



Community of Federal Regulators
Communauté des régulateurs fédéraux

Parcours professionnel en réglementation

Cadre de compétences pour la progression de
la carrière en élaboration de réglementation



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada

Canada

Introduction

Le Parcours professionnel en réglementation propose et définit un ensemble de compétences comportementales et techniques essentielles à acquérir pour assurer une progression de la carrière dans le domaine de l'élaboration de réglementation. L'élaboration de réglementation comprend des activités comme l'établissement d'objectifs de politiques, l'évaluation et le choix d'instruments, les consultations, la rédaction de divers documents de présentation au Cabinet ou Conseil du Trésor, les analyses des coûts-avantages, les instructions de rédaction pour le développement des lois, et la gestion du processus d'élaboration de la réglementation. Dans le cadre du Parcours, « réglementation » est défini en termes généraux et inclut tous les textes réglementaires de nature législative.

Ce parcours a été conçu à l'intention des employés fédéraux actuellement responsables des activités et de leurs gestionnaires, ainsi qu'à quiconque aspirant à une carrière dans le domaine de l'élaboration de réglementation fédérale.

Le Parcours aidera les employés à définir leurs atouts et leurs lacunes par rapport à un ensemble de compétences proposées à diverses étapes d'une carrière – de l'entrée en poste jusqu'à la haute direction. Il peut aussi être utile dans le cadre de discussions significatives entre employés et gestionnaires au sujet de leurs aspirations de carrière.



De plus, les compétences essentielles peuvent aussi aider les organisations à rédiger des descriptions de travail et des critères de mérite pour les mesures de dotation.

Ce parcours professionnel n'est pas conçu comme une solution unique. Les compétences qu'il définit ne sont en aucun cas définitives ni universelles. Le Parcours a plutôt été conçu pour harmoniser les diverses compétences comportementales et techniques nécessaires à l'élaboration de réglementation qui ont été définies individuellement par plusieurs organismes de réglementation fédéraux importants. Ces compétences peuvent être modifiées en fonction des besoins d'un individu ou d'une organisation. De plus, le Parcours sera modifié au fil du temps à travers l'expérience de son application.

Comprendre les compétences

En vertu de la Directive sur la gestion du rendement du Secrétariat du Conseil du Trésor, les employés doivent avoir une entente de rendement qui définit leurs objectifs de travail et la façon de les atteindre, ainsi que leurs besoins en matière d'apprentissage et de formation. Les compétences sont les connaissances et les aptitudes nécessaires pour atteindre efficacement les objectifs de travail.

Jusqu'à présent, les compétences en réglementation variaient d'un ministère à l'autre. Les compétences présentées dans ce document ont été définies par le Groupe de travail interministériel de la CRF formé de représentants de 11 organismes de réglementation, des Ressources humaines et de l'École de la fonction publique du Canada. Elles ont été définies dans le but d'être transférables lorsqu'un employé change de poste et/ou de ministère.

Ce cadre regroupe les compétences essentielles en deux types : **comportementales** et **techniques**.

Compétences comportementales

L'Entente de rendement de la fonction publique établit une liste de quatre compétences comportementales essentielles, inspirées du Code de valeurs et d'éthique du secteur public :

- Faire preuve d'intégrité et de respect
- Réflexion approfondie
- Travailler efficacement avec les autres
- Faire preuve d'initiative et orientation vers l'action

Une cinquième compétence comportementale a été définie pour les professionnels de la réglementation :

- Communiquer clairement et efficacement

Compétences techniques

Les compétences techniques sont les comportements, les actions, les aptitudes et les capacités attendues des employés pour occuper un poste particulier. Le présent document définit les compétences techniques essentielles qui favorisent des similarités entre les secteurs d'activités de l'organisation :

- Contexte politique / juridique
- Milieu social et politique
- Gestion des risques
- Conception
- Participation des intervenants et consultations
- Processus de réglementation
- Gestion de projets

Cela n'empêche pas les gestionnaires d'y ajouter des compétences techniques particulières au mandat ministériel.

Cinq niveaux de progression de carrière

Le Cadre regroupe les compétences comportementales et techniques en cinq niveaux de progression de carrière :

1	2	3	4	5
Recrue	Novice	Expérimenté	Supérieur	Leader
Connaissance de base du contexte opérationnel	Connaissance générale du contexte opérationnel et capacité d'appliquer cette connaissance	Connaissance exhaustive et approfondie du contexte opérationnel et capacité d'appliquer cette connaissance de façon stratégique et avantageuse	Connaissance experte du contexte opérationnel et capacité d'appliquer cette connaissance de diverses façons, parmi les secteurs stratégiques et les groupes directeurs	Capacité d'utiliser une connaissance experte pour motiver le changement et offrir une vision

Comment utiliser le Cadre

Les professionnels de la réglementation entrent dans la fonction publique avec un ensemble varié de connaissances, d'antécédents scolaires et d'aptitudes, et représentent de nombreux milieux de formation et de profession (ingénieurs, économistes, avocats, médecins, scientifiques, par exemple). Par conséquent, les niveaux de compétences seront variables.

