

Emplois GC

Accédez à votre avenir





Recrutement de diplômés
et recrutement spécifique

« J'ai un diplôme et je veux faire une différence! »

Recrutement de leaders en politiques (RLP)

Autres initiatives de recrutement spécialisés

Recrutement général au GC
(Emplois GC)

Le saviez-vous?

- Les ministères peuvent réembaucher, au cours des semestres suivants, des étudiants qui ont déjà été embauchés dans le cadre de programmes gouvernementaux pour les étudiants (PFETÉ, COOP, PAR).
- Si vous êtes embauché en tant qu'étudiant, vous pouvez bénéficier de l'intégration. L'intégration des étudiants soutient l'embauche d'étudiants à des postes temporaires ou permanents dans la fonction publique fédérale après la fin de leur programme d'études.



Recrutement général au GC (Emplois GC)

Qu'est-ce que le recrutement général du GC?

- Les emplois permanents sont appelés « **indéterminé** »
- Occasions d'emploi à court terme à des postes pour une **durée déterminée** ou **emplois occasionnels** (habituellement pour une période de 90 jours ou moins)

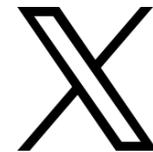
Comment postuler?

- Allez à [Emplois GC](#)
- Cliquez sur « Comment postuler »
- Inscrivez-vous aux alertes par courriel.



Où chercher un emploi?

- Sur le site [emplois GC](#), cliquez sur « **Trouver un emploi au gouvernement du Canada** » et inscrivez-vous aux Alertes-Emplois
- Sites Web des différents organismes fédéraux
- Contacts et réseautage



Accéder à Emplois GC

1. Visitez

Canada.ca/EmploisGC

2. Créez un compte

3. Recherchez des offres d'emploi spécifiques

The screenshot shows the top of the Emplois GC website. At the top left is the Canadian flag and the text 'Gouvernement du Canada / Government of Canada'. To the right is a search bar with the text 'Rechercher dans Canada.ca' and a magnifying glass icon. Below the header is a 'MENU' dropdown. The main heading is 'Emplois au gouvernement du Canada' with the subtext 'Possibilités d'emploi au gouvernement du Canada.' and social media icons for Twitter, Instagram, and Facebook. A banner image shows a group of people in a meeting. Below the banner is a light blue box with the heading 'En demande' and three links: 'Ouvrir une séance en ligne ou créer un compte sur Emplois GC', 'Taux de rémunération pour les employés du gouvernement du Canada', and 'Programme fédéral d'expérience de travail étudiant'. The main content area is a grid of job categories, each with a title and a list of links:

- Emplois au gouvernement**
 - [Trouver un emploi au gouvernement](#)
 - [Comment postuler sur un emploi au gouvernement](#)
- Équité en matière d'emploi**
 - [L'autodéclaration](#)
 - [Possibilités d'emploi pour Autochtones](#)
- Étudiants et diplômés**
 - [Emplois pour les étudiants](#)
 - [Possibilités d'emploi pour les diplômés](#)
 - [Devenir un leaders en politiques](#)
- Anciens combattants et militaires**
 - [Emplois en sécurité et défense nationale](#)
 - [Emplois pour anciens combattants et militaires](#)
- Fonction publique**
 - [Embauche et évaluation de candidats](#)
 - [Rémunération, pension et avantages sociaux de la fonction publique](#)
 - [Affectations de travail dans la fonction publique](#)

Page de recherche d'emploi

Utiliser les filtres comme le lieu de travail ou les types d'emploi pour affiner votre recherche.

