mis

|  |  |
| --- | --- |
| **Details/Détails** | |
| **Date :** | **Feb 24th, 2020 10:30am/ Le mercredi 24 février 2021** |
| **Location :** | **Microsoft Teams** |

**Business Process Owner Board / Conseil des responsables des processus opérationnels**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Point/Item** | **Subject/Sujet** | **Lead/Responsable** | **Duration/Durée** |
|  | **Introduction and Welcome / Mot de bienvenu** | **Michel** | **5 mins** |
| **1.0** | **Approval of Meeting Minutes /Approbation du compte rendu** | **Karina** | **5 mins** |
| **2.0** | **Terms of Reference – Update/ Cadre du processus, mis à jour** | **Karina** | **10 mins** |
| **3.0** | **Project Update/ Mis à jour sur le projet** | **SAP** | **20 mins** |
| **4.0** | **Round table/Tour de table** | **All/Tous** | **15 mins** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendes/Participants** | **Dept.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |