



Royal Canadian
Mounted Police

Gendarmerie royale
du Canada

ACTIVITY - ACTIVITÉ	
<input type="checkbox"/>	REVIEW-RÉVISION
<input type="checkbox"/>	CHANGES-CHANGEMENTS
<input type="checkbox"/>	CREATION-CRÉATION
Effective date Date d'entrée en vigueur	Click here to enter date.

OFFICIAL LANGUAGES
POSITION DATA
Note: Submit with organizational chart and job description.

LANGUES OFFICIELLES
DONNÉES RELATIVES AU POSTE
NOTA : Soumettre avec l'organigramme et la description de tâches

A Position Information
Renseignements sur le poste

Position No N° du poste Click here to enter text.	Collator Code Code d'intercl. Click here to enter text.	Employee Category –Catégorie d'employé : Choose an item. If Other (specify) - Si autre (préciser) : Click here to enter text.
Position Title – Titre du poste Click here to enter text.		Region - Région Click here to enter text.
Directorate/Division – Direction-Division Click here to enter text.	Branch-District – Sous-direction/District Click here to enter text.	Section/Detachment – Section/Détachement Click here to enter text.

Full Civic Address of Position – Adresse municipale complete du poste
Click here to enter text.

B Linguistic Data
Données linguistiques

Language Requirements of position – Exigences linguistiques du poste : Choose an item.

STAFFING INDICATOR for bilingual positions only – INDICATEUR DE DOTATION pour poste bilingue seulement

<input type="checkbox"/>	Imperative Staffing Indicator (PRIORITY I) (Must meet requirements at the time of staffing) Indicateur de dotation impérative (PRIORITÉ I) (Doit satisfaire aux exigences linguistiques lors de la nomination) Choose an item.
<input type="checkbox"/>	Non-imperative Staffing (PRIORITY II) (Field left blank in HRMIS) Dotation non impérative (PRIORITÉ II) (Champ laissé en blanc dans le SIGRH)
<input type="checkbox"/>	For Members only (PRIORITY IS) (Code 5 in HRMIS) Pour les membres seulement (PRIORITÉ IS) (Code 5 dans le SIGRH)

LINGUISTIC PROFILE – PROFILE LINGUISTIQUE

English - Anglais			French - Français			OL Use Only – réservé. aux LO
R - CÉ	W - EÉ	OI - EO	R - CÉ	W - EÉ	OI - EO	Office Code – Code de bureau
Choose an item.	Choose an item.	Choose an item.	Choose an item.	Choose an item.	Choose an item.	

COMMUNICATION REQUIREMENTS – EXIGENCES EN MATIERE DE COMMUNICATION

Service to public Service au public	Personal Services Services personnels	Central Service Service central	Supervision	Grievance - Grief	Other - Autre
Choose an item.	Choose an item.	Choose an item.	Choose an item.	Choose an item.	Choose an item.

JUSTIFICATION : Click here to enter text.

C Signature

Manager's Name – Nom du gestionnaire Click here to enter text.	Click here to enter text. Tel. No. - N° de tél.
Signature of Manager- Signature du gestionnaire	Click here to enter a date. Date
Official Languages Coordinator's Name - Nom du coordonnateur aux Langues officielles Click here to enter text.	Click here to enter text. Tel. No. - N° de tél.
Signature of Coordinator - Signature du coordonnateur	Click here to enter a date. Date

DISTRIBUTION 1 DIVISIONAL OFFICIAL LANGUAGES COORDINATOR COORDONNATEUR DIVISIONNAIRE AUX LANGUES OFFICILLES 2 POSITION FILE DOSSIER DU POSTE 3 MANAGER GESTIONNAIRE