

# COVER LETTER

## DO'S & DON'TS

A cover letter introduces you and your resume to potential employers or organizations you seek to join. It is the first document an employer sees, so it is often the first impression you will make.



Do address your letter to a named individual

Do send an original letter to each employer

Do use simple language and uncomplicated sentence structure

Do keep your letter brief. It should never be longer than one page

Do tell the employer how you can meet his or her needs and contribute to the organization

Do be sure the potential employer can reach you



Don't ever apply for a job without a cover letter

Don't use a generic salutation, such as "To Whom It May Concern"

Don't waste your first paragraph by writing a boring introduction.

Don't use cliches, such as, "Enclosed, please find my resume."

Don't rehash your resume.

Don't forget to personally sign the letter

### SOURCES

<https://www.livecareer.com/resources/cover-letters/basics/cover-letter-dos-donts>

# LETTRE DE PRÉSENTATION

## À FAIRE & NE PAS FAIRE

Une lettre de motivation vous présente, vous et votre CV, aux employeurs potentiels ou aux organisations que vous souhaitez rejoindre. C'est le premier document qu'un employeur voit, et c'est donc souvent la première impression que vous ferez.



Adressez votre lettre à une personne nommée.



Ne postulez jamais à un emploi sans lettre de motivation.

Envoyez une lettre originale à chaque employeur.

N'utilisez pas une salutation générique, telle que "A qui de droit".

Utilisez un langage simple et une structure de phrase non compliquée.

Ne gaspillez pas votre premier paragraphe en rédigeant une introduction ennuyeuse.

Votre lettre doit être brève. Elle ne doit pas dépasser une page.

N'utilisez pas de clichés, tels que "Ci-joint, veuillez trouver mon CV".

Dites à l'employeur comment vous pouvez répondre à ses besoins et contribuer à l'organisation

Ne répétez pas votre CV

Assurez-vous que l'employeur potentiel peut vous joindre

N'oubliez pas de signer personnellement la lettre

### SOURCES