|  |
| --- |
| **NEXT GENERATION HR and PAY** |
| **AGENDA**  **20/08/2018**  **9:00 – 10:00**  **Teleconference |** 613-960-7511 | Conference ID 7685195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda Items** | | |
| Item | Title | Presenter(s) |
| 1 | **Welcome** **& follow-up on action items** | Alex |
| 2 | **Timelines** | All |
| 3 | **Risk** | All |
| 4 | **Communications** | SCMA |
| 5 | **Budget** | All |
| 6 | **Procurement** | All |
| 7 | **Staffing** (Temporary Standing Item)  Update required on:   * CDS resource * Others | All  Imraan |
| 8 | **Round table** | All |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Outstanding Action Items** | | | | |
| Item | Division | Responsible | Due Date | Status |
| 1. Update on PWC contract | Procurement | Unidentified | August 22nd | Pending |
| 1. Identify CDS resource | OCIO | Imraan | August 24th, 5:00 pm | Pending |
| 1. Final workplan with timelines, deliverables, deep dive | OCIO; OCHRO | Lee (working with Jacquie, Anthony, Dominic/Carolina and Ian) | August 24th | Pending |
| 1. Approved Budget including salary and goods and services | CS | Jacquie and Cass (working with input from all) | August 24th | Pending |
| 1. Detailed Communications Plan | SCMA | Mark, Ian and Jacquie | August 24th | Pending |
| 1. Send high-level technology and HR requirements for Gate One of agile procurement process to Kristen | OCIO + OCHRO | Vern (+ team) and Dominic (+ team) | August 29th | Pending |
| 1. Creation of monthly cadence re: Budget | OCIO | Lee | August 31st | Pending |

|  |
| --- |
| **SYSTÈME DE RH ET DE PAYE DE LA PROCHAINE GÉNÉRATION** |
| **ORDRE DU JOUR**  **20/08/2018**  **9 h à 10 h**  **Téléconférence |** 613-960-7511 | ID de la conférence 7685195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Points à l’ordre du jour** | | |
| Point | Titre | Présentateur(s) |
| 1 | **Mot de bienvenue et retour sur les mesures de suivi** | Alex |
| 2 | **Échéanciers** | Tous |
| 3 | **Risque** | Tous |
| 4 | **Communication** | CSAM |
| 5 | **budget** | Tous |
| 6 | **Approvisionnement** | Tous |
| 7 | **Dotation** (point récurrent temporaire)  Mise à jour requise quant aux suivants :   * Ressource du SNC * Autres | Tous  Imraan |
| 8 | **Table ronde** | Tous |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mesures de suivi restées en suspens** | | | | |
| Point | Division | Responsable | Date d’échéance | État |
| 1. Mise à jour sur le contrat de PWC | Approvisionnement | Non identifié | Le 22 août | En attente |
| 1. Identifier la ressource du SNC | SDPI | Imraan | Le 24 août, 17 h | En attente |
| 1. Plan de travail définitif comportant les échéanciers, les livrables et les informations approfondies | SDPI, BDPRH | Lee (travaillant avec Jacquie, Anthony, Dominic/Carolina et Ian) | Le 24 août | En attente |
| 1. Approbation du budget, incluant les salaires et les biens et les services | SM | Jacquie et Cass (travaillant avec les contributions de tous) | Le 24 août | En attente |
| 1. Plan de communications détaillé | CSAM | Mark, Ian et Jacquie | Le 24 août | En attente |
| 1. Acheminer à Kristen les exigences de haut niveau relatives à la technologie et aux RH de la première étape d’un processus d’approvisionnement agile | SDPI et BDPRH | Vern (et son équipe) et Dominic (et son équipe) | Le 29 août | En attente |
| 1. Définition de la cadence mensuelle quant au budget | SDPI | Lee | Le 31 août | En attente |