|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Production** | **Élément déclencheur** | **Processus** | **Traduction** | **Vérification** | **Processus** | **Avis** | **PUBLICATION** |
| **Expert en la matière** | Rapport établi et approuvé aux fins de dépôt  \* bilingue  \* approuvé au préalable aux fins de divulgation  \* format accessible |  |  |  |  |  |  |  |
| **Responsable** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AI/PRP** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Communications** | Remarques   * Dans plusieurs cas, le processus est déjà en place, la publication se faisant le Jour 1 du dépôt. | Le rapport est présenté avec une demande de publication par l’entremise du Web.  (Jour 1) |  |  | Le conseiller en communication effectue l’évaluation des communications et du Web.  (Jours 2 à 5) |  | L’équipe du Web avise le DG des Communications.  Les infocapsules sont préparées.  (Jours 21 à 25) |  |
| **Web** |  |  |  |  |  | Codage Web  (Jours 6 à 20) |  | L’équipe du Web publie le matériel dans Canada.ca.  (Jour 26) |
| **Cabinet du ministre** |  |  |  |  |  |  | Le DG des Communications avise le cabinet du ministre (Jour 25). |  |

**Modèle de processus : Publication proactive des rapports déposés au Parlement (dans les 30 jours suivant le dépôt)**