

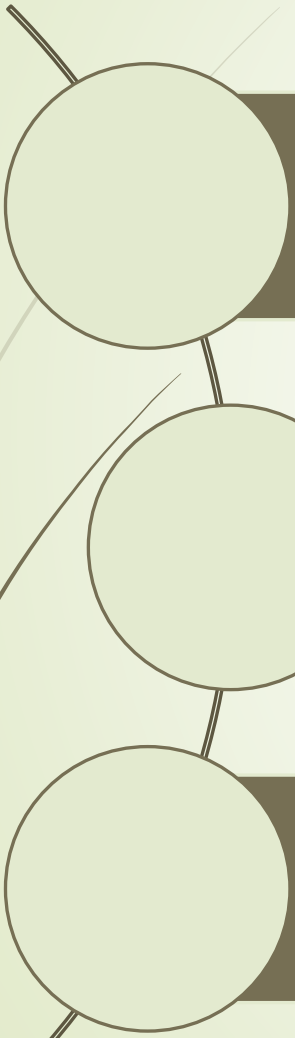


Soutenir
l'apprentissage des
langues seconde
dans nos équipes

1

Services d'apprentissage, des langues officielles et du perfectionnement des communautés
Division des ressources humaines
Secrétariat du conseil du Trésor du Canada

Objectifs



Faire un survol des outils d'apprentissage de la langue seconde et la formation linguistique au SCT - Comment les utiliser efficacement

Voir les processus d'accès à la formation et de demande de test de langue seconde

Apprendre sur les meilleures pratiques pour soutenir l'apprentissage d'une langue seconde et promouvoir le bilinguisme au sein de nos équipes

Formation à temps plein de 12 semaines

Atelier préparatoire de 2 semaines

Atelier de maintien des acquis

LRDG

Mauril

Cours en ligne à rythme libre de l'EFPC

Tests d'auto-évaluation de la CFP

apprentissage auto-dirigé

Coffre à outils

espace personnel

milieu de travail

lire des nouvelles ou par intérêt personnel

Regarder la télévision ou des films

Écoutez de la musique ou un balado

Conversez avec un ami

Travaillez dans votre langue seconde

Séances de discussion en langue seconde

Programme de jumelage linguistique

Parcours de l'apprenant: vers le niveau B à l'Oral

4

Environ 27
semaines

Complétez les
modules 1-12 d'LRDG
afin de développer
vos compétences en
lecture et écriture

LRDG

Cours en ligne à
rythme libre de
l'EFPC

Évaluation de
langue seconde

Passez une ELS afin
d'obtenir vos
résultats d'ELS de
niveau B pour la
lecture et l'écriture

Tests d'auto
évaluation
de la CFP

Environ 12
semaines

Inscrivez-vous au
programme de
formation à temps
plein de 12 semaines
afin de développer
votre compétence
orale

Formation
linguistique à
temps plein

Formation à temps
plein de 12 semaines

Évaluation de
langue seconde

Passez une ELS afin
d'obtenir vos
résultats d'ELS de
niveau B pour la
compétence orale

Atelier
préparatoire

Cours de
préparation à
rythme libre de
l'EFPC

Inscrivez vous à un atelier
de maintien de l'acquis
afin de maintenir votre
compétence en langue
seconde fraîchement
acquise