The screenshot shows a job search interface with a top navigation bar containing 'Accueil', 'Recherche d'emploi', 'Ouvrir une session', 'Recherche des archives', and 'Aide'. The main content area is titled 'Recherche d'emploi' and is divided into two columns. The left column, 'Préciser la recherche', includes a 'Titre du poste' search box, a 'Lieux de travail' section with a 'Lieu' search box and an 'Afficher' button, and a 'Types d'emploi' section with three checkboxes: 'Exclure lieux variés', 'Exclure lieux à l'étranger', 'Programmes des diplômés', 'Programmes d'étudiants', and 'Annonces d'emplois réguliers'. The right column, 'Résultats de recherche', shows 'Emplois ouverts au public (552)' and a list of four job listings. Two red circles highlight the 'Lieux de travail' and 'Types d'emploi' filter sections. The job listings include titles, dates, locations, and salary ranges.

Titre du poste	Date limite	Lieu	Salaires
1. Adjoint/adjointe aux services de détachement 3	2024-05-17	Gendarmerie royale du Canada St. Paul (Alberta)	Anglais essentiel 61 154 \$ à 66 206 \$
2. Agent de planification et des rapports organisationnels & Analyste de rendement organisationnel	2024-05-17	Conseil de recherches en sciences humaines du Canada Ottawa (Ontario)	Bilingue - impératif 75 721 \$ à 92 345 \$
3. Agent ou agente des politiques et de la planification (21688)	2024-05-17	Conseil national de recherches Canada Ottawa (Ontario)	Bilingue - impératif 84 199 \$ à 94 284 \$
4. Agent ou agente technique, Étalons d'électricité (#21723)	2024-05-17	Conseil national de recherches Canada Ottawa (Ontario)	Anglais essentiel 58 445 \$ à 800 404 \$

Décortiquer une affiche d'offre d'emploi



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Emplois GC' website, featuring the 'Canada' logo and a red maple leaf. The main navigation menu includes 'Accueil', 'Recherche d'emploi', 'Ouvrir une session', and 'Recherche des archives'. A secondary menu on the left contains 'Aide' and 'Accueil'. The job title 'Adjoint(e) administratif(ve) à Sécurité publique Canada' is prominently displayed, along with a 'Partagez cette page' link. Reference numbers are provided: 'Numéro de référence : PSP23J-024094-000012' and 'Numéro du processus de sélection : 2023-PSP-EA-COLL-184087'. The job details section, enclosed in a box, lists the employer as 'Sécurité publique Canada' in 'Ottawa (Ontario)', job code 'AS-01', and salary '60 424 \$ à 67 582 \$'. It includes links for more information, a video guide, and a LinkedIn page. A deadline of '18 octobre 2024 - 23 h 59, heure du pacifique' is stated. The 'Qui est admissible' section lists eligible groups. A red arrow points to the 'Postuler en ligne' link.

Emplois GC 

Accueil Recherche d'emploi Ouvrir une session Recherche des archives

Aide

[Accueil](#)

Adjoint(e) administratif(ve) à Sécurité publique Canada [Partagez cette page](#)

Numéro de référence : PSP23J-024094-000012
Numéro du processus de sélection : 2023-PSP-EA-COLL-184087

Sécurité publique Canada
Ottawa (Ontario)
AS-01
60 424 \$ à 67 582 \$

Pour obtenir plus de renseignements sur l'organisme, veuillez visiter [Sécurité publique Canada](#)

[Le vidéo « Déchiffrez le code » aide les gens qui cherchent une nouvelle carrière avec le gouvernement du Canada à naviguer le processus de demande étape par étape.](#)

[Suivez-nous sur LinkedIn pour vous tenir au courant des possibilités de carrière!](#)

 : Renseignements sur l'équité en matière d'emploi

Date limite : 18 octobre 2024 - 23 h 59, heure du pacifique

Qui est admissible : Personnes résidant au Canada ainsi que les citoyens canadiens et résidents permanents à l'étranger, qui se déclarent comme membre d'un des groupe désignés par l'équité en emploi: peuples autochtones, personnes en situation de handicap, minorités visibles ou femmes.

