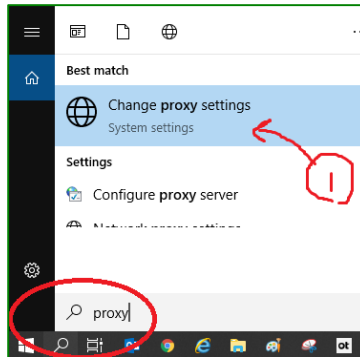


Amélioration de l'expérience de connexion


Afin de minimiser les problèmes de connexion sur WebEx ou Zoom, vous pourriez essayer les étapes suivantes:

- Se déconnecter du VPN
- Cliquez sur menu Windows  et tapez le mot Proxy
- Sélectionnez l'option Modifier les paramètres Proxy
- Défilez jusqu'au bas de la section identifiée Réglage de proxy manuel
- Désactivez l'Utilisation du serveur proxy



Improving connection experience

To minimize WebEx or Zoom connection issues, you may want to try the following.

- Disconnect from VPN
- Hit the windows key  and type in the word Proxy
- Select the option Change Proxy Settings
- Scroll to the bottom to the section marked Manual Proxy Setup
- Turn off Use a Proxy Server



Si vous avez besoin de plus d'amélioration:

- Si disponible, utilisez un ordinateur personnel pour vous connecter à n'importe quelle plateforme de réunion.
- Si cela est possible, connectez directement votre ordinateur à votre routeur (évituez le Wi-Fi).
- Redémarrez votre ordinateur le matin ou avant d'organiser un événement important.
- Déconnectez-vous du VPN si vous utilisez votre ordinateur portable professionnel.
- Fermez Outlook et utilisez plutôt votre téléphone professionnel pour consulter vos courriels (le cas échéant)
- Ayez un co-hôte présent à tous moment ou donnez le rôle de co-hôte à tous les participants (au cas où l'hôte principal se ferait déconnecté).
- Évitez d'exécuter d'autres logiciels en dehors de ceux requis pour votre présentation.
- Parlez lentement pendant une présentation et évitez de parler pendant les transitions de diapositives. Cela aidera à minimiser la congestion du réseau.
- Ayez une bonne connexion Internet. L'utilisation des services Internet par satellite et LTE peuvent devenir très mauvaises pendant les tempêtes de neige.
- Utilisez Chrome ou Firefox si vous vous branchez depuis un navigateur.
- Assurez-vous de disposer de la dernière version du logiciel client (approuvée ou fournie par votre service informatique) si vous utilisez le logiciel client.
- Consultez la page d'état du fournisseur de services pour voir s'il y a des problèmes avec le service:
 - [Zoom Service Status](#)
 - [WebEx Status page](#)

If improvement is still needed:

- If available, use a personal computer to connect to any meeting platform.
- If possible, directly connect your computer to your router (avoid Wi-Fi).
- Reboot your computer in the morning or before hosting an important event.
- Disconnect from VPN if you are using your work laptop.
- Close Outlook and use your work phone to check your email instead (if applicable)
- Have a Co-host always present or give the co-host role to any participants (in case the main host gets disconnected).
- Avoid running any other software apart for the ones required for your presentation.
- Speak slowly during a presentation and avoid speaking during slide transitions. This will help minimize network congestion.
- Have a good internet connection. Using satellite and LTE internet services can get really bad during snow storms.
- Use Chrome or Firefox if join from your browser.
- Make sure you have the latest version of the client software (approved or provided by your IT department) if using client software.
- Check the service provider status page to see if there are any issues with the service:
 - [Zoom Service Status](#)
 - [WebEx Status page](#)

Etiquette e-Rencontres



Les gens ont le contrôle de leurs webcams

- Soyez conscient de votre environnement
- Mauvaise connexion? éteignez votre webcam



N'oubliez pas de :

- Vous mettre en sourdine, cela évite les bruits de fond



Soyez attentif à la réunion

- Ça se voit quand tu es présent



Si vous voulez parler?

