

**Outil de collecte de données pour le PAG**

Résultats de la mise en œuvre  
des plans d'action ministériels à l'appui du  
Plan d'action gouvernemental (pilier 2)

**2016 -2017**

Légende
Entrée de données de 2016 requise par l'utilisateur
Données du questionnaire de 2013 pré-saisie

**Outil de collectes de données pour le PAG**

Le Bureau du contrôleur général (BCG) demande que toutes les réponses ministérielles fournies sur cet outil soient approuvées par le sous-ministre adjoint (SMA) compétent avant qu'elles soient envoyées au Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

Veillez envoyer toutes les questions concernant le questionnaire à Fatima Bidas à Fatima.Bidas@tbs-sct.gc.ca ou appeler au 343-998-1066.

**Approbation du cadre de direction**

Veillez sélectionner

Les réponses fournies sur cet outil ont été examinées et approuvées par le sous-ministre adjoint (SMA) (ou équivalent), ou le dirigeant principal des finances (DPF).

Veillez entrer le nom du DPF

Veillez sélectionner le nom de votre ministère dans ce menu déroulant pour afficher la réponse à l'évaluation de 2013.

**Personne-ressource du ministère**

Nom et titre

Téléphone

Adresse électronique

Veillez entrer le nom de la personne-ressource

Veillez entrer un  
numéro de téléphone

Veillez entrer l'adresse électronique

**Statistiques de base du ministère**

		Exercice 2012-13		Exercice 2015-2016		
<b>Subventions</b>	\$ Total Grants	N <sup>bre</sup> d'ententes de subvention en 2012-2013	# Agreements	2015-16 Grants	N <sup>bre</sup> d'ententes de subvention en 2015-2016	-
		N <sup>bre</sup> de bénéficiaires des subventions 2012-2013	# Recipients		N <sup>bre</sup> de bénéficiaires des subventions 2015-2016	-
<b>Contributions</b>	\$ Total Contributions	N <sup>bre</sup> d'entente de contribution 2012-2013	# Agreements	2015-16 Contributions	N <sup>bre</sup> d'entente de contribution 2015-2016	-
		N <sup>bre</sup> de bénéficiaires des contributions 2012-13	# Recipients		N <sup>bre</sup> de bénéficiaires des contributions 2015-16	-

Selon le budget principal des dépenses et le budget supplémentaire des dépenses A de 2012-13

Selon le budget principal des dépenses et le budget supplémentaire des dépenses de 2015-16

**Renseignements contextuels**

*Les ministères peuvent présenter un sommaire des renseignements contextuels concernant des défis particuliers, des priorités et/ou présenter des initiatives (750 mots au maximum).*

*Veillez insérer le texte.*

**Questionnaire de 2013 – Renseignements contextuels**

Context

**Questions**

**1. Résultat escompté du PAG : Plus de clarté et d'uniformité dans les pratiques de financement dans les ministères et dans l'ensemble du gouvernement.**  
**Lien avec la PPT-Section 6.5.11 :** Les ministères doivent s'assurer que les occasions d'uniformisation sont poursuivies pour l'administration, les processus, procédures et exigences relatives aux paiements de transferts au sein du ministère et, dans la mesure du possible, en collaboration avec d'autres ministères, afin d'augmenter l'efficacité administrative des programmes de paiements de transfert tant pour les demandeurs, les bénéficiaires et le ministère.