Il sera attendu des diplômés universitaires qui occupent un premier emploi, par exemple, qu'ils « réfléchissent » très différemment d'un professionnel chevronné qui prendra bientôt sa retraite. De même, un professionnel au dernier niveau supérieur de son groupe connaîtra mieux la gestion de la réglementation qu'un autre qui a deux ou trois ans d'expérience. Étant donné ces différences, il est recommandé de suivre les étapes qui suivent pour mettre en oeuvre le Cadre de façon efficace.

Étape 1

Lancer une discussion entre employé et gestionnaire pour assurer une compréhension claire des compétences. À cette étape, il est aussi possible de discuter de la détermination d'autres compétences particulières à l'organisation.

Étape 2

Après la discussion, une évaluation par rapport aux compétences devrait être complétée (auto-évaluation ou évaluation de votre gestionnaire). Une consultation auprès des pairs est aussi recommandée afin de valider l'évaluation.

Étapes 3

Les résultats de l'auto évaluation devraient être mis en corrélation avec les résultats de la gestion du rendement du dernier cycle et/ou les commentaires du gestionnaire actuel ou précédent. Après cette troisième étape, les individus devraient avoir une idée générale de leur niveau actuel de progression et comprendre dans quels secteurs une expérience approfondie serait nécessaire.

Étapes 4

L'employé et son gestionnaire devrait travailler en partenariat afin de déterminer plusieurs compétences particulières à acquérir au cours de l'année. Il est recommandé d'inclure ces compétences au processus de gestion du rendement, qui comprend l'établissement d'objectifs de travail et de plans d'apprentissage et de perfectionnement.

Étape 5

Avec son gestionnaire, l'employé devrait élaborer des stratégies pour acquérir les compétences souhaitées. Cela pourrait comprendre de la formation, des projets spéciaux, des affectations ou d'autres possibilités de perfectionnement. Pour atteindre les objectifs, il faudra poursuivre l'évaluation pour déterminer si le niveau de compétence a été atteint ou s'il faut continuer le perfectionnement. Il est de nouveau recommandé de consulter les collègues pour obtenir leur rétroaction et leurs conseils.

Il est important de souligner que chaque personne acquiert des compétences à un rythme différent. Une autoévaluation et des discussions avec collègues et gestionnaires pourraient être nécessaires, de façon continue, afin de suivre votre progression et mesurer votre niveau de compétences.

Compétence comportementale essentielle 1

Faire preuve d'intégrité et de respect

- Effectue les activités liées à son travail d'une façon qui reflète un engagement à l'égard de la clientèle
- Valorise l'excellence du service
- Contribue activement au bien être en milieu de travail et à un milieu sécuritaire, sain et respectueux
- Soutient et valorise la diversité et le bilinguisme
- Agit avec transparence et en toute équité
- Fait preuve de respect à l'égard des biens et des ressources du gouvernement, les utilise de façon responsable, notamment en comprenant et en appliquant les politiques gouvernementales pertinentes

Évaluation de la compétence

Vous êtes nouveau au gouvernement ou dans votre poste

Apprend à connaître le Code de valeurs et d'éthique de la fonction publique et le code de conduite du ministère

Votre expérience s'accroît et vous avez un sentiment d'autonomie

Comprend clairement le code de valeurs et d'éthique de la fonction publique et le code de conduite du ministère et applique ses connaissances à son travail de façon régulière

Vous avez des capacités et une expérience solides dans votre rôle

Comprend clairement le code de valeurs et d'éthique de la fonction publique et le code de conduite du ministère et adopte des comportements qui valident son appui aux valeurs de la fonction publique

Vous êtes stratégiquement à l'aise dans vos capacités et votre expérience

Détermine dans quels secteurs le code de valeurs et d'éthique de la fonction publique et le code de conduite du ministère pourraient avoir une incidence sur le travail et devient un exemple pour autrui en adoptant des comportements qui valident son appui aux valeurs de la fonction publique

Vous supervisez ou dirigez une équipe en élaboration de règlements ou on estime que vous êtes un expert en la matière ou un généraliste

Dirige par l'exemple et guide autrui dans la prise de décisions complexes en matière d'éthique, notamment en respectant le code de valeurs et d'éthique de la fonction publique et le code de conduite du ministère. Donne le ton quant à la façon dont ces valeurs devraient être mises en application au quotidien

Utilisez l'échelle sur le côté pour marquer votre évaluation. Il est possible de se retrouver entre des catégories.

