**Programme de la fonction de contrôleur numérique / Calendrier des ateliers de découverte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Semaine 1 | 13-15 avril | * Biens immobiliers SAP * Gestion des actifs d’entreprise (GAE) |
| Semaine 2 | 20-22 avril | * Recettes non fiscales (RNF) * Approvisionnement/gestion des stocks/gestion des entrepôts d’entreprise |
| Semaine 3 | 27-29 avril | * Gestion de portefeuille et systèmes de projet * Finances et gestion des fonds |
| Semaine 4 | 4-6 mai | * Finances et gestion des fonds |

**SEMAINE 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Biens immobiliers SAP- AMG** | | **Biens immobiliers– SPAC/MDN/AAC** | |
| Heure | **Mardi le 13 avril 2021** | **Mercredi 14 avril 2021** | **Jeudi 15 avril 2021** |
| **9h00 – 10h30** | **Survol de Biens immobiliers SAP**  **Données de référence sur les biens immobiliers**   * Vue d’architecture * Vue de l’utilisation * Gestion de l’utilisation des terres | **Survol de Biens immobiliers SAP**  **Données de référence sur les biens immobiliers**   * Vue d’architecture * Vue de l’utilisation * Gestion de l’utilisation des terres | **Intégration des informations financières (IF)**   * Affichage périodique * Partenaires commerciaux |
| **10h30 – 10h45** | **Pause** | | |
| **10h45 – 12h00** | **Gestion des contrats des biens immobiliers (BI)**   * BI recherche et offre de contrat * Renouvellement * Résiliation du contrat * Rajustement des loyers * Rappels * Conditions du bail | **Gestion des contrats des biens immobiliers (BI)**   * BI recherche et offre de contrat * Renouvellement * Résiliation du contrat * Rajustement des loyers * Rappels * Conditions du bail | **Intégration à la gestion des fonds**  **Gestion des contrats de location-acquisition**   * Intégration des actifs * Scénarios de location * Sous-locations * Rapports |
| **12h00 – 12h30** | **Pause** | | |
| **12h30 -13h30** | **Intégration aux informations financières (IF)**   * Affichage périodique * Récapitulation/questions supplémentaires | **Intégration aux informations financières (IF)**   * Affichage périodique * Récapitulation/questions supplémentaires | **Récapitulation/questions supplémentaires** |

**SEMAINE 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gestion des actifs d’entreprise (GAE)** | | | |
|  | **Mardi le 13 avril 2021** | **Mercredi le 14 avril 2021** | **Jeudi le 15 avril 2021** |
| **9h00 – 10h30** | **Survol de la Gestion des actifs d’entreprise (GAE)**   * Introduction à GAE * Gestion de la maintenance S/4HANA * Structure d’entreprise pour GAE | **Maintenance corrective**   * Déroulement du processus * Processus de notification * Processus de commande (plan/calendrier/exécution/clôture) * État de la commande | **Intégration GAE**   * Processus de règlement * Confirmations de temps * Émission et retour des marchandises * Achat |
| **10h30 – 10h40** | **Pause** | | |
| **10h40 – 12h00** | **Données de base de l’GAE**   * Principal poste technique * Hiérarchie des postes techniques | **Entretien d’urgence**   * Déroulement du processus * Processus de commande * Ordre prioritaire * Codage des défaillances | **Intégration GAE**   * Processus de remise à neuf * Sérialisation * Comptabilité des actifs * Biens immobiliers |
| **12h00 – 12h30** | **Pause** | | |
| **12h30 – 13h50** | **Données de base de l’GAE**   * Équipement principal * Installation à l’emplacement fonctionnel * Gestion du parc automobile * Gestion du statut | **Maintenance preventive**   * Déroulement du processus * Plan d’entretien fondé sur le temps * Planification du plan de maintenance | **Rapports GAE**   * Coûts prévus et reels * Indicateurs de performance clés (IPC) pour l’équipement |
| **13h50 -14h00** | **Pause** | | |
| **14h00 - 15h00** | **Données de base de l’GAE**   * Nomenclature * Centre de travail * Listes de tâches | **Maintenance preventive**   * Points de mesure et documents de mesure * Plan de maintenance axé sur le rendement * Plan stratégiques | **Résumé de l’atelier**   * Points de suivi |

**SEMAINE 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recettes non fiscales (RNF)** | | |
|  | **Mercredi le 21 avril 2021** | **Jeudi le 22 avril 2021** |
| **9h00 – 10h30** | **Survol des recettes non fiscales (RNF)**   * Introduction aux recettes non fiscales * S/4HANA RNF * Adaptation du changement de modèle de données | **Analyse et Intégration**   * Volume des ventes * Commande ouverte * Suivi de la performance du cycle achat/règlement * Client 360 * Intégration avec les systèmes externes * Nouvelles intégrations prêtes à l’emploi |
| **10h30 – 10h40** | **Pause** | |
| **10h40 – 12h00** | **Données de référence cycle achat/règlement**   * Structure organisationnelle * Biens et matériaux de service * Partenaire d’affaires * Tarification |  |
| **12h00 – 12h30** | **Pause** | |
| **12h30 – 13h50** | **Activités liées aux commandes de vente**   * Contrats de vente * Exécution des commandes de vente * Commandes gratuities * Disponible à la vente (DAV) |  |
| **13h50 -14h00** | **Pause** | |
| **14h00 - 15h00** | **Livraison et facturation**   * Traitement de la livraison * Factures * Facturation convergente |  |