	<i>Mesure dans laquelle cet élément est respecté :</i>	
	<i>Réponse de 2016</i>	<i>Réponse de 2013</i>
<b>1.1.</b> La mesure dans laquelle le ministère a précisé et uniformisé ses pratiques de financement au ministère relativement aux éléments suivants :		
a. L'utilisation des ententes de financement pluriannuelles (s'il y a lieu).	Veillez sélectionner	1.1a
b. L'utilisation des modèles uniformisés pour les ententes de financement dans tous les programmes.	Veillez sélectionner	1.1b
c. L'utilisation de rapports consolidés pour les bénéficiaires ayant des programmes et des ententes multiples.	Veillez sélectionner	1.1c
d. L'utilisation des modèles uniformisés pour l'établissement de rapports financiers par les bénéficiaires dans tous les programmes.	Veillez sélectionner	1.1d
e. L'utilisation d'audits uniques pour les bénéficiaires ayant des programmes et ententes multiples.	Veillez sélectionner	1.1e
f. L'utilisation des formulaires et des processus de demande uniformisés pour les paiements dans tous les programmes.	Veillez sélectionner	1.1f
g. L'utilisation d'un plan ministériel et d'un plan d'action concernant l'audit du bénéficiaire.	Veillez sélectionner	
h. L'utilisation d'une approche coordonnée de l'audit au ministère.	Veillez sélectionner	
<b>1.2.</b> Votre ministère a-t-il consolidé au moins deux programmes à l'interne?	Veillez sélectionner	
<b>1.3.</b> Votre ministère a-t-il précisé et normalisé les pratiques de financement entre ministères :		
a. Votre ministère a-t-il consolidé au moins deux programmes dans au moins deux d'AM?	Veillez sélectionner	
b. Votre ministère collabore-t-il avec d'AM en vue d'une exécution efficace et efficiente des programmes de paiements de transfert?	Veillez sélectionner	1.2b
<b>c. Si vous avez répondu oui à la question 1.3b, veuillez remplir les zones suivantes (sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent) :</b>		
i. Utilisation des vérifications uniques des bénéficiaires ayant conclu plusieurs ententes avec différents ministères lorsque c'était faisable pour les ministères et avantageux pour le bénéficiaire	Veillez sélectionner	
ii. Utilisation de rapports consolidés pour les bénéficiaires ayant plusieurs programmes/ententes de différents ministères lorsque c'est faisable pour les ministères et avantageux pour le bénéficiaire.	Veillez sélectionner	
<b>d. L'utilisation d'ententes uniques est-elle appropriée pour vos programmes?</b>	Veillez sélectionner	
i. Votre ministère utilise-t-il des ententes uniques lorsque c'est faisable pour différents ministères et avantageux pour le bénéficiaire?	Veillez sélectionner	

*Veillez décrire les mesures importantes prises ou les améliorations importantes depuis 2013 afin d'améliorer la clarté et l'uniformité des pratiques de financement dans votre ministère et fournir des justifications lorsque la réponse à la question 1.1 est "s/o" (500 mots au maximum).*

*Veillez insérer le texte.*

#### **Questionnaire de 2013 – Mesures importantes prises ou améliorations importantes**

1.1context

*Si vous avez répondu oui à la question 1.3a, veuillez fournir les renseignements suivants :*

*Énumérez les ministères partenaires et le montant de financement en question de votre ministère.*

*Veillez insérer le texte.*

#### **Questionnaire de 2013 – Ministères partenaires**

1.2b1

*Veillez décrire toutes les autres activités exécutées (500 mots au maximum).*

*Veillez insérer le texte*

#### **Questionnaire de 2013 – Autres activités exécutées**

1.2b2

**2. Résultat escompté du PAG : Meilleur accès aux renseignements sur le financement disponible et la participation du bénéficiaire**

**Lien avec la PPT-Section 6.5.8 :** Les ministères doivent obtenir la participation des demandeurs et des bénéficiaires, lorsqu'approprié, dans le but d'atteindre l'objectif et les résultats escomptés de la présente politique grâce à des programmes de paiements de transfert novateurs, efficaces et axés sur les citoyens et les bénéficiaires; des programmes qui sont accessibles, compréhensibles et utilisables.

<b>2.1.</b> Votre ministère a-t-il un plan pour la participation du bénéficiaire?	Veuillez sélectionner	
<b>2.2.</b> La mesure dans laquelle le ministère a déployé des efforts visant à améliorer l'accessibilité des renseignements sur ses occasions de financement.	La mesure dans laquelle cet élément est respecté.	
	Réponse de 2016	Réponse de 2013
a. Votre ministère a-t-il déployé des efforts afin de rendre les programmes de paiements de transfert plus accessibles, compréhensibles et utilisables? (Sélectionner toutes les réponses qui s'appliquent)		
i. Élaboré des demandes de financement ayant un langage simple?	Veuillez sélectionner	2.1a1
ii. Simplifié le processus de demande?	Veuillez sélectionner	2.1a2
iii. Affiché les modalités du programme affiché en ligne?	Veuillez sélectionner	2.1a4
iv. Offert l'option de dépôt direct?	Veuillez sélectionner	2.1a5
v. Élaboré des documents promotionnels et des stratégies?	Veuillez sélectionner	2.1a6
vi. Affiché les renseignements simplifiés concernant les occasions de financement sur le site Web du ministère	Veuillez sélectionner	2.1a7