Auto-évaluation : _____

Évaluation en matière de gestion : _____

Évaluation par les pairs : _____

Notes: _____

Compétence comportementale essentielle 2

Réflexion approfondie

- Examine l'information pertinente provenant de différentes sources avant de formuler un point de vue ou une opinion
- Fait preuve de jugement et obtient les faits pertinents avant de prendre une décision
- Analyse les revers et demande une rétroaction pour apprendre de ses erreurs

Évaluation de la compétence

Vous êtes nouveau au gouvernement ou dans votre poste

Recueille de l'information de base de diverses sources et examine les questions sous différents aspects

Votre expérience s'accroît et vous avez un sentiment d'autonomie

Recueille de l'information plus complète, d'une plus grande diversité de sources, et effectue des analyses préliminaires

Vous avez des capacités et une expérience solides dans votre rôle

- Entrepren des analyses générales et examine les nouvelles possibilités et les risques au moment de formuler des options et des recommandations
- Fournit des conseils sur le choix d'instruments

Vous êtes stratégiquement à l'aise dans vos capacités et votre expérience

- Détermine et aborde les questions stratégiques au niveau ministériel, pangouvernemental et à l'échelle de multiples instances
- Prend en compte le choix d'instrument au-delà de la perspective ministérielle

Vous supervisez ou dirigez une équipe en élaboration de règlements ou on estime que vous êtes un expert en la matière ou un généraliste

- Examine les implications à long terme et élabore des stratégies d'après sa perspective
- Fait valoir l'harmonisation des initiatives réglementaires avec les objectifs et les priorités de l'organisation et de l'ensemble du gouvernement

Utilisez l'échelle sur le côté pour marquer votre évaluation. Il est possible de se retrouver entre des catégories.

Auto-évaluation : _____

Évaluation en matière de gestion : _____

Évaluation par les pairs : _____

Notes: _____

Compétence comportementale essentielle 3

Travailler efficacement avec les autres

- Diffuse l'information à grande échelle tout en respectant les politiques pertinentes
- Écoute activement, respecte, considère et intègre le point de vue d'autrui
- Inspire la confiance, en particulier en respectant ses engagements
- Reconnaît les rôles et les intérêts des divers auditoires et des intervenants clés
- Demande la rétroaction des intervenants pertinents et des acteurs clés

Évaluation de la compétence

Vous êtes nouveau au gouvernement ou dans votre poste	<ul style="list-style-type: none">• Privilégie l'engagement et l'écoute active et cherche des possibilités d'établir des relations fondées sur la confiance et le respect• Fait sa part du travail
Votre expérience s'accroît et vous avez un sentiment d'autonomie	<ul style="list-style-type: none">• Met en pratique l'engagement et l'écoute active afin d'approfondir et d'établir de nouvelles relations• Établit une liste de personnes-ressources pour une collaboration efficace• Collabore à l'interne pour veiller à ce que les aspects de l'approche du cycle de vie de la réglementation soient considérés
Vous avez des capacités et une expérience solides dans votre rôle	<ul style="list-style-type: none">• Collabore et maintien des relations fondées sur la confiance et le respect• Respecte les engagements pris envers autrui en y donnant suite
Vous êtes stratégiquement à l'aise dans vos capacités et votre expérience	<ul style="list-style-type: none">• Établit et gère des relations générales et partage l'information de façon opportune, aux principaux intervenants qui pourraient en avoir besoin pour améliorer la qualité de leur travail• Forme, de façon proactive, et entretient un réseau de contacts pour soutenir la réalisation d'objectifs immédiats et futurs• Se base sur les dossiers concluants pour obtenir de l'appui
Vous supervisez ou dirigez une équipe en élaboration de règlements ou on estime que vous êtes un expert en la matière ou un généraliste	<ul style="list-style-type: none">• Facilite les relations et établit une infrastructure qui soutient l'établissement de relations avec les intervenants internes et externes et les partenaires potentiels• Préside des groupes de travail, établit les conditions des approches collaboratives, mobilise les employés et dirige les processus collectifs de prise de décisions

Utilisez l'échelle sur le côté pour marquer votre évaluation. Il est possible de se retrouver entre des catégories.

