

Programme francophone des autorités de noms - Planification 2020-2022						
	Objectif		Actions	Responsables	Échéancier	Suivi
1.	Promouvoir le Programme francophone des autorités de noms (PFAN)	1.1	Réfléchir à un site Web pour le programme	BAC	Automne 2021	
		1.2	Présenter le programme au CPI 2020	Comité directeur	Novembre 2020	Réalisé
		1.3	Publier des articles sur le PFAN dans des revues professionnelles	Tous	Automne 2021	En cours - Article Signature publié (https://www.bac-lac.gc.ca/fra/a-notre-sujet/publications/signatures/Pages/signatures-automne-hiver-2020.aspx)
		1.4	Rendre publique toute la documentation actuelle sur le programme	Comité directeur Comité des normes	Automne 2021	En cours
		1.5	Présenter le programme en juillet au Authority Control Interest Group de la division Core de l'American Library Association (ALA)	Comité directeur	Été 2021	En cours
2	Offrir Canadiana en accès gratuit et ouvert	2.1	Analyser la possibilité d'offrir gratuitement l'accès aux notices d'autorité Canadiana par Z39.50 hors WMS.	BAC	Été 2022	
		2.2	Analyser la possibilité de contribuer à Wikidata (Wikidata donation)	Comité directeur	Été 2022	
		2.3	Voir à l'identification du PFAN dans VIAF	Comité directeur	Été 2021	En cours
3	Consolider l'administration du programme	3.1	Officialiser et diffuser le mandat pour le Comité directeur	Comité directeur	Novembre 2020	Réalisé
			Revoir le mandat du Comité des normes	Comité directeur Comité des normes	Janvier 2021	Réalisé
		3.2	Préparer un plan de travail 2020-2022 pour le PFAN	Comité directeur Comité des normes	Décembre 2020	Réalisé

Programme francophone des autorités de noms - Planification 2020-2022						
	Objectif		Actions	Responsables	Échéancier	Suivi
		3.3	Revoir les liens entre les différents groupes de travail mis en place pour coordonner la gestion des autorités et rendre public l'organigramme.	Comité directeur	Hiver 2021	
		3.4	Documenter le processus convenu par le Comité directeur pour la révision des nouvelles contributions à Canadiana	Julie Cardinal pour le Comité directeur	Décembre 2020	En cours
		3.5	Documenter le processus pour aviser de doublons ou d'erreurs dans le fichier Canadiana hébergé dans WMS	Comité des normes	Automne 2020	Réalisé
		3.6	Documenter le processus décisionnel en cas d'impasse au comité des normes	Comité directeur	Printemps 2021	
		3.7	Définir de critères d'admissibilité au programme.	Comité directeur	Printemps 2021	
		3.8	S'assurer d'une bonne circulation de l'information entre le comité directeur et le comité des normes	Comité directeur Comité des normes	Hiver 2021	En cours
		3.9	Mettre en place le nouveau Wiki du PFAN	Comité des normes BAC	Février 2021	Réalisé
		3.10	Proposer des moyens pour soutenir les plus petits partenaires dans la création d'autorités dans Canadiana	Comité directeur Comité des normes GT-Autorité des BUQ	Hiver 2021	En cours
4	Finaliser l'intégration des fichiers d'autorité des partenaires à Canadiana	4.1	Confirmer que le mandat d'OCLC pour l'intégration des fichiers d'autorité à Canadiana est complété	Julie Cardinal (BCI) Comité directeur	Novembre 2020	Réalisé
		4.2	Faire le bilan de la charte de projet et du mandat de la consultante	BAC Comité directeur	Hiver 2021	En cours

Programme francophone des autorités de noms - Planification 2020-2022						
Objectif		Actions	Responsables	Échéancier	Suivi	
	4.3	Mettre en service le fichier d'archives	Comité directeur Université Laval BCI	Automne 2020	Réalisé	
	4.4	Préparer l'implantation du nouveau RDA Toolkit	Comité des normes	Décembre 2022		