b. Quelles sont les méthodes que votre ministère utilise régulièrement pour communiquer des renseignements sur les occasions de financement?		
i. Médias Sociaux	Veuillez sélectionner	
ii. Brochures	Veuillez sélectionner	2.1b1
iii. Site Web du ministère	Veuillez sélectionner	2.1b2
iv. Annonces publicitaires locales	Veuillez sélectionner	2.1b3
v. Journaux de l'industrie/commerciaux	Veuillez sélectionner	2.1b4
vi. Publications des bénéficiaires	Veuillez sélectionner	2.1b5
vii. Appels téléphoniques ou courriels ciblés	Veuillez sélectionner	2.1b6
viii. Autres (s'il y a lieu, veuillez décrire dans la boîte ci-dessous)	Veuillez sélectionner	2.1b7

*Veuillez décrire les mesures importantes prises depuis 2013 afin d'améliorer l'accès aux renseignements disponibles sur le financement (500 mots au maximum).*

*Veuillez insérer le texte.*

**Questionnaire de 2013 – Amélioration de l'accès aux renseignements sur le financement**

2.1b1

2.3. La mesure dans laquelle le ministère communique avec ses intervenants.	La mesure dans laquelle cet élément est respecté.	
	Réponse de 2016	Réponse de 2013
a. Le ministère forme et informe régulièrement les bénéficiaires et les demandeurs au sujet des politiques, programmes et processus relatifs aux subventions et aux contributions.	Veillez sélectionner	2.2a
b. Le ministère recueille des renseignements/des avis auprès des bénéficiaires lorsque des décisions portant sur des politiques ou des programmes sont développées.	Veillez sélectionner	2.2b
c. Le ministère rend compte aux bénéficiaires de la façon dont leurs avis ont été pris en considération au cours du processus décisionnel.	Veillez sélectionner	2.2c
<p><i>Veillez décrire les mesures importantes prises depuis 2013 afin d'améliorer la participation des intervenants et fournir une justification lorsque les réponses aux questions 2.2a et 2.3 sont "s/o" (500 mots au maximum).</i></p> <p><i>Veillez insérer le texte</i></p>		
<b>Questionnaire de 2013 – Amélioration de la participation des intervenants</b>		
2.21		
<p><i>La mesure dans laquelle cet élément est respecté.</i></p>		
2.4. À quelle mesure votre département offre des séances de formation régulières / activités de perfectionnement professionnel aux agents sur les sujets des s et c?	Réponse de 2016	Réponse de 2013
	Veillez sélectionner	

**3. Résultat escompté du PAG : Un allègement du fardeau des exigences relatives aux demandes et à l'établissement de rapports**

**Lien avec la PPT-Section 6.5.7:** Les ministères doivent s'assurer que les exigences administratives imposées aux bénéficiaires sont proportionnelles au niveau de risque. Plus particulièrement, que la surveillance, la production de rapports et la vérification tiennent compte des risques particuliers du programme, du niveau de financement en fonction des frais d'administration et du profil de risque du bénéficiaire.

	La mesure dans laquelle cet élément est respecté.	
	Réponse de 2016	Réponse de 2013
<b>3.1.</b> La mesure dans laquelle le ministère a fait des efforts pour examiner ses processus de demande afin de s'assurer que les exigences du demandeur ne sont pas excessives par rapport à ce qui est nécessaire pour prendre des décisions de financement.	Veillez sélectionner	3.1
<i>Selon l'examen, quelles sont les améliorations qui ont été apportées au processus de demande? Veuillez aussi fournir une justification lorsque la réponse à la question 3.1 est "s/o". (500 mots au maximum)</i>		
Veillez insérer le texte.		