Auto-évaluation : _____

Évaluation en matière de gestion : _____

Évaluation par les pairs : _____

Notes: _____

Compétence comportementale essentielle 4

Faire preuve d'initiative et orientation vers l'action

- Conserve une attitude constructive à l'égard du changement, des revers ou des situations
- Détecte rapidement les signes de problèmes potentiels et en averti les autres, au besoin
- Contribue et participe à l'amélioration des processus et aux nouvelles approches
- Tient compte des directives afin de compléter des activités de travail concrètes tout en profitant au maximum du temps et des ressources disponibles

Évaluation de la compétence

Vous êtes nouveau au gouvernement ou dans votre poste	<ul style="list-style-type: none">• Commence à planifier et organiser son propre travail en établissant des tâches et des priorités pour réaliser les objectifs et les produits livrables• Commence à définir les problèmes et à trouver des solutions potentielles; fait preuve de volonté à s'adapter au changement
Votre expérience s'accroît et vous avez un sentiment d'autonomie	<ul style="list-style-type: none">• Élabore des plans de travail de base pour réaliser les objectifs et les produits livrables• Définit les problèmes et trouve des solutions cohérentes et répond positivement au changement
Vous avez des capacités et une expérience solides dans votre rôle	<ul style="list-style-type: none">• Établit des plans de travail et les adapte pour répondre aux priorités• Définit les éléments du travail réalisé par rapport à ce qui a bien fonctionné, ce qui a mal fonctionné et comment améliorer le rendement• Définit les problèmes, trouve des solutions cohérentes et élabore des approches créatives pour aborder des questions particulières
Vous êtes stratégiquement à l'aise dans vos capacités et votre expérience	<ul style="list-style-type: none">• Établit des buts et adapte les approches pour effectuer le travail.• Adapte les stratégies, les priorités, l'orientation et les processus aux besoins changeants• Évalue le problème et les résultats souhaités et propose des options; et explique la justification du changement et fait valoir les avantages du changement
Vous supervisez ou dirigez une équipe en élaboration de règlements ou on estime que vous êtes un expert en la matière ou un généraliste	<ul style="list-style-type: none">• Assure le suivi des produits livrables et guide les autres dans leur travail• Gère ou dirige, élabore et met en oeuvre des stratégies, des priorités et des processus organisationnels pour atteindre des résultats• Crée un milieu de travail qui favorise la créativité et la prise de risques appropriée.• Gère le changement en prévoyant les possibilités et les risques

Utilisez l'échelle sur le côté pour marquer votre évaluation. Il est possible de se retrouver entre des catégories.

Auto-évaluation : _____

Évaluation en matière de gestion : _____

Évaluation par les pairs : _____

Notes: _____

Compétence comportementale essentielle 5

Communiquer clairement et efficacement

- Communique des idées, des points de vue et des préoccupations de façon efficace et respectueuse
- Participe activement à l'échange d'idées avec les autres

Évaluation de la compétence

Vous êtes nouveau au gouvernement ou dans votre poste

Communique clairement, de vive voix et par écrit

Votre expérience s'accroît et vous avez un sentiment d'autonomie

Présente de l'information et des idées pertinentes, de façon claire et concise, de vive voix et par écrit

Vous avez des capacités et une expérience solides dans votre rôle

Découvre les intérêts, les situations et les besoins sous jacents d'autrui et communique l'information dans un contenu et un format appropriés, de vive voix et par écrit

Vous êtes stratégiquement à l'aise dans vos capacités et votre expérience

Adapte la communication au destinataire et utilise divers moyens de communication écrite pour communiquer de façon plus efficace et plus concise

Vous supervisez ou dirigez une équipe en élaboration de règlements ou on estime que vous êtes un expert en la matière ou un généraliste

- Rédige des documents qui comprennent des nuances et des déterminants pour faciliter la compréhension du matériel
- Utilise divers moyens et possibilités de communication pour promouvoir le dialogue et parvenir à une compréhension commune et à un consensus

Utilisez l'échelle sur le côté pour marquer votre évaluation. Il est possible de se retrouver entre des catégories.

Auto-évaluation : _____

Évaluation en matière de gestion : _____

Évaluation par les pairs : _____

Notes: _____

Compétence technique essentielle 1

Élaboration de règlements – Évaluations

Contexte politique / juridique

- Les concepteurs de réglementation devraient avoir une compréhension du contexte politique (y compris les questions pertinentes, l'analyse et les objectifs déterminés pour régler ces questions), et ils auront les capacités d'élaborer une analyse politique et des positions relatives à ces questions
- Compréhension du contexte juridique (y compris le processus démocratique de confection des lois au Canada, la Constitution – p. ex., la division des pouvoirs –, les lois pertinentes, les contrôles judiciaires ou les décisions des tribunaux, les obligations et les traités internationaux, les directives pertinentes du Cabinet et les politiques du Secrétariat du Trésor – p. ex., la directive du Cabinet sur le pouvoir législatif et la directive du Cabinet sur la gestion de la réglementation – et être en mesure d'appliquer ces connaissances dans l'élaboration des lois et des règlements du gouvernement fédéral

