# Énoncé des critères de mérite

**Analyste des politiques**

**Numéro de référence :** RSN19J-020143-000085  
**Numéro du processus de sélection** **:** [2019-RSN-IA-ES-191515](#_Process_Number_1)

Ressources naturelles Canada — Direction des ressources en électricité - Division de l’énergie nucléaire  
Ottawa (Ontario)   
EC-05   
[Nomination](#_Types_of_Appointments) intérimaire, mutation, pour une période indéterminée   
81 858 $ à 94 219 $

**Date de clôture : 22 mai 2019 - 23 h 59, heure du pacifique**

**Qui est admissible :** les fonctionnaires occupant un poste au sein de la fonction publique dans la région de la capitale nationale.

Les anciens combattants et les membres de la CAF admissibles peuvent également soumettre leur candidature. (Renseignements sur la mobilité pour les anciens combattants et les membres des FAC)

[Postuler en ligne](about:blank)

**Messages importants**

Nous nous sommes engagés à instaurer un milieu de travail inclusif et exempt d’obstacles, dès le processus d’embauche. Si vous avez besoin de mesures d’adaptation au cours de l’une ou l’autre des étapes du processus d’évaluation, veuillez communiquer avec la personne-ressource, dont les coordonnées sont indiquées plus loin, pour en faire la demande. Les renseignements reçus au sujet de mesures d’adaptation seront traités confidentiellement.

[Mesures d’adaptation en matière d’évaluation](about:blank)

**Intention du processus**

Un bassin de candidat(e)s (partiellement ou entièrement) qualifié(e)s pourrait être établi dans le cadre du présent processus en vue de pourvoir des postes identiques ou similaires à Ressources naturelles Canada avec diverses durées, diverses exigences linguistiques et divers profils linguistiques, diverses exigences relatives à la sécurité, diverses conditions d’emploi, divers besoins organisationnels et divers lieux de travail.  
  
Le besoin immédiat est de pourvoir un (1) poste bilingue, niveau BBB/BBB impératif à la nomination ou anglais essentiel.

**Postes à pourvoir :** 1

**Information à fournir**

Votre curriculum vitae.

**Afin d’être prise en considération, votre demande doit expliquer clairement en quoi vous répondez aux critères suivants (qualifications essentielles)**

Études :

Grade d’un établissement d’enseignement postsecondaire reconnu avec spécialisation acceptable\* en économie, en sociologie ou en statistique.  
\*Les candidats doivent toujours détenir un grade. Les cours de spécialisation doivent être acceptables et avoir été suivis auprès d’un établissement d’enseignement postsecondaire reconnu, mais pas nécessairement dans le cadre d’un programme menant à l’obtention d’un grade dans le domaine de la spécialisation requise. Une combinaison acceptable d’études, de formation ou d’expérience peut tenir lieu de spécialisation.

Équivalence de diplôme

Expérience :

1) Expérience de l’analyse de politiques\* et de la formulation d’options, de recommandations et de conseils à l’intention de la haute direction\*\*.  
2) Expérience de la préparation de documents d’information\*\*\* pour la haute direction\*\*.   
3) Expérience du soutien dans le cadre de consultations ou de collaborations avec des intervenants externes\*\*\*\*.  
4) Expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants : politiques en matière de sciences, de technologie ou d’innovation; politique nucléaire, énergétique ou environnementale, relations ou négociations internationales; politique sur la sécurité; ou tout autre domaine fondamentalement pertinent pour le poste.   
5) Antécédents d’excellence démontrés (sous forme, par exemple, de résultats exceptionnels obtenus au travail ou dans le cadre d’activités de bénévolat ou d’obtention d’une bourse ou d’un prix — la préférence sera accordée aux prix individuels plutôt qu’aux prix de groupe).  
  
\* L’analyse de politiques devrait comprendre les considérations économiques, les opinions d’intervenants et d’autres facteurs.  
\*\* La haute direction est définie comme étant le niveau des directeurs et les niveaux supérieurs.  
\*\*\* Les documents d’information doivent comprendre un ou plusieurs des éléments suivants : notes d’information ou de décision, exposés documentaires, notes de scénario, points de discussion et principaux messages, mémoires au Cabinet ou présentations au Conseil du Trésor.   
\*\*\*\* Les intervenants externes comprennent (sans s’y limiter) : les autres ordres de gouvernement, les organisations non gouvernementales (ONG), l’industrie, les groupes autochtones et/ou les organismes de recherche.

