

### Bienvenue à M365!

La suite M365 est la nouvelle plateforme numérique du GC. Cette plateforme sert à améliorer la façon dont vous communiquez et collaborez avec vos collègues et dont vous fournissez des services à la population canadienne.

Chaque ministère et organisme est en mesure de sélectionner les applications de M365 qui sont les mieux adaptées pour l'aider dans son travail. Une plateforme cohérente à l'échelle du GC en tant qu'entreprise améliorera la capacité des employés à communiquer les uns avec les autres



# Aimer les nouvelles façons de travailler



## Créer des liens et communiquer

Gardez le contact avec votre équipe d'une manière qui soit logique. Réduisez le nombre de courriels, concentrez-vous sur les canaux de discussion, faites bon usage des outils de clavardage et créez des liens virtuellement avec votre équipe.



## Tenir des réunions efficaces

Tirez le maximum des réunions Teams. Garantissez une accessibilité totale, utilisez les fonctionnalités intégrées, personnalisez les paramètres des réunions, et maîtrisez le suivi et l'organisation de vos réunions.



## Travailler plus efficacement avec les documents

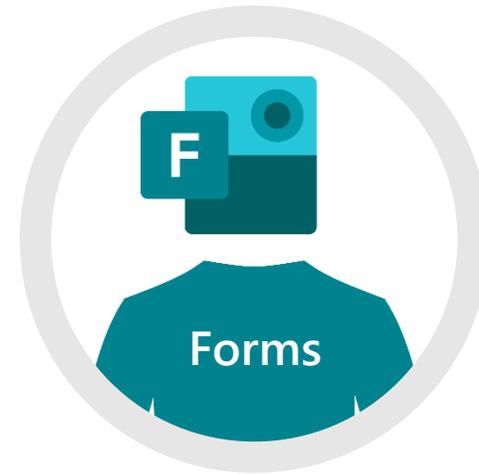
Améliorez les processus de collaboration sur les fichiers, et travaillez plus efficacement. Découvrez la cocréation, le stockage et le partage dans le nuage, le versionnage intégré des fichiers, les contrôles d'accessibilité faciles, et plus encore!



## Travailler de n'importe où

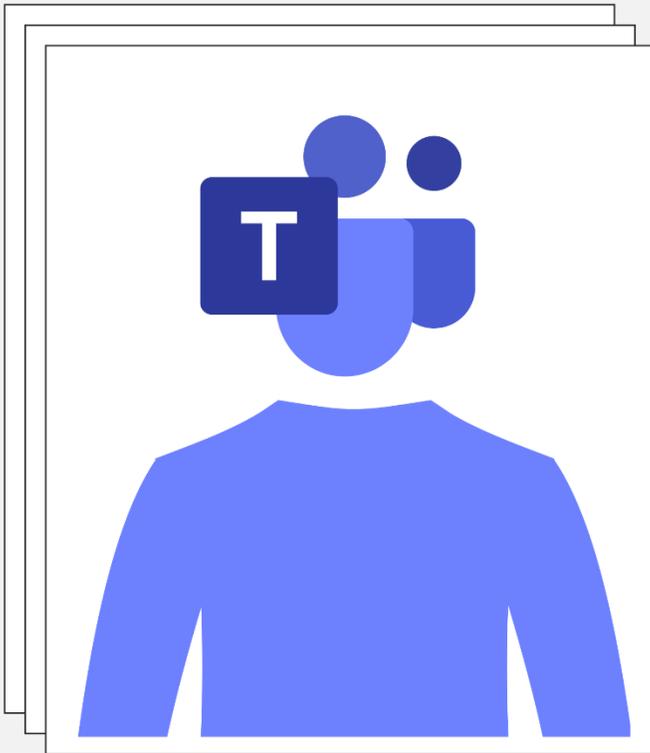
Accédez à vos fichiers, conversations et contenus depuis n'importe quel appareil SPC, à tout moment. M365 s'appuie sur l'infonuagique, et il ne fait que s'améliorer à mesure que nous déployons les applications mobiles!