[Postuler en ligne](#) ←

Terminologie utilisée dans une affiche d'offre d'emploi

- Durée du mandat
- Objectif du processus
- Essentiel pour l'emploi
- Peut-être nécessaire pour l'emploi (atouts)
- Bilingue impératif, BBB/BBB (par exemple)



Déposer une candidature

Emplois ouverts au public

Renseignements sur l'annonce	Exigences
<p>Agent(e), Admission / Agent(e) (variés) ATN18J-015644-000526</p> <p>Visualiser la demande</p> <p>Supprimer la demande</p> <p>Date limite: 2018-10-26</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Avis✗ Curriculum vitae✗ Questions de présélection✗ Texte✗ Lieux de travail✗ Durée des fonctions✗ Classification✗ Études✗ Langues⚠ Équité en matière emploi✗ <u>Postuler</u>

[Diapositive avec description de l'image](#)

Votre Curriculum vitae

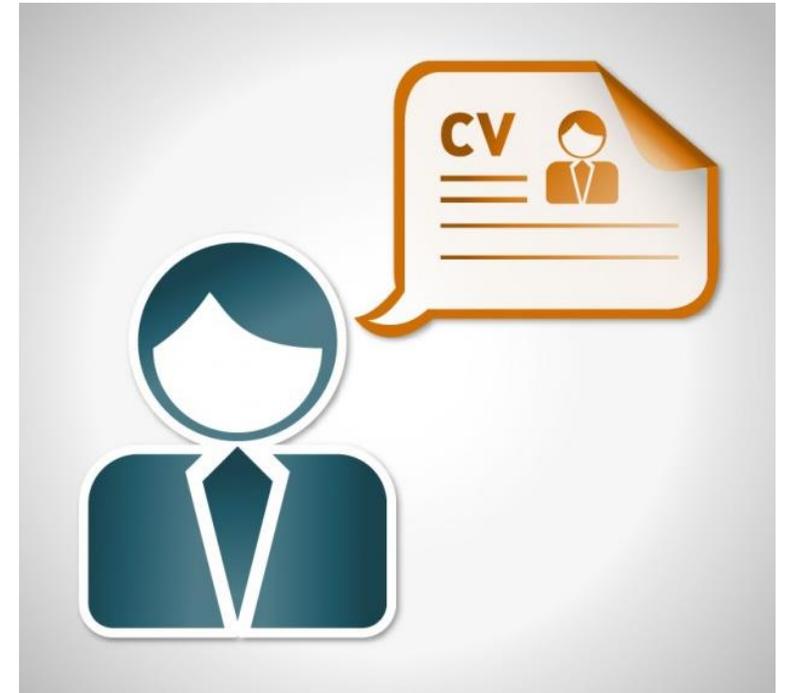
L'objectif de votre CV est de fournir suffisamment d'informations détaillées pour que les gestionnaires d'embauche puissent déterminer si vous répondez aux exigences du poste.

N'oubliez pas d'inclure :

- Nom et coordonnées
- Points saillants de vos compétences/qualifications
- Éducation
- Expérience professionnelle
- Diplômes et certificats
- Prix et bourses
- Expérience de bénévolat

Lisez attentivement et....

- Suivez les instructions incluses dans l'offre d'emploi.
- Déposez votre candidature **avant** la date limite.
- Présentez seulement ce qui est demandé.
- Assurez-vous que les renseignements qui apparaissent dans votre lettre de présentation et dans votre CV concordent.
- Soyez clair et précis.
- N'oubliez pas que les mesures d'adaptation sont là pour vous aider.



Les mots-clés ne
suffisent pas!

Section des questions de présélection (1 de 2)

Questions de présélection

Veillez choisir la réponse appropriée (Oui ou Non) et fournir des renseignements additionnels s'il y a lieu.