Évaluation de la compétence

Vous êtes nouveau au gouvernement ou dans votre poste	Connaît le rôle du gouvernement et le milieu de la réglementation, les objectifs politiques abordés, les lois habilitantes pertinentes (y compris la Loi sur les textes réglementaires) et le cadre constitutionnel
Votre expérience s'accroît et vous avez un sentiment d'autonomie	Possède une compréhension générale du rôle du gouvernement et du milieu de la réglementation, et élabore des analyses fondées sur des considérations juridiques pertinentes
Vous avez des capacités et une expérience solides dans votre rôle	<ul style="list-style-type: none">• Possède une compréhension approfondie du rôle du gouvernement et du milieu de la réglementation. Fournit à la haute direction des conseils fondés sur ses analyses du milieu• Contribue à l'élaboration de documents législatifs (p. ex. mémoires au Cabinet) ou relié à l'élaboration de la réglementation (p. ex. Énoncé de triage)
Vous êtes stratégiquement à l'aise dans vos capacités et votre expérience	<ul style="list-style-type: none">• Connaît à fond les lois et règlements pertinents• Élabore des conclusions sommaires, des documents de travail et des cadres stratégiques, et dirige l'élaboration de documents dans le développement des lois et règlements• Fournit des conseils stratégiques à la haute direction
Vous supervisez ou dirigez une équipe en élaboration de règlements ou on estime que vous êtes un expert en la matière ou un généraliste	Fournit une orientation stratégique à l'équipe au cours de l'élaboration de politiques

Utilisez l'échelle sur le côté pour marquer votre évaluation. Il est possible de se retrouver entre des catégories.

Auto-évaluation : _____

Évaluation en matière de gestion : _____

Évaluation par les pairs : _____

Notes: _____

Compétence technique essentielle 2

Élaboration de règlements – Évaluations

Milieu social et politique

- Les concepteurs de réglementation devraient avoir une compréhension du milieu politique et social et de comment celui-ci est intégré à l'élaboration des règlements
- Ils consulteront les communautés d'intervenants pour identifier les risques et les nouveaux enjeux afin de conseiller les décideurs sur les options permettant de faire face aux risques

Évaluation de la compétence

Vous êtes nouveau au gouvernement ou dans votre poste

Comprend le contexte social et politique, y compris les priorités du gouvernement, de l'organisation et déclarées par les intervenants

Votre expérience s'accroît et vous avez un sentiment d'autonomie

Possède une compréhension générale du contexte social et politique, y compris des priorités du gouvernement, de l'organisation et des intervenants, et applique cette compréhension à l'analyse des risques et des tendances

Vous avez des capacités et une expérience solides dans votre rôle

Possède une compréhension approfondie du milieu social et politique et détermine les possibilités par rapport aux risques, en fonction des priorités des intervenants

Vous êtes stratégiquement à l'aise dans vos capacités et votre expérience

- Connaît à fond les tendances, les structures, et les relations externes et l'interface entre les systèmes bureaucratique et politique du gouvernement
- Préside ou dirige les séances avec les intervenants et conseille les décideurs de façon appropriée

Vous supervisez ou dirigez une équipe en élaboration de règlements ou on estime que vous êtes un expert en la matière ou un généraliste

- Oriente les équipes de réglementation en ce qui concerne le milieu politique
- Assure des relations de travail efficaces avec les organismes centraux, la haute direction et le personnel politique tout en fournissant des conseils afin de gérer les risques

Utilisez l'échelle sur le côté pour marquer votre évaluation. Il est possible de se retrouver entre des catégories.

Auto-évaluation : _____

Évaluation en matière de gestion : _____

Évaluation par les pairs : _____

Notes: _____

Compétence technique essentielle 3

Élaboration de règlements – Évaluations

Gestion des risques

- Les concepteurs de réglementation démontreront une compréhension rigoureuse (Cadre stratégique de gestion du risque de SCT) des risques (p. ex politiques, juridiques et organisationnels) en effectuant des évaluations du risque, en déterminant et en choisissant les mesures de gestion du risque appropriées, en élaborant des analyses prévisionnelles des risques ainsi que des plans d'intervention