**Si vous possédez l’une ou l’autre des qualifications suivantes, vous devez clairement l’expliquer dans votre demande (autres qualifications)**

Études constituant un atout  
Diplôme d’études supérieures dans un domaine pertinent pour le poste.

Équivalence de diplôme

Expérience constituant un atout  
• Expérience de la préparation de documents pour des réunions internationales et de la participation à des discussions ou à des réunions internationales.  
• Expérience de la formulation de conseils à la haute direction sur la politique énergétique, la politique nucléaire ou la réglementation, les programmes ou les opérations dans le domaine de l’énergie nucléaire (la préférence sera accordée aux candidats qui possèdent une expérience de la politique ou de la réglementation sur l’énergie nucléaire).  
• Expérience de la formulation de conseils sur des questions de sécurité.  
• Expérience du travail avec des groupes autochtones.

**Les qualifications suivantes seront utilisées/évaluées à une date subséquente (essentielles à l’emploi)**

Exigences linguistiques diverses

[Information sur les exigences linguistiques](about:blank)

Connaissances

Connaissance du paysage énergétique du Canada.  
Compréhension de la politique, des enjeux et des intervenants du domaine de l’énergie nucléaire au Canada.

Capacités et compétences

Capacité de coordonner plusieurs dossiers complexes et de nature délicate dans des délais serrés.  
Capacité de communiquer efficacement de vive voix.  
Capacité de communiquer efficacement par écrit.

Qualités et compétences personnelles

Entregent  
Initiative  
Jugement

Exigences opérationnelles et besoins organisationnels

Être apte et disposé à faire des heures supplémentaires à l’occasion.  
Être apte et disposé à voyager à l’occasion.

**Conditions d’emploi**

Cote de sécurité de niveau « Secret ».

**Autres renseignements**

La fonction publique du Canada s’est engagée à se doter d’un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne qu’elle dessert. Nous souscrivons au principe d’équité en matière d’emploi et nous vous encourageons à indiquer votre appartenance à l’un des groupes désignés au moment de présenter votre demande.

[Renseignements sur l’équité en matière d’emploi](about:blank)

Les employés nommés pour une période indéterminée, dans le même groupe et le même niveau ou l’équivalent, seront considérés pour une mutation. Si aucune mutation n’est faite, les candidats d’autres groupes et niveaux seront considérés dans le processus de nomination annoncé.  
  
Il se peut qu’on ait recours à une méthode de sélection descendante pour déterminer qui passera à la prochaine étape du processus d’évaluation.   
  
Pour le présent processus de sélection, nous avons l’intention de communiquer avec les candidats par courriel au sujet de la présélection et de l’évaluation. Cela comprend la communication des résultats de la présélection et les invitations à se présenter un des tests écrits et à des entrevues. À cette fin, les candidat(e)s doivent inclure une adresse électronique valide dans leur demande. Il incombe aux candidat(e)s de s’assurer que cette adresse est fonctionnelle et qu’elle accepte les messages d’utilisateurs inconnus (certains systèmes de courrier électronique bloquent ce type de message). Ils doivent aussi veiller à ce que les renseignements fournis soient exacts et à jour.  
  
L’organisme acceptera uniquement les demandes d’emploi en ligne. Toutes les demandes d’emploi doivent être soumises en utilisant le Système de ressourcement de la fonction publique. Pour soumettre votre demande d’emploi en ligne, sélectionnez « Postulez en ligne » ci-dessous. Les personnes handicapées qui ne peuvent pas postuler en ligne sont priées de communiquer avec nous au 1‑800‑645‑5605.  
  
Les candidat(e)s ont le droit de participer au processus de nomination dans la langue officielle de leur choix. Nous leur demandons d’indiquer leur préférence dans leur demande.  
  
Selon les exigences du ou des postes à doter (maintenant ou à l’avenir) au moyen du présent processus de sélection, on pourrait tenir compte, au moment de la dotation, de l’ensemble ou d’une partie des autres qualifications. On pourrait communiquer avec les candidats(e)s et les évaluer par rapport à ces critères à n’importe quelle étape du processus.  
  
Remarque : si vous avez effectué vos études à l’étranger, vous devez faire évaluer vos certificats et/ou diplômes en fonction des normes de scolarité canadiennes. La fonction publique fédérale acceptera tout diplôme obtenu à l’étranger qui est considéré comme comparable aux normes canadiennes par l’intermédiaire d’un service d’évaluation de diplômes reconnu. Pour plus de renseignements, veuillez cliquer sur « Équivalence des diplômes ».

**Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature.**

**Personnes-ressources**

**Conseiller en RH, conseiller en ressources humaines, opérations de dotation**

hradvisor@canada.gc.ca