**SEMAINE 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Approvisionnement/gestion des stocks/g****estion des entrepôts d’entreprise** | | | |
|  | **Mardi le 20 avril 2021** | **Mercredi le 21 avril 2021** | **Jeudi le 22 avril 2021** |
| **9h00 – 10h30** | **Structure d’entreprise d’achat et** **données de base**   * Structure organisationnelle d’achat * Données de référence | **Pratiques exemplaires – Rapports d’approvisionnement**   * Analyse – Visibilité des bons de commande et dépenses * Rapports et surveillance en temps réel pour l’approvisionnement * Évaluation des fournisseurs | **Gestion des entrepôts d’entreprise Structure/processus opérationnels /examen approfondi**   * Aperçu de la structure de l’entrepôt * Processus opérationnel de la gestion des entrepôts d’entreprise de haut niveau * Examen approfondi – Scénario d’arrivée * Examen approfondi – Scénario sortant |
| **10h30– 10h40** | **Pause** | | |
| **10h40 – 12h00** | **Pratiques exemplaires – Approvisionnement et gestion des contrat**   * Demande de prix * Contrat d’achat * Réquisition | **Approvisionnement – Résumé de l’atelier**   * Points de suivi | **Examen approfondi – Processus opérationnels/points de suivi**   * Mouvements internes * Caractéristiques modernes de l’entrepôt * Capacités de surveillance et de production de rapports de la gestion des entrepôts d’entreprise * Points de suivi |
| **12h00 – 12h30** | **Pause** | | |
| **12h30 – 13h50** | **Pratiques exemplaires –** **Approvisionnement opérationnel**   * Achats consommables * Approvisionnement en services * Acquisition de matériel direct | **Gestion des stocks**   * Structure de gestion des stocks * Gestion des stocks de base * Dénombrement physique des stocks et rajustement des stocks * Retour au fournisseur |  |
| **13h50 -14h00** | **Pause** | | |
| **14h00 - 15h00** | **Pratiques exemplaires – Approvisionnement opérationnel**   * Consignation * Sous-traitance * Traitement des remboursements d’achat | **Résumé sur la gestion des stocks/rapports**   * Stocks/mouvements de marchandises/soldes des stocks * Points de suivi |  |

**SEMAINE 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gestion de portefeuille et systèmes de projet** |  |
|  | **Mardi le 27 avril 2021** |  |
| **8h30 - 10h30** | **Projets d’immobilisations I**   * Aperçu de la gestion de projets et de portefeuilles de projets (GPP) |  |
| **10h30 – 10h45** | **Pause** |  |
| **10h45 – 12h00** | **Projets d’immobilisations II**   * Structure du projet, modèles, planification des coûts et calendrier * Budgétisation et contrôles du projet |  |
| **12h00 – 13h00** | **Pause** |  |
| **13h00 – 14h30** | **Projets d’immobilisations III**   * Approvisionnement, confirmations et exécution du projet * Activités de fin de projet et règlements |  |
| **14h30 – 14h45** | **Pause** |  |
| **14h45 – 16h30** | **Projet des clients**   * Planification des revenus du projet et traitement des commandes de vente * Facturation des projets (jalons/ressources) et facturation * Activités et règlements de fin de période * Achèvement technique du projet, clôture et rapport * Suivis + Questions et réponses |  |

**SEMAINE 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Finances et gestion des fonds** | |
|  | **Mercredi le 28 avril 2021** | **Jeudi le 29 avril 2021** |
| **8h30 – 10h45** | **Pratiques exemplaires de l’industrie en matière de gestion de fonds I**   * Les données de base sur la gestion de fonds feront l’objet de discussions au cours de cette séance et le mardi 4 mai | **Pratiques exemplaires de l’industrie en matière de comptabilité de fonds I** |
| **10h45 – 11h00** | **Pause** | |
| **11h00 – 12h00** | **Pratiques exemplaires de l’industrie en matière de gestion de fonds II** | **Pratiques exemplaires de l’industrie en matière de comptabilité de fonds II** |
| **12h00 – 13h00** | **Pause** | |
| **13h00 – 14h30** | **Pratiques exemplaires de l’industrie en matière de budgétisation I** | **Gestion de fonds, clôture et rapports I** |
| **14h30 – 14h45** | **Pause** | |
| **14h45 – 16h30** | **Pratiques exemplaires de l’industrie en matière de budgétisation II**   * Suivis + Questions et réponses | **Gestion de fonds, clôture et rapports II** |

**SEMAINE 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finances et gestion des fonds** | | | |
|  | **Mardi le 4 mai 2021** | **Mercredi le 5 mai 2021** | **Jeudi le 6 mai 2021** |
| **8h30 – 10h45** | **Structure d’entreprise**   * Données de référence de la comptabilité financière * Comptabilité de gestion/contrôle des données de base. * Données de base de la gestion de fonds | **Pratiques exemplaires de l’industrie en matière de comptes payables** | **Pratiques exemplaires de l’industrie en matière de rapports financiers et de gestion** |
| **10h45 – 11h00** | **Pause** | | |
| **11h00 – 12h00** | **Pratiques exemplaires de l’industrie pour le grand livre général (I)** | **Pratiques exemplaires de l’industrie en matière de comptabilité des actifs I** | **Pratiques exemplaires de l’industrie pour les coûts indirects réels** |
| **12h- 13h00** | **Pause** | | |
| **13h00 – 14h30** | **Pratiques exemplaires de l’industrie pour le grand livre général (II)** | **Pratiques exemplaires de l’industrie en matière de comptabilité des actifs II** | **Interfaces du Receveur général I** |
| **14h30 – 14h45** | **Pause** | | |
| **14h45 – 16h30** | **Comptes recevables**   * Suivis + Question et réponses | **Clôture financière (3h30-4h30)**   * Suivis + Questions et répones | **Interfaces du Receveur général II**   * Suivis + Questions et répones |