Évaluation de la compétence

Vous êtes nouveau au gouvernement ou dans votre poste	Comprend la nature du risque et recueille l'information de sources connues et fiables
Votre expérience s'accroît et vous avez un sentiment d'autonomie	Possède une compréhension générale des risques; relève et produit des analyses préliminaires à partir de diverses sources multiples
Vous avez des capacités et une expérience solides dans votre rôle	<ul style="list-style-type: none">• Relève les lacunes en matière d'information et examine les données probantes et/ou les hypothèses fondées sur des valeurs au sujet des réalités économiques, sociales, politiques et autres• Évalue le risque par rapport au contexte socioéconomique pour déterminer les risques pour l'économie, le commerce, la santé, l'environnement, etc.• Élabore des options, formule des recommandations et prend des décisions quant à la meilleure voie à suivre (p. ex., conformité et caractère exécutoire)
Vous êtes stratégiquement à l'aise dans vos capacités et votre expérience	<ul style="list-style-type: none">• Tire des conclusions logiques en l'absence d'information complète ou en la présence d'information contradictoire, et forme une vision à partir de perspectives très disparates, en reconnaissance les perceptions sociétales du risque• Démonstre la capacité d'appliquer des stratégies de gestion du risque aux différents risques
Vous supervisez ou dirigez une équipe en élaboration de règlements ou on estime que vous êtes un expert en la matière ou un généraliste	<ul style="list-style-type: none">• Dirige des équipes de réglementation au cours de la formulation de conclusions sur des mesures choisies de gestion du risque• Analyse des questions changeantes, multiples, interreliées, et utilise la prospective pour prévoir les risques• Favorise la cohérence des politiques et l'intégration des impacts sociaux, économiques et environnementaux dans l'élaboration des règlements et la prise de décisions

Utilisez l'échelle sur le côté pour marquer votre évaluation. Il est possible de se retrouver entre des catégories.

Auto-évaluation : _____

Évaluation en matière de gestion : _____

Évaluation par les pairs : _____

Notes: _____

Compétence technique essentielle 4

Élaboration de règlements – Conception

Conception

- Les concepteurs de règlements doivent comprendre le fonctionnement des divers instruments pour obtenir des résultats en matière de politiques publiques, y compris, par exemple, les lois, les règlements et les codes de pratiques volontaires
- Ils auront la compétence pour choisir et mettre en oeuvre des outils et des instruments* stratégiques, notamment pour déterminer quels règlements sont appropriés et pour concevoir des règlements qui procurent le plus grand avantage global tout en imposant un fardeau réglementaire minimal aux parties réglementées
- Ils connaîtront également (et appliqueront) les directives et les pratiques pertinentes du Cabinet, du gouvernement ou du Ministère dans le cadre de la planification et de la conception d'instruments réglementaires et non réglementaires

Évaluation de la compétence

Vous êtes nouveau au gouvernement ou dans votre poste

- Comprend qu'il existe divers instruments pour atteindre les objectifs stratégiques
- Comprend le processus et les principes de réglementation ainsi que les facteurs qui influent sur l'utilisation d'un règlement, y compris les objectifs de la Loi sur les textes réglementaires
- Connaît bien les rouages du gouvernement et le processus d'élaboration de règlements (p. ex. Guide du processus d'élaboration des règlements fédéraux)

Votre expérience s'accroît et vous avez un sentiment d'autonomie

- Comprend la nature des divers instruments et leurs avantages/inconvénients dans l'atteinte des objectifs stratégiques
- Formule des recommandations sur le choix de l'instrument (p. ex. sur l'applicabilité et la viabilité de l'instrument et sur la pertinence des indicateurs de rendement)
- Possède une connaissance générale des composantes des propositions réglementaires et contribue à l'analyse des risques et des tendances
- Contribue à la préparation des mémoires au Cabinet ou des énoncés de triage, des résumés d'étude d'impact et des analyses des coûts avantages
- Comprend bien la Loi sur les textes réglementaires et son application aux instruments législatifs

Utilisez l'échelle sur le côté pour marquer votre évaluation. Il est possible de se retrouver entre des catégories.

Compétence technique essentielle 4 (suite)

Vous avez des capacités et une expérience solides dans votre rôle

- Équilibre les différents éléments lors de l'évaluation des instruments (p. ex. le degré de risque, la compatibilité avec les instruments existants et le degré d'incidence sociale, économique et environnementale)
- Formule des conseils sur le choix de l'instrument dans des situations complexes et consulte l'analyste du Secrétariat du Conseil du Trésor pour déterminer si une intervention réglementaire est justifiée
- Contribue à la rédaction des présentations au Secrétariat du Conseil du Trésor
- Effectue des analyses des coûts avantages ou contribue aux travaux du responsable de telles analyses
- Contribue à l'élaboration des consignes de rédaction
- Possède une compréhension approfondie de la Loi sur les textes réglementaires et de comment atteindre ses objectifs