Important

- Nous vous recommandons de sauvegarder vos réponses dans un logiciel d'édition de texte et les copier-coller dans votre demande d'emploi.
- Sauvegardez régulièrement pour éviter de perdre votre travail si vous éprouvez un problème de connexion. De plus, si vous fermez votre navigateur sans avoir sauvegardé au préalable, le système ne sauvegardera pas vos réponses et vous perdrez vos informations.
- Si un message d'erreur s'affiche, vous **devez** corriger l'erreur et sélectionner de nouveau le bouton **Sauvegarder** avant de quitter la section. Sinon, le système ne sauvegardera **pas** vos réponses lorsque vous passez à un autre écran et vous perdrez tous les renseignements inscrits.

Possédez-vous un diplôme d'études secondaires (ou un agencement acceptable d'études, de formation et/ou d'expérience) ?

Si vous répondez Oui: Si vous répondez oui, veuillez démontrer comment vous répondez à ce critère en fournissant des exemples concrets incluant comment, où et quand (MM-YYYY à MM-YYYY) vous l'avez acquis.

Section des questions de présélection (2 de 2)

Questions de présélection

Veillez choisir la réponse appropriée (Oui ou Non) et fournir des renseignements additionnels s'il y a lieu.

Important

- Nous vous recommandons de sauvegarder vos réponses dans un logiciel d'édition de texte et les copier-coller dans votre demande d'emploi.
- Sauvegardez régulièrement pour éviter de perdre votre travail si vous éprouvez un problème de connexion. De plus, si vous fermez votre navigateur sans avoir sauvegardé au préalable, le système ne sauvegardera pas vos réponses et vous perdrez vos informations.
- Si un message d'erreur s'affiche, vous **devez** corriger l'erreur et sélectionner de nouveau le bouton **Sauvegarder** avant de quitter la section. Sinon, le système ne sauvegardera **pas** vos réponses lorsque vous passez à un autre écran et vous perdrez tous les renseignements inscrits.

EXP1 - Avez-vous de l'expérience dans le service à la clientèle?

Si vous répondez Oui: Si oui, veuillez démontrer dans quelle mesure vous possédez ce critère d'expérience essentiel.

Remarque :

IL NE SUFFIT PAS d'indiquer que vous possédez les qualifications requises ou de fournir une liste de vos responsabilités antérieures ou actuelles. Il faut plutôt démontrer **COMMENT, QUAND et OÙ** vous avez acquis ces qualifications en donnant un exemple concret et détaillé.

Les langues officielles

Vous pouvez choisir d'utiliser le français ou l'anglais à n'importe quelle étape du processus d'embauche, peu importe où vous vous trouvez au Canada.



Méthode STAR

- **S**ituation : Décrivez la situation.
- **T**âche : Donnez les détails sur ce que vous deviez faire.
- **A**ction : Indiquez les actions que vous avez entreprises.
- **R**ésultat : Décrivez le résultat de la situation et l'impact.

Mesures d'adaptation pour l'évaluation

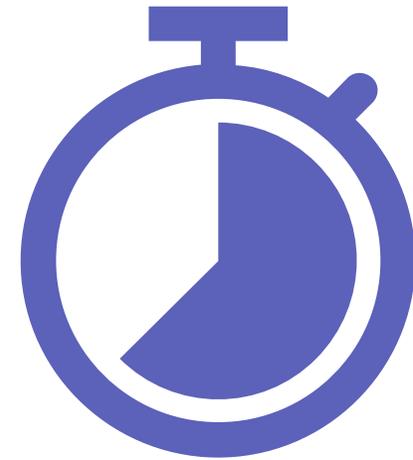
Les mesures d'adaptation en matière d'évaluation éliminent les obstacles du processus de sélection afin que vous puissiez démontrer vos capacités au maximum.

Si vous êtes contacté pour un test ou une entrevue et que vous avez besoin d'ajustements à la façon dont vous êtes évalué, vous devez informer la personne responsable du recrutement de vos besoins.