# Présentation des applications



# Teams

- ✓ Bien équilibré
- ✓ Multiples talents
- ✓ Excessivement sociable



## Qui suis-je?

Espace de collaboration pour les personnes, les conversations et les projets

## Passe-temps favoris :

Collaboration avec mon équipe

Stockage des fichiers  
de l'équipe

Organisation de réunions

Discussion entre collègues

## Ce que j'ai à offrir :



Travailler plus  
efficacement avec les  
documents



Créer des liens et  
communiquer



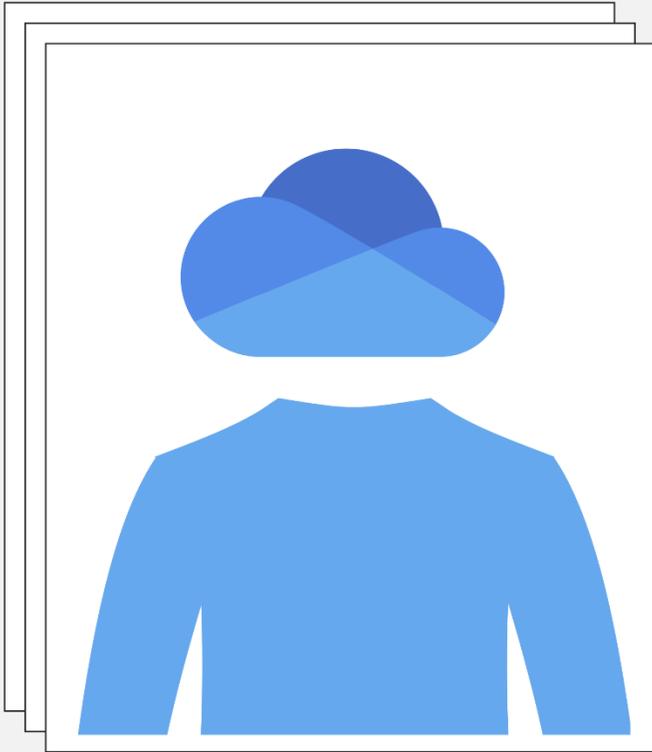
Tenir des réunions  
efficaces



Travailler de  
n'importe où

# OneDrive

- ✓ Dédié à vous
- ✓ Protecteur
- ✓ Fiable



## Qui suis-je?

Stockage de fichiers personnels dans le nuage

## Passe-temps favoris :

Stockage des dossiers de travail personnels

Accès aux fichiers depuis n'importe où

Partage de fichier avec un collègue

Auto-enregistrement et sauvegarde des documents

## Ce que j'ai à offrir :



Travailler plus efficacement avec les documents



Créer des liens et communiquer



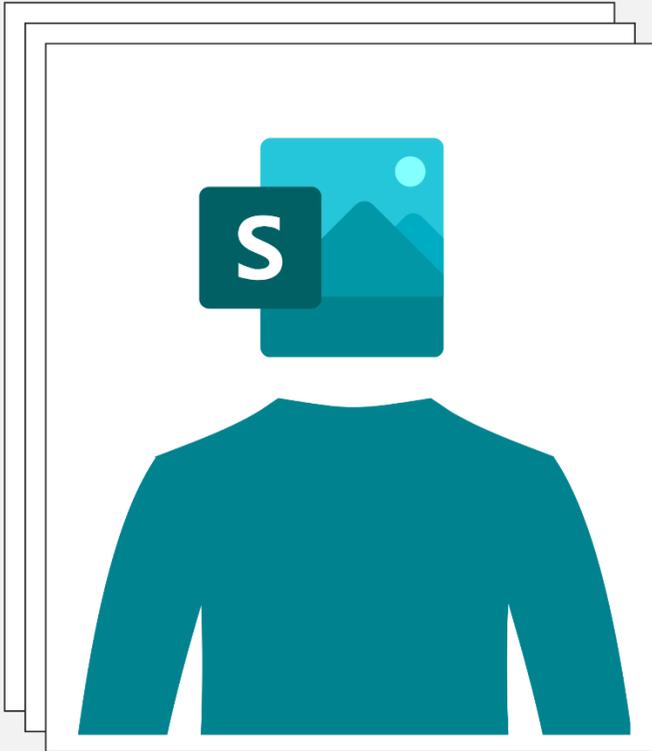
Tenir des réunions efficaces



Travailler de n'importe où

# Sway

- ✓ Créatif
- ✓ Imaginatif
- ✓ Novateur