Vous êtes stratégiquement à l'aise dans vos capacités et votre expérience

- Fait en sorte que les instruments choisis sont liés aux objectifs stratégiques et aux priorités gouvernementales applicables
- Cerne des approches pour tirer le plus grand avantage des possibilités et réduire le risque afférent aux décisions relatives aux instruments
- Rédige, approuve ou fournit des consignes de rédaction finales et collabore étroitement avec le conseiller ou les rédacteurs législatifs et réglementaires du ministère de la Justice
- Rédige et approuve des mémoires au Cabinet
- Dirige l'élaboration de présentations au Secrétariat du Conseil du Trésor

Vous supervisez ou dirigez une équipe en élaboration de règlements ou on estime que vous êtes un expert en la matière ou un généraliste

- Identifie des approches novatrices pour atteindre des résultats des politiques
- Sert de modèle concernant votre capacité en lien avec le choix d'instruments
- Fournie des directives stratégiques et de processus aux équipes et aux subalternes dans le développement de réglementation
- Défend les instruments et outils de politiques choisis, spécialement dans le cas de toute décision d'aller de l'avant avec la réglementation auprès de la haute gestion

Utilisez l'échelle sur le côté pour marquer votre évaluation. Il est possible de se retrouver entre des catégories.

Auto-évaluation : _____

Évaluation en matière de gestion : _____

Évaluation par les pairs : _____

Notes: _____

Compétence technique essentielle 5

Élaboration de règlements – Conception

Participation des intervenants et consultations

- Les concepteurs de règlements doivent être efficaces dans leurs relations et leurs consultations avec les intervenants internes et externes, y compris le public, de manière à bien éclairer l'élaboration des règlements et à fournir une rétroaction utile
- Ils doivent connaître les stratégies de communication ainsi que les politiques et procédures pertinentes (p. ex. Politique de communication du gouvernement du Canada, directives et procédures gouvernementales et ministérielles et Directive du Cabinet sur l'activité législative et la Loi sur les textes réglementaires)

Évaluation de la compétence

Vous êtes nouveau au gouvernement ou dans votre poste	<ul style="list-style-type: none">• Connaît les spécialistes oeuvrant dans le cycle de la réglementation et peut faire des liens avec leurs domaines d'expertise• Connaît aussi les politiques et directives gouvernementales et ministérielles relatives aux communications (p. ex. la Directive sur le gouvernement ouvert, Politiques de communication)
Votre expérience s'accroît et vous avez un sentiment d'autonomie	<ul style="list-style-type: none">• Discute des données spécialisées ou techniques avec des experts faisant partie du cycle de réglementation et fournit des explications aux intervenants quant à l'information fondamentale non technique sur les risques et les tendances• Évalue aussi les commentaires formulés par les intervenants
Vous avez des capacités et une expérience solides dans votre rôle	<ul style="list-style-type: none">• Mène des consultations auprès des intervenants connus et est en mesure d'améliorer les liens techniques et stratégiques en expliquant l'incertitude de façon claire et compréhensible• Utilise la rétroaction des intervenants pour déterminer les changements à apporter afin de régler les problèmes
Vous êtes stratégiquement à l'aise dans vos capacités et votre expérience	<ul style="list-style-type: none">• Dirige, dans une perspective d'avenir, des consultations sur de vastes enjeux stratégiques auprès de divers intervenants externes• Utilise la rétroaction des intervenants pour gérer les enjeux et, au besoin, apporter des changements• Fournit des conseils sur la gestion des intervenants
Vous supervisez ou dirigez une équipe en élaboration de règlements ou on estime que vous êtes un expert en la matière ou un généraliste	<ul style="list-style-type: none">• Fournit des conseils et une orientation à des équipes et à des subordonnés sur des questions ayant trait à la participation des intervenants et à la consultation du public• Explique clairement au grand public et aux intervenants non spécialisés les questions techniques complexes

Utilisez l'échelle sur le côté pour marquer votre évaluation. Il est possible de se retrouver entre des catégories.

Auto-évaluation : _____

Évaluation en matière de gestion : _____

Évaluation par les pairs : _____

Notes: _____

Compétence technique essentielle 6

Élaboration de règlements – Processus

Processus de réglementation

- Les concepteurs de réglementation devraient connaître le processus d'élaboration de mesures législatives et réglementaires tel qu'il est établi par le Bureau du Conseil privé, le Secrétariat du Conseil du Trésor et les ministères
- Ils sauront rédiger les documents requis de présentation au Conseil du Trésor à des fins d'élaboration de règlements (p. ex., Énoncé de triage et Résumé de l'étude d'impact de la réglementation), effectuer une analyse coûts-avantage, ou contribuer à une telle analyse, fournir des instructions de rédaction, et publier dans la Gazette du Canada – tout en respectant les délais fixés par le Bureau du Conseil privé, le Secrétariat du Conseil du Trésor et les ministères