- Utilisez la fonction « Raise Hand »
- n'oubliez pas de réactiver le son
- Commencer à parler

- Observez toujours le [Code de valeurs et d'éthique du secteur public](#)

e-Meetings Etiquette



People control the webcam

- Consider your surroundings
- Connection bad? turnoff your webcam



Remember to

- Keep yourself muted, this way any background noise is minimized



Be attentive

- It shows you are present



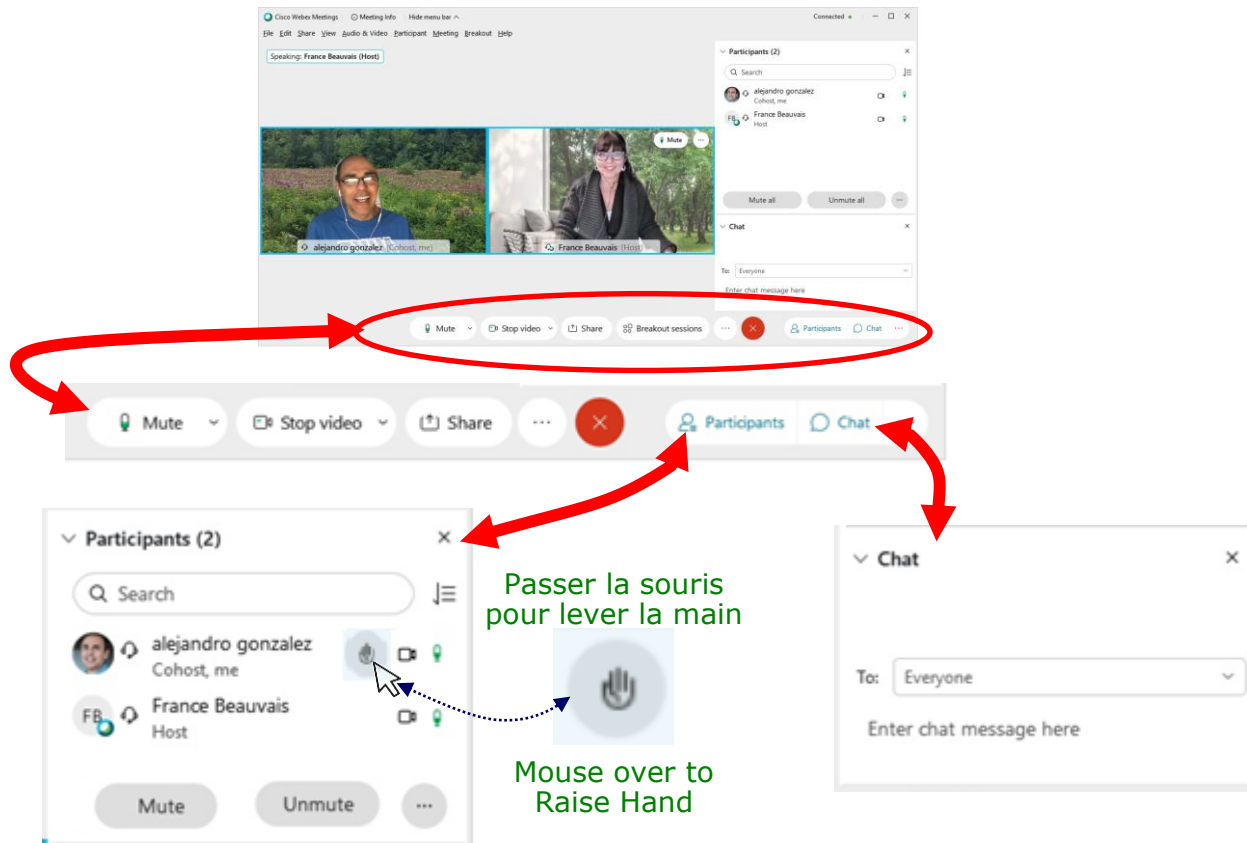
Want to talk?

- "Raise your Hand"
- Unmute yourself
- Just start talking

- Always observe the [Values and Ethics Code for the Public Sector](#)