**Questionnaire de 2013 – Améliorations au processus de demande**

3.11		
------	--	--

<b>3.2.</b> La mesure dans laquelle le ministère a modifié sa surveillance des bénéficiaires en fonction des risques déterminés.	Veillez sélectionner	3.2
--	----------------------	-----

<b>3.3.</b> La mesure dans laquelle le ministère s'assure que les exigences en matière de rapports sont fondées sur les évaluations du risque.	Veillez sélectionner	3.3
a. Nombre de rapports demandés aux bénéficiaires en 2012-13 :	3.3b	
b. Nombre de rapports demandés aux bénéficiaires en 2015-16 :	0	

*Veillez expliquer les mesures prises afin de simplifier les exigences en matière de rapports et toutes les variations du nombre de rapports demandés. Veuillez aussi fournir une justification lorsque les réponses aux questions 3.2 et 3.3 sont "s/o". (500 mots au maximum).*

Veillez insérer le texte.

Veillez insérer le texte.		
---------------------------	--	--



**Questionnaire de 2013 – Simplifier les exigences en matière de rapports et les variations du nombre de rapports demandés**

3.3b1

**3.4.** Le ministère veille à ce qu'on utilise des cotes de risque pour déterminer l'exigence d'un audit sur place des bénéficiaires.

Veuillez sélectionner

3.4

a. Nombre d'audits sur place des bénéficiaires en 2012-13 :

3.4b

b. Nombre d'audits sur place des bénéficiaires en 2015-16 :

0

*Veuillez expliquer fournir une justification lorsque la réponse à la question 3.4 est "s/o" et expliquer l'approche utilisée pour déterminer la nécessité des audits des bénéficiaires et les variations du nombre d'audits sur place des bénéficiaires. (500 mots au maximum).*

*Veuillez insérer le texte.*

**Questionnaire de 2013 – Déterminer s'il faut effectuer des audits des bénéficiaires et des variations du nombre d'audits sur place des bénéficiaires.**

3.4b1

**4. Résultat escompté du PAG : Décisions de financement plus rapides**

**Lien avec la PPT-Section 6.5.9 :** Les ministères doivent établir des normes de service raisonnables et pratiques pour les programmes de paiements de transfert.

	<i>La mesure de la mise en œuvre</i>		<i>La mesure dans laquelle les normes ont été respectées.</i>	
	<i>Réponse de 2016</i>	<i>Réponse de 2013</i>	<i>Réponse de 2016</i>	<i>Réponse de 2013</i>
<b>4.1.</b> La mesure dans laquelle le ministère a mis en œuvre les normes de service pour les programmes de paiements de transfert concernant <b>le délai requis pour :</b>				
a. Accuser réception d'une demande de financement.	Veillez sélectionner	4.1ai	Veillez sélectionner	4.1aii
b. Communiquer une décision de financement après l'examen d'une demande en bonne et due forme.	Veillez sélectionner	4.1bi	Veillez sélectionner	4.1bii
c. Émettre un paiement après avoir reçu tous les documents requis.	Veillez sélectionner	4.1ci	Veillez sélectionner	4.1cii

*Veillez décrire les mesures importantes prises depuis 2013 à l'appui des décisions de financement plus rapides et fournir une justification lorsque les réponses aux questions 4.1.a,b et c sont "s/o" (500 mots au maximum).*

*Veillez insérer le texte.*

**Questionnaire de 2013 – Mesures prises afin d'appuyer des décisions de financement plus rapides**

4.11

**4.2.** Quel est le pourcentage des programmes pour lesquels des normes de service ont été élaborées, conformément à la Politique sur les transferts?

0%

*Si le pourcentage est inférieur à 100 %, veuillez décrire la raison et indiquer le pourcentage du budget des programmes pour lesquels les normes de service n'ont pas été élaborées (500 mots au maximum).*

*Veillez insérer le texte*

**5. Résultat escompté du PAG : Passer d'une culture d'aversion au risque à une culture de gestion du risque.**

**Lien avec la PPT-Section 6.3.9 :** Une orientation stratégique pour la tolérance au risque a été officiellement établie au ministère.

