnel (CPP) de la Commission de la fonction publique (CFP) protège les informations divulguées.

Les gestionnaires peuvent souhaiter obtenir de l'information sur les limitations fonctionnelles afin d'être en mesure d'accommoder le candidat/l'employé, mais pas sur les raisons pour lesquelles ils en ont besoin.

Autodéclaration

Lorsque vous postulez un [emploi au gouvernement du Canada](#), on vous demandera de remplir un formulaire d'autodéclaration afin de vous identifier comme membre d'un groupe d'[équité en matière d'emploi](#).

- L'autodéclaration est **volontaire**
- L'autodéclaration est **fortement recommandée**
- L'autodéclaration vous **donne la possibilité de montrer pleinement** vos compétences et aptitudes
- L'autodéclaration **aide à améliorer la représentation** au sein de la fonction publique fédérale.

Certains emplois sont ouverts spécifiquement aux membres d'un groupe d'équité en matière d'emploi.

- **Exemple : Certains emplois sont créés spécifiquement pour les personnes en situation de handicap** comme l'Occasion d'emploi pour les étudiants en situation de handicap, qui fait partie du [Programme fédéral d'expérience de travail étudiant](#).



Selon la [Loi sur l'équité en matière d'emploi](#), les quatre groupes désignés sont les suivants :

- Les femmes
- Peuples autochtones
- Personnes en situation de handicap
- Membres des minorités visibles

Note: Vous pouvez vous autodéclarer pour plus d'un groupe désigné

Autochtones inclut les Autochtones, les Inuit et les Métis

Personnes handicapées Les personnes qui ont une déficience durable ou récurrente soit de leurs capacités physiques, mentales ou sensorielles, soit d'ordre psychiatrique ou en matière d'apprentissage et :

- a) soit considèrent qu'elles ont des aptitudes réduites pour exercer un emploi;
- b) soit pensent qu'elles risquent d'être classées dans cette catégorie par leur employeur ou par d'éventuels employeurs en raison d'une telle déficience.

Minorités visibles Font partie des minorités visibles les personnes, autres que les autochtones, qui ne sont pas de race blanche ou qui n'ont pas la peau blanche. (*members of visible minorities*)

L'objet de la Loi sur l'équité en matière d'emploi :

La présente loi a pour objet de **réaliser l'égalité en milieu de travail** de façon que nul ne se voie refuser d'avantages ou de chances en matière d'emploi pour des motifs étrangers à sa compétence et, à cette fin, de **corriger les désavantages subis, dans le domaine de l'emploi, par les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les personnes qui font partie des minorités visibles**, conformément au principe selon lequel l'équité en matière d'emploi requiert, outre un traitement identique des personnes, des mesures spéciales et des aménagements adaptés aux différences.

- Pour contribuer à la création d'une fonction publique **diversifiée et inclusive** qui soit véritablement représentative de la population que nous servons
- Pour vous donner la possibilité d'**être pleinement vous-même** dans votre environnement de travail
- Pour avoir accès à des emplois ouverts spécifiquement aux membres d'un groupe d'équité en matière d'emploi