Utilisation du WebEx - Les bases

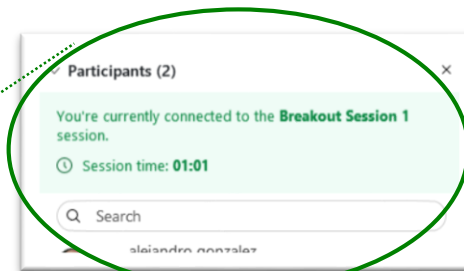
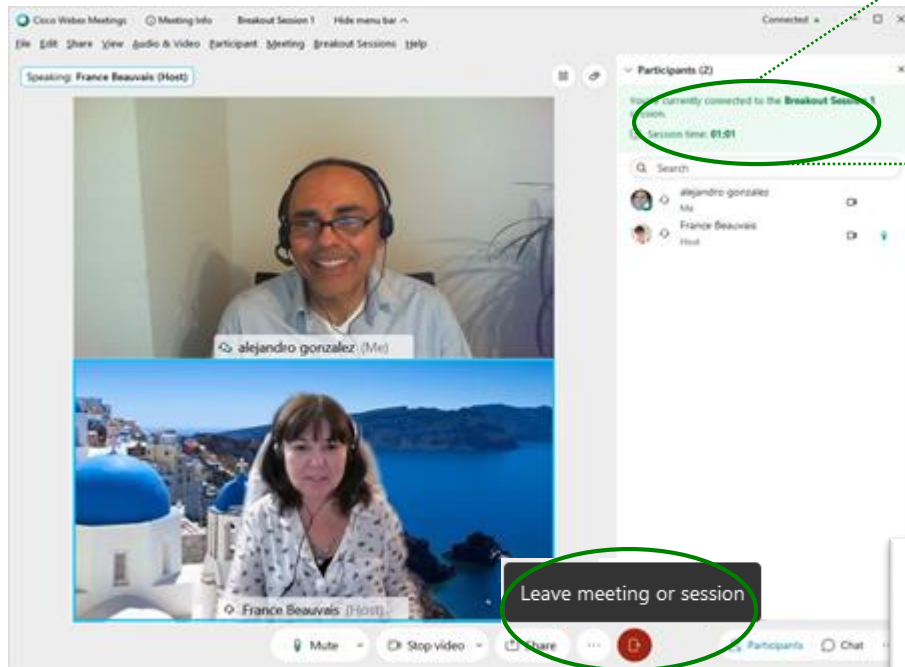
Using WebEx – The Basics



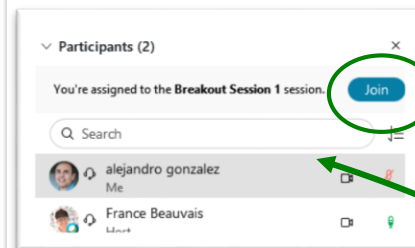
Salles de petits groupes sur WebEx

Breakout Rooms on WebEx

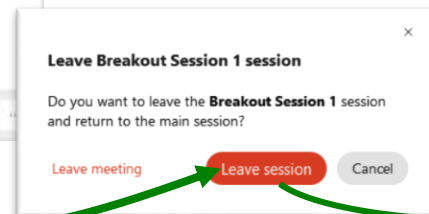
Presque le même que la plénière /
Almost the same as the main room



Séance en petits
groupes et temps
écoulé / Breakout
session and time
elapsed



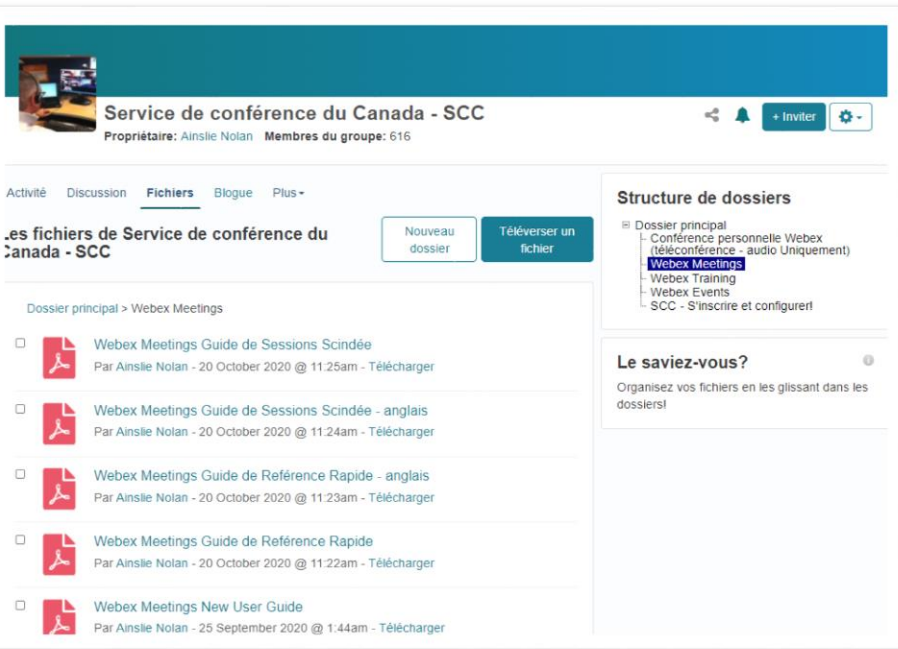
Vous pouvez
toujours rejoindre
votre petit groupe /
You can always
rejoin your
breakout room