**5.1. La mesure dans laquelle une approche de gestion du risque est systématiquement appliquée dans l'ensemble du ministère pour la gestion des programmes de paiements de transfert.**

a. Une approche stratégique de la gestion du risque lié à la gestion des subventions et des contributions a-t-elle été officiellement établie au ministère?	Veillez sélectionner	5.1a
---	----------------------	------

**5.2. La mesure dans laquelle l'évaluation du risque est effectuée dans l'ensemble du ministère pour la gestion des programmes de paiements de transfert.**

a. Le ministère effectue des évaluations du risque pour la plupart de ses programmes de paiements de transfert.	Veillez sélectionner	5.2a
---	----------------------	------

b. Le ministère effectue des examens périodiques de la plupart des évaluations du risque de ses programmes afin de s'assurer que les évaluations sont exactes et à jour.	Veillez sélectionner	5.2b
--	----------------------	------

c. Si vous avez répondu oui à 5.2b, à quel moment la plupart des évaluations du risque au niveau du programme sont-elles examinées (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent)?		
---	--	--

i. Continuation du programme	Veillez sélectionner	5.2ci
------------------------------	----------------------	-------

ii. Évaluation du programme	Veillez sélectionner	5.2cii
-----------------------------	----------------------	--------

iii. Lorsque le programme est évalué pour d'autres raisons. (s'il y a lieu, veuillez décrire dans la zone texte sous la question 5.3)	Veillez sélectionner	5.2ciii
---	----------------------	---------

**5.3. La mesure dans laquelle les évaluations du risque sont effectuées dans l'ensemble du ministère pour la gestion des ententes des paiements de transfert.**

a. Le ministère effectue des évaluations du risque pour la plupart de ses ententes de paiements de transfert au niveau du projet/bénéficiaire.	Veillez sélectionner	5.3a
--	----------------------	------

b. Le ministère examine périodiquement ses évaluations du risque au niveau du projet/bénéficiaire.	Veillez sélectionner	5.3b
--	----------------------	------

c. Si vous avez répondu oui à 5.3b, à quel moment la plupart des évaluations du risque au niveau du projet/bénéficiaire sont-elles examinées? (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent).		
--	--	--

i. Pour chaque entente, chaque année.	Veillez sélectionner	5.3ci
---------------------------------------	----------------------	-------

ii. Pour les ententes pluriannuelles.	Veillez sélectionner	5.3cii
---------------------------------------	----------------------	--------

iii. Lorsqu'une entente a été modifiée.	Veillez sélectionner	5.3ciii
---	----------------------	---------

iv. Selon une stratégie d'échantillonnage aléatoire.	Veillez sélectionner	5.3civ
--	----------------------	--------

v. Seulement si les risques du projet sont réévalués pour d'autres raisons.	Veillez sélectionner	5.3cv
---	----------------------	-------

*Si vous avez répondu « autres raisons » pour 5.2c et 5.3c, veuillez fournir plus d'information.*

Si vous avez répondu oui à 5.3a, veuillez répondre aux questions suivantes. Si vous avez répondu non, veuillez passer à la section 6.

5.4. Indiquez la fréquence des rapports par niveau de risque :

Exigences en matière de rapports	Faible		Moyenne		Élevée	
	Subvention	Contribution	Subvention	Contribution	Subvention	Contribution
Rapports d'activités	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner
Rapports financiers	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner
Rapports sur le rendement	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner
Autres (veuillez préciser ci-dessous)	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner	Veillez sélectionner

Si vous avez répondu "autres" et/ou "s/o" pour un élément de la question 5.4, veuillez indiquer la raison.

Insérez le texte ici.

5.5. Quel est le pourcentage des ententes par niveau de risque?

Niveau de risque	Pas évalué	Faible	Moyen	Élevé
Pourcentage des ententes (subventions)	0%	0%	0%	0%
Pourcentage des ententes (contributions)	0%	0%	0%	0%

Si vous avez répondu "Pas évalué" pour un élément de la question 5.5, veuillez indiquer la raison.

Insérez le texte ici.

