|  |
| --- |
| **PLAN B PROJECT** |
| **AGENDA**  **13/07/2018**  **4:00 – 4:45**  **Teleconference |** 613-960-7511 | Conference ID 7685195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda Items** | | |
| Item | Title | Presenter(s) |
| 1 | Welcome & follow-up on action items | Alex Benay |
| 2 | Update from Jodi on contracting | Jodi Brouillard |
| 3 | Review of project team organizational chart | Alex Benay |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Action Items from Previous Meetings** | | | |
| Item | Responsible | Due Date | Status |
| 1. Budget | Carolina | July 12, **5:00pm** | Complete |
| 1. Completed Project Team Composition/Structure | Carolina | July 12, **5:00pm** | Complete |
| 1. 2-3 page Memo | Jacquie | July 12, **5:00pm** | Complete |
| 1. HR Vision Piece | Carolina | End of August | Pending |
| 1. Independent Architectural Assessment of Plan A | Vernon | Not yet established | Pending |

|  |
| --- |
| **PROJET PLAN B** |
| **ORDRE DU JOUR**  **13/07/2018**  **16 h à 16 h 45**  **Téléconférence |** 613-960-7511 | ID de la conférence 7685195 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Points à l’ordre du jour** | | |
| Point | Titre | Présentateur(s) |
| 1 | Mot de bienvenue et retour sur les mesures de suivi | Alex Benay |
| 2 | Mise à jour de Jodi sur la conclusion de contrats | Jodi Brouillard |
| 3 | Examen de l’organigramme de l’équipe de projet | Alex Benay |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mesures de suivi de réunions précédentes** | | | |
| Point | Responsable | Date d’échéance | État |
| 1. Budget | Carolina | Le 12 juillet, **17 h** | Terminée |
| 1. Composition et structure définitives de l’équipe de projet | Carolina | Le 12 juillet, **17 h** | Terminée |
| 1. Note d’information de 2 à 3 pages | Jacquie | Le 12 juillet, **17 h** | Terminée |
| 1. Document sur la vision des RH | Carolina | Fin août | En attente |
| 1. Évaluation indépendante de l’architecture du plan A | Vernon | Indéterminée | En attente |