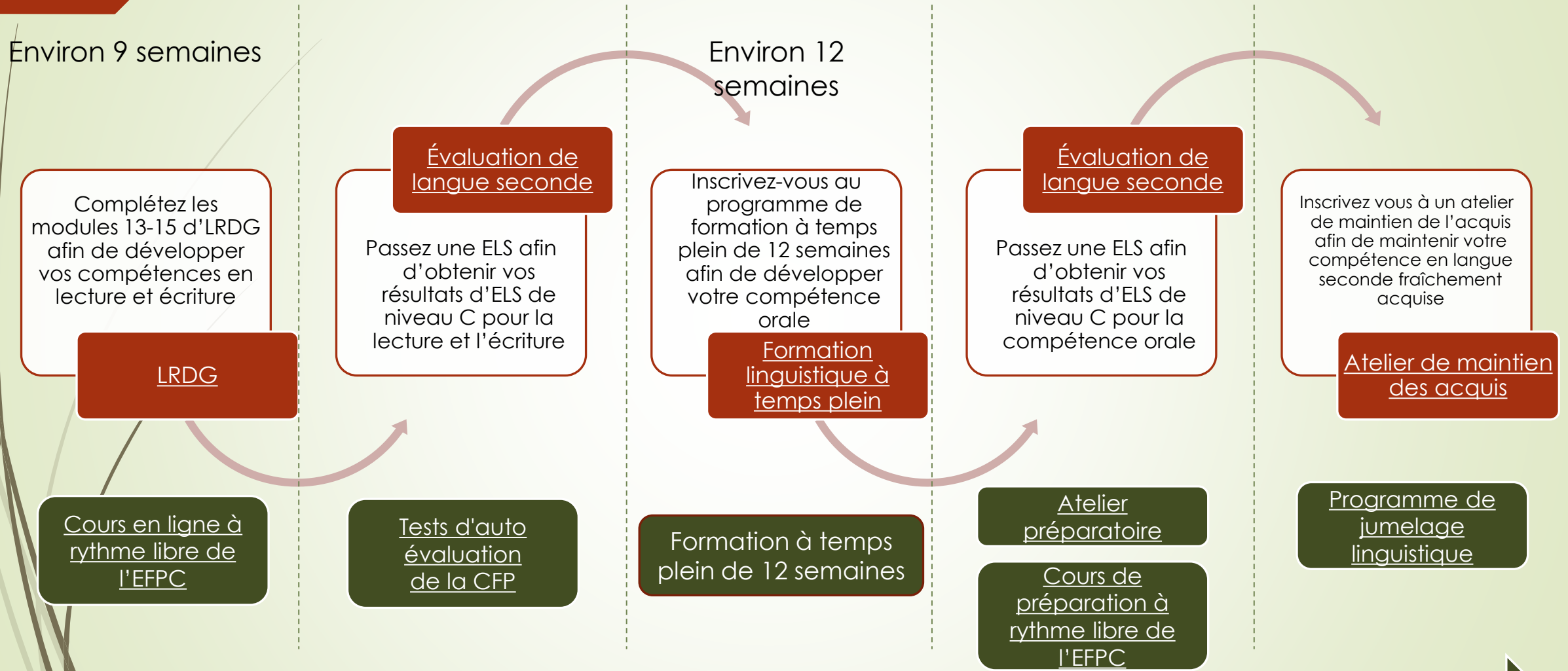
Atelier de maintien
des acquis

Programme de
jumelage
linguistique

Application Mauril et travaillez dans votre langue seconde

Continuer à développer vos compétences linguistiques dans votre espace personnel

Parcours de l'apprenant: vers le niveau C à l'Oral



Application Mauril et travaillez dans votre langue seconde

Continuer à développer vos compétences linguistiques dans votre espace personnel

LES ÉVALUATIONS DE LANGUE SECONDE (ELS)

6

Compétence en lecture et en écriture

Test en ligne non supervisé

En ligne

- ✓ Résultats A, B, C
- ✓ Valide pendant cinq ans, transférable à d'autres postes au sein de toutes les organisations
- ✓ Met à jour les résultats d'ELS avec la CFP

Compétence orale

- ✓ Résultats A, B, C, E
- ✓ Valide pendant cinq ans, transférable à d'autres postes au sein de toutes les organisations
- ✓ Met à jour les résultats d'ELS avec la CFP

Évaluation linguistique à l'oral de la CFP

En ligne

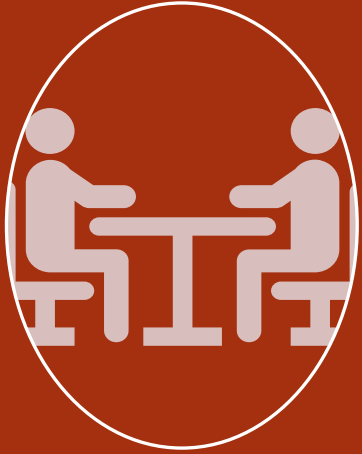
Les employés nommés en vertu de la mesure temporaire 2 (prolongation de la période de validité des résultats d'ELS expirés) entre le **16 mars 2020** et le **31 mars 2022** doivent **confirmer leurs résultats d'ELS** dans les **24 mois suivant leur nomination**.

Pour vos besoins en dotation, veuillez communiquer avec votre [conseiller/conseillère RH en dotation](#).

Pour toute autre question ou pour planifier une ELS, veuillez communiquer avec [l'Équipe des services linguistiques](#).



Volonté



Implication
du
gestionnaire



Plan de
formation
(Gabarit)



Interaction
quotidienne



Embracer la
culture



Temps

Conditions gagnantes

Comme gestionnaire, comment puis-je appuyer mon employé dans son apprentissage?

Prioriser et planifier d'avance

Établir un objectif commun

Établir un plan d'Apprentissage
(l'inclure dans l'application de la
GRPF)

Prévoir le temps nécessaire – être
réaliste

Donner des opportunités de se
pratiquer en milieu de travail

Prendre intérêt dans la formation de
l'employé

Quelques bonnes pratiques pour vaincre l'insécurité linguistique

- Utilisez activement le français et l'anglais
- Faites part des difficultés et des expériences que vous avez vécues dans l'apprentissage de votre seconde langue officielle.
- Encouragez les employés à s'exercer à utiliser leur seconde langue officielle au travail.
- Encouragez les employés à utiliser la langue non prédominante au travail, que ce soit au bureau ou en télétravail, dans les réunions ou dans les situations informelles, comme les discussions avec des collègues.
- Encouragez les employés à soumettre des documents et à rédiger des courriels et des messages dans la langue la moins utilisée au travail.

- Sensibilisez le personnel au fait que de nombreux employés peuvent vouloir utiliser la langue non prédominante au travail
- Encouragez les apprenants de langue seconde à demander à des collègues de les aider à s'exercer.
- Encouragez les employés à éviter de passer à la première langue officielle des apprenants de langue seconde qui tentent de s'exercer.
- Découragez la pratique consistant à surcorriger ou à commenter fréquemment le français ou l'anglais imparfait d'un apprenant de langue seconde.

Questions

Vous ignorez par où commencer ou avez des questions?

Inscriptions

Vous souhaitez vous inscrire à un cours?

Commentaires

Vous voulez nous aider à améliorer notre programme de formation linguistique?



Contactez-nous

Ou

Visitez notre
page de
l'Infosite