Évaluation de la compétence

Vous êtes nouveau au gouvernement ou dans votre poste	<ul style="list-style-type: none">• Comprend le processus de réglementation et les facteurs qui ont une incidence sur l'utilisation des règlements et de la Loi sur les textes réglementaires et quels aspects sont exigés par la loi ou imposés sur le plan administratif• Connaît l'appareil gouvernemental et les processus du domaine de la réglementation (dont la Directive du Cabinet sur la gestion de la réglementation)
Votre expérience s'accroît et vous avez un sentiment d'autonomie	Connaît bien les éléments d'importance réglementaire comme la règle du « un-pour-un », la perspective des petites entreprises, la base de référence du fardeau administratif, les politiques d'interprétation, la planification prospective de la réglementation et les normes de service et applique cette connaissance dans ses analyses
Vous avez des capacités et une expérience solides dans votre rôle	<ul style="list-style-type: none">• Contribue à la rédaction des énoncés de triage ou des résumés d'études d'impact et assure la liaison avec l'analyste du Secrétariat du Conseil du Trésor• Contribue à la rédaction d'instructions
Vous êtes stratégiquement à l'aise dans vos capacités et votre expérience	<ul style="list-style-type: none">• Gère le processus de réglementation en rédigeant ou approuvant les résumés d'étude d'impact finaux• Gère les instructions à venir pour les modifications réglementaires, en élaborant et fournissant au ministère de la Justice des instructions de rédaction
Vous supervisez ou dirigez une équipe en élaboration de règlements ou on estime que vous êtes un expert en la matière ou un généraliste	Crée un milieu de travail qui fait valoir les processus de réglementation rationalisés et qui défend le travail effectué par son équipe ou ses subalternes

Utilisez l'échelle sur le côté pour marquer votre évaluation. Il est possible de se retrouver entre des catégories.

Auto-évaluation : _____

Évaluation en matière de gestion : _____

Évaluation par les pairs : _____

Notes: _____

Compétence technique essentielle 7

Élaboration de règlements – Processus

Gestion de projets

- Les concepteurs de réglementation devraient être en mesure de définir des produits livrables raisonnables, d'évaluer les besoins en matière d'affectation de ressources et de faisabilité, de déterminer les risques liés à la gestion des projets et d'atteindre les objectifs établis dans les délais prescrits
- Ils devraient connaître les procédures gouvernementales et ministérielles, les délais et les chemins critiques

Évaluation de la compétence

Vous êtes nouveau au gouvernement ou dans votre poste	Participe au processus de gestion de projet en offrant des commentaires généraux et en réalisant les produits livrables d'un projet
Votre expérience s'accroît et vous avez un sentiment d'autonomie	Détermine les activités essentielles, les risques et les jalons d'un projet
Vous avez des capacités et une expérience solides dans votre rôle	<ul style="list-style-type: none">• Élabore des chemins critiques, des normes et des indicateurs de rendement, et une méthodologie de collecte de données• Surveille et examine l'incidence du rendement ou des changements, et attribue des tâches pour atteindre les objectifs du projet
Vous êtes stratégiquement à l'aise dans vos capacités et votre expérience	<ul style="list-style-type: none">• Dirige une initiative de projet en employant des outils et démontre la capacité de modifier les jalons en fonction d'échéanciers exigeants• Gère les coûts et les produits livrables du projet; présente des rapports sur les résultats et les leçons apprises
Vous supervisez ou dirigez une équipe en élaboration de règlements ou on estime que vous êtes un expert en la matière ou un généraliste	Dirige une équipe d'analystes de la réglementation dans l'élaboration d'une ou de multiples initiatives de projet

Utilisez l'échelle sur le côté pour marquer votre évaluation. Il est possible de se retrouver entre des catégories.

Auto-évaluation : _____

Évaluation en matière de gestion : _____

Évaluation par les pairs : _____

Notes: _____

Feuille de travail du Parcours professionnel

Autres considérations ministérielles ou en matière de poste qui sont liées aux *compétences comportementales* :

Autres considérations ministérielles ou en matière de poste qui sont liées aux *compétences techniques* :

Buts personnels en vue de développer les *compétences comportementales* :

Buts personnels en vue de développer les *compétences techniques* :

Renvoi aux résultats de *gestion du rendement* :

Plan d'action pour développer ces compétences :

La Communauté des régulateurs fédéraux souhaite avoir votre avis sur ce document évolutif.
Communiquez avec nous si vous avez des questions ou des suggestions.

Bureau de la Communauté des régulateurs fédéraux

AL 1904C Édifice Jeanne Mance, 4^{ième} étage

200 promenade Eglantine, Ottawa ON K1A 0K9

cfr-crf@hc-sc.gc.ca | Téléphone 613-946-6543 | Twitter @CRF_CFR