Vous ramène à la
plénière / Takes you
back to the main
room

Utilisation avancé de WebEx

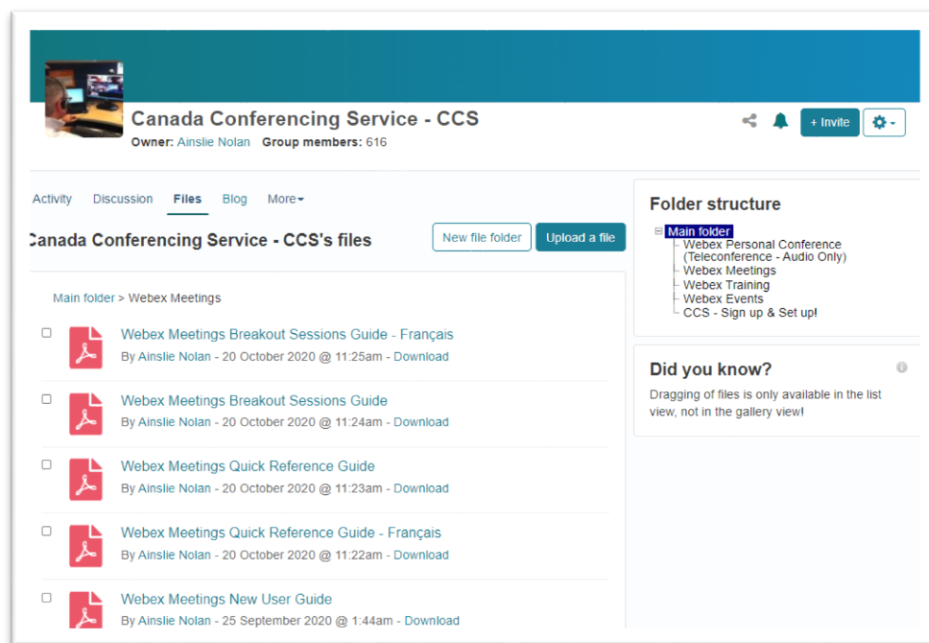
Service de conférence du Canada - SCC



The screenshot shows the SCC WebEx interface. At the top, there's a header with a logo and the text "Service de conférence du Canada - SCC". Below this, it says "Propriétaire: Ainslie Nolan" and "Membres du groupe: 616". There are icons for sharing, notifications, and a "+ Inviter" button. The main content area has a navigation bar with "Activité", "Discussion", "Fichiers", "Blogue", and "Plus". Below this, there's a section titled "Vos fichiers de Service de conférence du Canada - SCC" with buttons for "Nouveau dossier" and "Téléverser un fichier". The file list shows several PDF documents related to Webex Meetings, including guides and training materials. On the right, there's a "Structure de dossiers" sidebar showing a tree view of folders, with "Webex Meetings" highlighted. Below this, there's a "Le saviez-vous?" section with a tip about organizing files.

Using WebEx – Advance

Conferencing Service - CCS

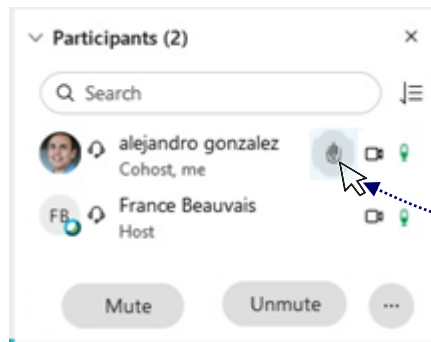


The screenshot shows the CCS WebEx interface. At the top, there's a header with a logo and the text "Canada Conferencing Service - CCS". Below this, it says "Owner: Ainslie Nolan" and "Group members: 616". There are icons for sharing, notifications, and a "+ Invite" button. The main content area has a navigation bar with "Activity", "Discussion", "Files", "Blog", and "More". Below this, there's a section titled "Canada Conferencing Service - CCS's files" with buttons for "New file folder" and "Upload a file". The file list shows several PDF documents related to Webex Meetings, including guides and training materials. On the right, there's a "Folder structure" sidebar showing a tree view of folders, with "Main folder" highlighted. Below this, there's a "Did you know?" section with a tip about dragging files.

<https://gcconnex.gc.ca/file/group/69278864/all#69492098>

**Vous avez des
Questions?**

Any Questions?



Passer la souris
pour lever la main

Mouse over to
Raise Hand