*Veillez décrire brièvement l'approche adoptée afin de vous assurer que les évaluations initiales du risque sont exactes et à jour au fil du temps, y compris toute autre situation où le ministère examine et met à jour les évaluations initiales du risque au niveau du projet/bénéficiaire (500 mots au maximum).*

*Veillez insérer le texte.*

**Questionnaire de 2013 – Approche adoptée afin de s'assurer que les évaluations du risque sont exactes et à jour au fil du temps**

5.31

*Veillez décrire les mesures importantes prises depuis 2013 et qui ont permis de passer d'une culture d'aversion au risque à une culture de gestion du risque (500 mots au maximum).*

*Veillez insérer le texte.*

**Questionnaire de 2013 – Mesures prises pour passer de l'aversion au risque à la gestion du risque**

5.32

**6. Résultat escompté du PAG : Uniformisation, collaboration et utilisation de la technologie**

**Lien avec la PPT-Section 6.5.11 :** S'assurer que les occasions d'uniformisation sont poursuivies pour l'administration, les processus, procédures et exigences relatives aux paiements de transferts au sein du ministère et, dans la mesure du possible, en collaboration avec d'autres ministères.

6.1. Votre ministère collabore-t-il avec le SCT et/ou d'autres ministères concernant?		
a. la contribution à l'élaboration d'une approche d'entreprise pour l'administration des programmes de paiements de transfert?	Veillez sélectionner	
b. la recherche des occasions pour préciser et améliorer la cohérence des pratiques de financement?	Veillez sélectionner	
c. la recherche des occasions pour améliorer les pratiques de gestion des services?	Veillez sélectionner	
d. la recherche des occasions pour améliorer les pratiques de gestion des risques?	Veillez sélectionner	

6.2. Votre ministère utilise-t-il un système électronique pour l'administration des programmes de paiements de transfert?	Veillez sélectionner	
a. Votre ministère possède-t-il un portail pour les bénéficiaires?	Veillez sélectionner	

*Si vous avez répondu oui à 6.2, répondez à toutes les questions ci-dessous. Si vous avez répondu non, passez à la question 6.5.*

6.3. Investissements monétaires dans un système électronique pour la gestion des S et C. <i>Note: Si votre ministère a plus qu'un système, veuillez les rapporter individuellement</i>	Administration Interne des S et C	Portail des bénéficiaires
a. Quel est le montant estimatif total investi dans le développement et/ou la mise en œuvre du système depuis 2013?	\$ -	\$ -
b. Quel est le coût annuel estimatif investi dans l'entretien et/ou l'amélioration du système actuel?	\$ -	\$ -

6.4. Votre système de gestion des S et C actuel :		
a. Permet d'avoir une vue consolidée des activités des intervenants se rapportant aux S et C?	Veillez sélectionner	
b. Permet de donner une vue consolidée aux intervenants (p. ex., demandeurs et bénéficiaires)?	Veillez sélectionner	
c. Appuie-t-il la présentation des demandes de financement?	Veillez sélectionner	
d. Appuie-t-il la présentation des demandes de paiements?	Veillez sélectionner	
e. Appuie-t-il la présentation des activités de rapports?	Veillez sélectionner	
f. Mise sur les renseignements existants pour réduire le fardeau administratif des intervenants?	Veillez sélectionner	
g. Appuie-t-il l'uniformisation des pratiques de financement dans tous les programmes de paiements de transfert?	Veillez sélectionner	
h. Appuie-t-il le suivi des normes de service et des renseignements connexes?	Veillez sélectionner	
i. Appuie-t-il la gestion des risques?	Veillez sélectionner	
j. Appuie-t-il la planification et la gestion du rendement?	Veillez sélectionner	
k. Appuie-t-il l'intégration au système de gestion financière ministériel?	Veillez sélectionner	

6.5. Votre ministère possède-t-il une expertise pour élaborer, mettre en œuvre et assurer l'entretien du système électronique utilisé dans l'administration des S et C?	Veillez sélectionner	
---	----------------------	--

6.6. Votre ministère prévoit-il moderniser, développer ou remplacer son système électronique dans les trois années prochaines?	Veillez sélectionner	
a. Veuillez fournir un coût estimatif de vos activités de modernisation, développement ou remplacement.	\$ -	
b. Veuillez indiquer une date de fin estimative, si applicable.	JJ-MM-AAAA	

6.7. Votre ministère prévoit-il collaborer avec le SCT et d'autres ministères sur une solution d'entreprise pour les subventions et les contributions?	Veillez sélectionner	
--	----------------------	--

Veillez utiliser cet espace supplémentaire pour fournir plus de contexte, des commentaires ou davantage de réponses aux questions précédentes.

*Veillez insérer le texte.*