Mesures d'adaptation pendant le processus de sélection

- Paramètres
- Format de réponse
- Planification et calendrier
- Support de la présentation



Mesures d'adaptation en matière d'évaluation



Les mesures d'adaptation aident à éliminer les obstacles potentiels liés aux tests (examen / entrevue) afin de vous permettre de démontrer pleinement vos capacités.



Cela ne change pas la nature ou le niveau de la qualification évaluée.



Si vous avez besoin de mesures d'adaptation en matière d'évaluation, consultez l'offre d'emploi ou la convocation à l'évaluation pour identifier la personne-ressource responsable et l'informer de vos besoins le plus tôt possible.

L'autodéclaration, de quoi s'agit-il?

Lorsque vous postulez un [emploi au gouvernement du Canada](#), on vous demandera de remplir un formulaire d'autodéclaration afin de vous identifier comme membre d'un groupe d'[équité en matière d'emploi](#).



- ✓ L'autodéclaration est volontaire.
- ✓ L'autodéclaration est fortement recommandée.
- ✓ L'autodéclaration vous donne la possibilité de montrer pleinement vos compétences et aptitudes.
- ✓ L'autodéclaration aide à améliorer la représentation au sein de la fonction publique fédérale.

Qui peut s'autodéclarer?

Vous pouvez vous autodéclarer si vous êtes membre d'un ou de plusieurs de ces 4 groupes d'équité en matière d'emploi désignés par la [Loi sur l'équité en matière d'emploi](#) :

- Femmes
- Autochtones
- Personnes en situation de handicap
- Membres d'une minorité visible



Autodéclaration... Qu'est-ce que cela signifie?



Si vous vous identifiez comme appartenant à un ou plusieurs groupes visés par l'équité en matière d'emploi et que vous choisissez de vous autodéclarer dans votre demande d'emploi, vous :

- Devenez admissible à des programmes sur mesure, des activités de mentorat, d'apprentissage et de réseautage.
- Contribuez à bâtir une fonction publique qui représente la diversité du Canada.
- Permettez à la fonction publique d'identifier et d'éliminer les obstacles à l'embauche auxquels sont confrontés les membres des groupes visés par l'équité en matière d'emploi, en mesurant leurs taux de réussite à chaque étape du processus d'embauche.

Autodéclaration: Personnes en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap et que vous choisissez de vous autodéclarer, vous allez:

- Contribuer au changement.
- Faire la différence en partageant vos talents, perspectives et idées uniques.
- Aider davantage de personnes en situation de handicap à mettre leurs compétences au service de la fonction publique canadienne.
- Contribuer à la création d'une fonction publique diversifiée et inclusive qui représente pleinement la population canadienne.

Diversité et inclusion – Engagements et initiatives

- ✓ Stratégie d'accessibilité pour la fonction publique du Canada
- ✓ Appel à l'action sur la lutte contre le racisme, l'équité et l'inclusion
- ✓ Embauche de 5 000 personnes en situation de handicap d'ici 2025
- ✓ Programme fédéral de stages pour les Canadiens en situation de handicap
- ✓ Les Processus de recrutement ciblés
- ✓ Réseaux à l'échelle du gouvernement et au sein des ministères

Alors? Que pensez-vous de cet événement?

Merci d'avoir participé à notre événement!

Veillez prendre 5 minutes pour répondre à notre court sondage anonyme.

Insérez le code QR pour votre activité

Emplois GC - Une connexion entre vous et votre avenir



Vous avez des questions ? Envoyez-nous un courriel :
cfp.pfete-fswep.psc@cfp-psc.gc.ca



Suivez-nous sur notre page Facebook **Emplois GC** pour en savoir plus sur les possibilités d'emploi.



Suivez-nous sur notre page Twitter **Emplois GC** pour en savoir plus sur les possibilités d'emploi.



Suivez **@emplois_gc** pour voir les histoires, connaître les possibilités d'emploi et plus encore.

