

LIEU DU PROJET : LIBRARY SQUARE, 300 RUE GEORGIA OUEST, VANCOUVER, BC

MINISTÈRE : Emploi et Développement Social de Canada (EDSC)

PERSONNE-RESSOURCE POUR CE PROJET : NINA SHIN (NINA.SHIN@HRSDC-RHDCC.GC.CA)

AMBASSEURS DU CHANGEMENT : MONIQUE SARGENT (MONIQUE.SARGENT@SERVICECANADA.GC.CA)

## ENVERGURE DU PROJET



Nombre d'employés touchés  
85 employés



Coût du projet  
650 000 \$



Date du début  
du projet

Novembre 2019



Date de  
livraison

Novembre 2020

## 3 POINTS MARQUANTS DU PROJET

1

### Co-champions de l'EDSC

Étant l'un des premiers projets du Milieu de travail EDSC dans la région de l'Ouest, le projet Library Square a été le point de départ de la désignation de co-champions pour l'ensemble de la région.

2

### Contribution des employés

Les employés ont choisi des peintures murales biophiliques pour l'espace (situé au 12e étage)

3

### Initiative des employés

Les employés ont eu l'occasion d'apporter leur contribution et de se mettre d'accord sur les protocoles d'étiquette et les lignes directrices établies pour travailler dans le nouveau Milieu de travail EDSC

## 1 ASPECT UNIQUE DU PROJET

Le projet Library Square a été intégré à l'Initiative de verdissement



Dans le cadre de l'Initiative de verdissement d'EDSC, ce projet a permis de réutiliser le mobilier existant pour d'autres projets de réaménagement d'EDSC et de sélectionner des fournisseurs ayant des engagements établis en matière de durabilité.

La DGDGP est également fière de s'être engagée à planter 5 000 arbres afin de compenser une partie des émissions de gaz à effet de serre générées par ce projet et de reboiser une réserve des Premières nations dans la vallée du Fraser, en Colombie-Britannique.

## CÔTÉ HUMAIN DU CHANGEMENT



### Guide de déménagement

Soutien et activités de gestion du changement : Un comité de gestion du changement, composé de membres de chaque direction concernée, a été créé avec le soutien de l'équipe de gestion du changement de la direction générale de l'innovation, de l'information et de la technologie. Le comité a développé des activités à des moments clés du projet afin de préparer les employés aux changements apportés à leur lieu de travail.



### Comités du changement

Séances d'information et de communication régulière : Le comité de gestion du changement a été chargé de créer des communications, et des représentants de chaque branche ont transmis régulièrement les informations à leurs employés. Des réunions avec les responsables et des séances de questions-réponses ont été organisées avec les employés concernés et au sein de l'équipe du projet Library Square pour aider à comprendre comment permettre la participation des employés à tous les niveaux.



### Gestion de l'information numérisation

L'une des sept dimensions d'un milieu de travail axé sur les activités (MTAA) est un milieu de travail respectueux de l'environnement grâce à l'utilisation de meubles durables et à la réduction de la quantité de déchets produits dans l'ensemble. Des procédures de numérisation de la gestion de l'information ont été mises en œuvre.

## LEÇONS APPRISSES

### LEÇON 1

#### Encourager la participation

Créer un sentiment d'appartenance en veillant à ce que les employés aient la possibilité de participer au projet.

### LEÇON 2

#### Mobiliser les employés et les dirigeants d'entreprise

Créer une stratégie de communication solide et positive sur le Milieu de travail EDSC qui souligne les avantages pour les employés et les gestionnaires à tous les niveaux.

### LEÇON 3

#### Planifier à l'avance

Planification précoce des activités de communication et d'engagement. Ceci est nécessaire avant la mise en œuvre du projet.

### LEÇON 4

#### Définir les rôles et les responsabilités

Définir les rôles et les responsabilités de toutes les parties prenantes impliquées dans le projet afin de faciliter l'intégration et la collaboration tout au long du projet.

## PHOTOS DU MILIEU DE TRAVAIL EDSC AU COMPLEXE LIBRARY SQUARE

