

# 5 pratiques inspirantes pour réussir la transition vers des postes de travail non attribués : les stratégies d'utilisation de l'espace

Par : Le [Centre d'expertise national en gestion du changement et en expérience en milieu de travail](#) de SPAC

Il s'agit du premier article de deux qui présentent 10 pratiques inspirantes pour transitionner vers un milieu de travail non attribué. Lisez également 5 pratiques inspirantes portant sur la gestion du changement.

## 1. Choisir le moment opportun

Le choix du moment est un facteur essentiel dans la mise en œuvre de postes de travail non attribués, car il détermine la facilité avec laquelle les employés peuvent s'adapter au changement et si cela répond aux besoins réels de l'organisation. La **réduction de l'espace** et l'**augmentation importante du nombre d'employés** sont les principaux facteurs qui justifient généralement le passage à des postes de travail non attribués. Lorsque l'un ou l'autre de ces éléments est présent, il crée une pression sur l'espace, donnant à l'organisation une raison claire et pratique de repenser l'attribution des espaces de travail, puis permettant aux employés de comprendre la nécessité et les avantages du changement.

Suivre l'utilisation de l'espace et analyser des données sur celle-ci sont essentiels pour justifier le moment et la nécessité de passer à des postes de travail non attribués. Cette approche permet non seulement de faciliter la prise de décisions, mais aussi de rassurer les employés quant à leurs besoins en matière d'espace de travail, ce qui facilite la transition.

Sans raison apparente pour le changement, les employés peuvent le considérer comme inutile ou perturbateur, ce qui peut entraîner une **résistance et une baisse du moral**. Cela peut avoir un impact négatif sur la productivité, car les employés ont l'impression que leurs préférences et leurs habitudes en matière d'espace de travail sont modifiées sans motif valable, c'est pourquoi le choix du moment et la transparence sont essentiels à la réussite.

## 2. Former des alliances stratégiques

Établir des alliances solides avec les groupes clés de l'organisation - installations, sécurité, technologie de l'information, gestion de l'information, ressources humaines et santé et sécurité au travail - est essentiel pour une transition sans heurt vers des postes de travail non attribués.

Les services des biens immobiliers et de la gestion des locaux sont souvent à la tête de ce type d'initiative, chaque groupe jouant un rôle de soutien essentiel, comme l'équipe de la SST qui adapte les protocoles de sécurité pour les espaces partagés, l'équipe de la sécurité qui ajuste les contrôles d'accès et l'équipe de la technologie de l'information qui assure une connectivité transparente.

Pour garantir une collaboration efficace, créez un groupe de travail multidisciplinaire composé de représentants de chaque secteur. Définissez un objectif commun, communiquez clairement les objectifs du modèle non attribué, puis discutez des impacts opérationnels spécifiques et des solutions potentielles. En maintenant en place ce groupe après la mise en œuvre, les équipes peuvent évaluer et ajuster en tout temps les stratégies visant à améliorer l'expérience en milieu de travail. Les efforts unifiés de ces groupes sont la clé d'une transition réussie.

### **3. Explorer de nouvelles façons d'utiliser l'espace**

Les postes de travail non attribués peuvent aider à maximiser l'espace en récupérant les postes de travail et les bureaux laissés vacants quotidiennement pour diverses raisons, mais sachez que la création d'un espace de travail véritablement fonctionnel ne se limite pas à retirer les noms des bureaux et à dépersonnaliser les postes de travail. L'objectif est de passer de l'optimisation de l'espace à l'amélioration de sa fonctionnalité.

Pour y parvenir, il faut mettre en place des [stratégies d'utilisation](#) créatives telles que le voisinage, les systèmes de réservation, le rangement personnel et le zonage acoustique pour permettre aux employés de travailler en collaboration et faciliter la concentration. L'adaptation de ces solutions aux différents styles de travail rend le modèle non attribué plus adaptable et plus favorable. En alignant les stratégies sur les besoins des utilisateurs et en matière d'espace, vous créez un environnement où les employés peuvent travailler efficacement.

### **4. Envisager des options à faible intensité sensorielle pour répondre aux divers besoins**

Les salles à faible intensité sensorielle constituent une tendance émergente dans l'aménagement des bureaux. Elles sont conçues pour aider les employés qui requièrent un environnement plus calme et moins stimulant. Bien qu'ils en soient encore aux premiers stades de l'expérimentation, ces espaces ont déjà suscité l'intérêt de plusieurs ministères, qui y voient un moyen d'améliorer l'inclusion, le bien-être et l'expérience générale en milieu de travail. La mise à l'essai d'une zone à faible intensité sensorielle dans votre espace démontre votre engagement à répondre aux divers besoins des employés, en offrant un lieu de retraite tranquille pour le travail nécessitant de la concentration ou se détendre.

Si vous mettez en place ce type d'espace, il est essentiel de mener des recherches approfondies. Mobilisez et collaborez avec vos comités responsables de l'équité, de la diversité et de l'inclusion, avec les groupes responsables de l'accessibilité ainsi que les représentants de la santé et de la sécurité au travail. Commencez par un projet pilote à petite échelle, que vous adapterez au fil du temps en fonction des réactions et de la demande, afin de vous assurer que l'espace répond aux besoins des employés et s'aligne sur les objectifs généraux d'un environnement de travail habitant.

## 5. En cas d'attribution partielle : favoriser la dépersonnalisation et l'accès prioritaire

Lorsqu'il n'est pas possible de mettre en place un milieu de travail entièrement non attribué et que certains rôles ou fonctions nécessitent un espace de bureau dédié, il convient d'envisager un **accès prioritaire** plutôt qu'une attribution permanente afin que ces espaces restent accessibles pour d'autres lorsqu'ils ne sont pas utilisés. Chaque organisation peut déterminer qui a accès à ces espaces, qu'ils soient limités à une équipe ou ouverts à tous les employés de l'étage.

Le maintien d'espaces dépersonnalisés - c'est-à-dire sans clé, ni plaque, ni objet personnel - est un compromis acceptable pour conserver un bureau. Il permet également de garantir l'accès à ces postes de travail et à renforcer l'idée que l'espace est une ressource partagée. En considérant ces attributions comme adaptables et temporaires, on aide les équipes à se préparer à de futures transitions, comme adopter un modèle entièrement non attribué au fil du temps.