## Qui suis-je?

Outil de création de présentation interactif

## Passe-temps favoris :

Présentation de rapports interactifs

Création de bulletins d'information visuels

Racontage de récits convaincants

Création de présentations dynamiques

## Ce que j'ai à offrir :



Créer des liens et communiquer



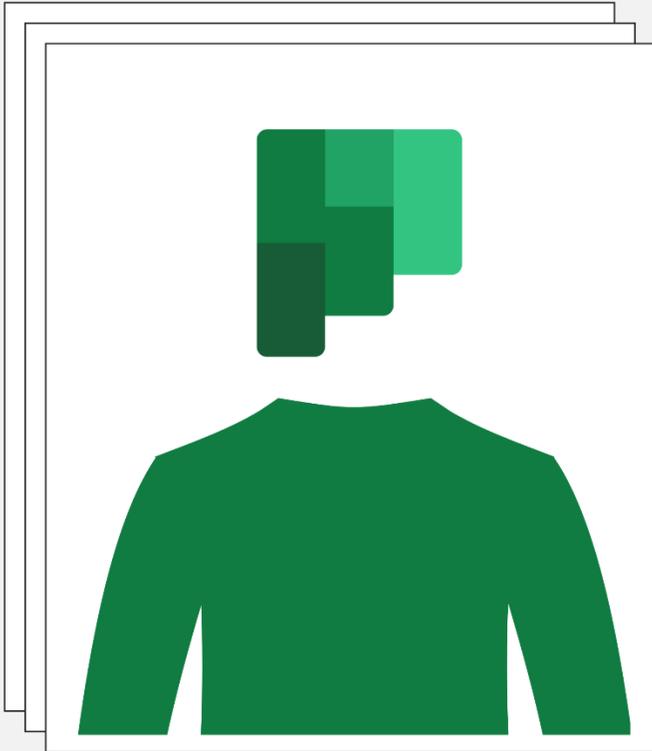
Tenir des réunions efficaces



Travailler de n'importe où

# Planner

- ✓ Organisé
- ✓ Respectueux des règles
- ✓ Responsable



## Qui suis-je?

Outil visuel léger de gestion des tâches

## Passe-temps favoris :

Gestion des activités

Attribution des tâches

Création de kanbans

Organisation de petits projets

## Ce que j'ai à offrir :

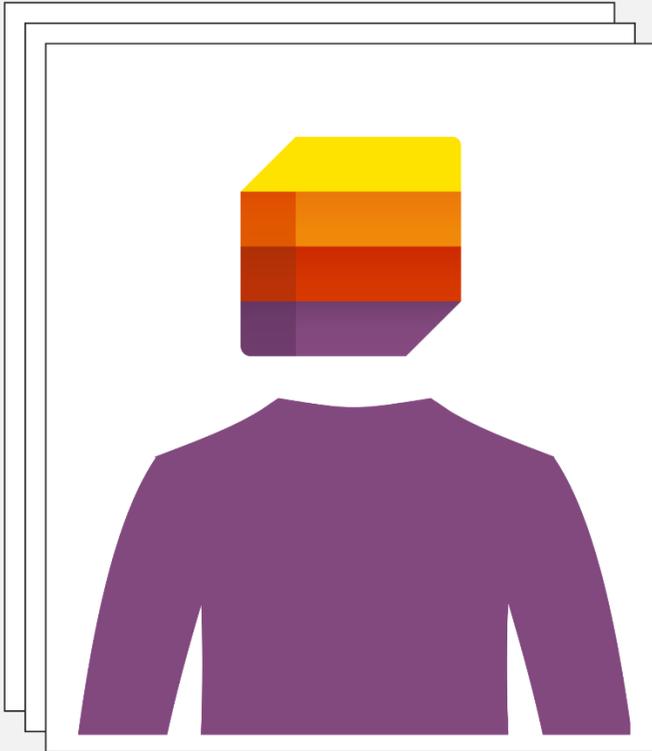
  
Créer des liens et  
communiquer

  
Tenir des réunions  
efficaces

  
Travailler de  
n'importe où

# Lists

- ✓ Souci du détail
- ✓ Perfectionniste
- ✓ Fonceur



## Qui suis-je?

Outil de suivi de l'information et des travaux personnalisable

## Passes-temps favoris :

Suivi de l'information

Gestion des emplois du temps

Création d'outils de suivi des tâches détaillés

Personnalisation des champs, mises en page et affichages

