



Personnes | Espace | Technologie

Milieu de travail EDSC

ESDC Workplace

People | Space | Technology

Personnel de soutien dans les milieux de travail et de cotravail d'EDSC

Le personnel de soutien s'est vu confier certains rôles et responsabilités pour soutenir les employés travaillant dans les milieux de travail d'EDSC et les emplacements de cotravail modernisés d'EDSC pour vous soutenir.

RÉGION DE LA CAPITALE NATIONALE (RCN)

Dans la région de la capitale nationale (RCN), les coordinateurs du milieu de travail (CMT) soutiennent les employés sur place et sont là pour:

- Agir à titre de représentant d'étage et de secouriste.
- Agir à titre de représentant en santé et sécurité pour leur site en tant que membre de l'équipe d'urgence et d'évacuation du bâtiment.
- Fournir des conseils et un soutien sur les meilleures pratiques aux employés en matière d'étiquette au travail et d'utilisation des bureaux fermés.
- Aider aux demandes administratives. Par exemple, les CMT noteront les non-présentations et contacteront l'employé pour confirmer s'il a l'intention de travailler depuis le bureau ce jour-là ; et sinon, annuler la réservation au nom de l'employé pour libérer un poste de travail pour d'autres.
- Fournir un soutien technique mineur avec des salles de réunion, des équipements ergonomiques et des connexions Internet.

Les employés peuvent être invités à s'inscrire auprès des CMT ou sur la feuille d'inscription trouvée près des entrées des emplacements de cotravail d'EDSC. Soyez assuré que cela vise uniquement à assurer le confort et la sécurité des employés en cas d'urgence. L'inscription **n'est pas** utilisée pour surveiller les employés comme forme de présence.



Personnes | Espace | Technologie

Milieu de travail **EDSC**
ESDC Workplace

People | Space | Technology

RÉGION ATLANTIQUE

CARREFOUR ADMINISTRATIF RÉGIONAL (CAR)



Le Carrefour Administratif Régional (CAR) est responsable de la planification et de l'exécution d'une gamme complète de services administratifs aux sites et aux secteurs d'activité de la région de l'Atlantique. L'équipe est composée de 20 adjoints et adjointes au soutien opérationnel (ASO) affectés à divers emplacements dans les provinces de l'Atlantique. Le support d'ASO comprend, sans s'y limiter :

- Demandes de carte d'identité et d'accès au bâtiment
- Demandes de renseignements en matière de santé et de sécurité
- Demandes de renseignements, informations et réservations sur les salles de réunion ou de formation
- Demandes de fournitures et d'équipements
- Informations sur le bâtiment et aide au stationnement

[Le site SharePoint CAR est votre premier point de contact pour toute information, demande ou demande de renseignements concernant les bâtiments de la région de l'Atlantique.](#)

[Regional Management Services - Atlantic Region - Carrefour Administratif Régional \(CAR\)](#)

Toutefois, si vous n'y avez pas accès, vous pouvez envoyer un courriel au CAR via la boîte courriel générale :

[RAH GD Mailbox/Boîte aux lettres électroniques du CAR.](#)



Personnes | Espace | Technologie

Milieu de travail **EDSC**
ESDC Workplace

People | Space | Technology

RÉGION QUÉBEC

Dans la région du Québec, au moins un concierge est responsable de chaque espace de travail d'EDSC dans la région. Leur rôle est de fournir un soutien administratif aux employés qui utilisent le système de gestion de l'espace de travail (SGET) d'EDSC. Les tâches des concierges incluent la gestion de la disponibilité des espaces de travail et l'extraction de rapports (par exemple, rapports sur le nombre de réservations). Leur rôle est de vous aider en cas de problèmes liés à l'utilisation du SGET, tels qu'un plan d'étage inexact, des problèmes lors de la réservation, etc.

Pour trouver et contacter le concierge de votre immeuble, utilisez [la liste des concierges](#).

Trouvez plus d'informations sur le soutien disponible dans vos immeubles individuels, y compris les secouristes, la sécurité des immeubles et les coordonnées de l'équipe de gestion du site du [SPO Atrium Québec](#).