## Ce que j'ai à offrir :



Créer des liens et communiquer



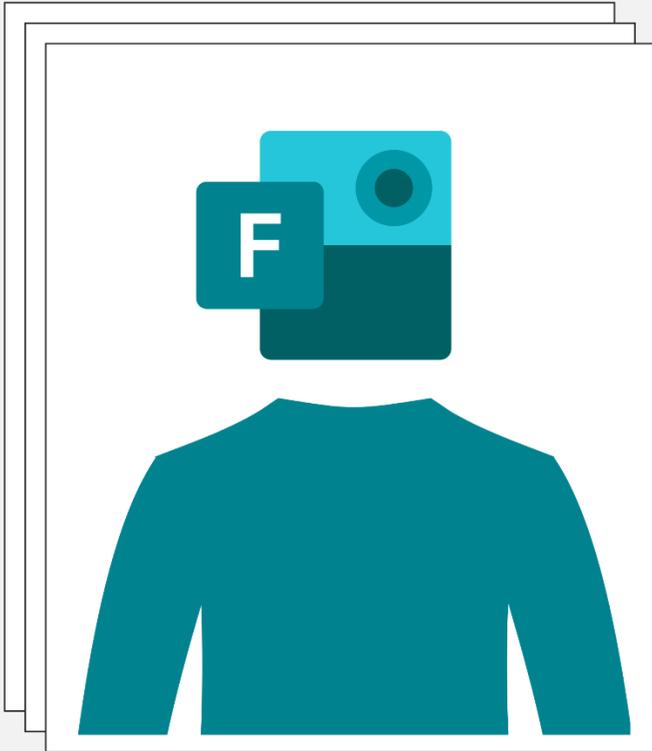
Tenir des réunions efficaces



Travailler de n'importe où

# Forms

- ✓ Curieux
- ✓ Intelligent
- ✓ Je-sais-tout



## Qui suis-je?

Créateur de formulaires en ligne simple d'utilisation

## Passe-temps favoris :

Gestion des inscriptions

Compilation des commentaires

Réalisation de sondages

Création de questionnaires

## Ce que j'ai à offrir :



Créer des liens et  
communiquer



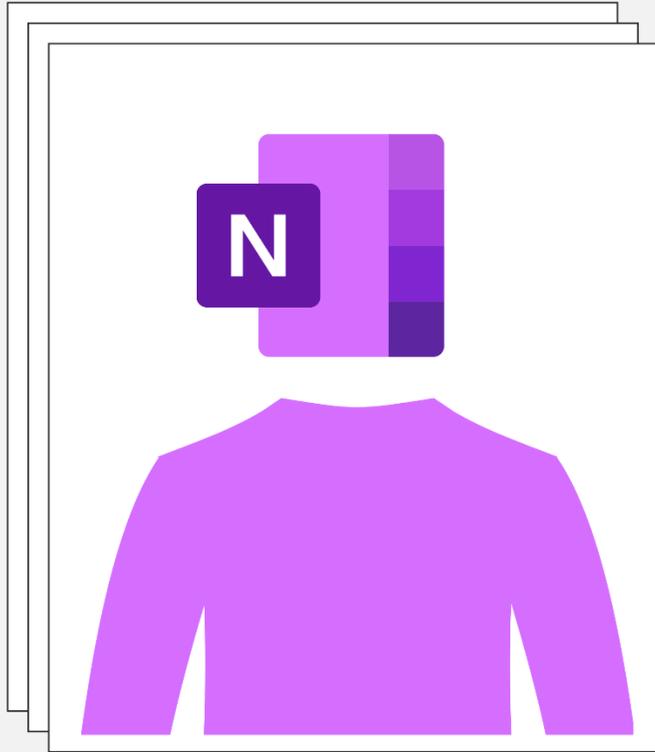
Tenir des réunions  
efficaces



Travailler de  
n'importe où

# OneNote

- ✓ Polyvalent
- ✓ S'entend avec tout le monde
- ✓ Toujours disponible



## Qui suis-je?

Carnet numérique à format libre

## Passe-temps favoris :

Création des programmes  
quotidiens

Listes de tâches personnelles  
à accomplir

Suivi des comptes rendus  
de réunions

Remue-méninges

## Ce que j'ai à offrir :



Créer des liens et  
communiquer



Tenir des réunions  
efficaces



Travailler de  
n'importe où

Canada

Mieux travailler ensemble.

## Quelles sont les applications disponibles dans votre ministère?

Pour en savoir plus, contactez le DPI de votre ministère.

