Milieu de travail GC

Centre national d'expertise en design d'intérieur

Communauté de Pratique du Milieu de Travail GC

Mises à jour des outils de design du Milieu de Travail GC

20 Juin 2023

Ordre du jour

1. Mises à jour du Guide de Références Techniques
2. Mises à jour du Guide de Conception
3. Questions

Où trouver nos outils?

Accès Interne:

GCpedia:
[GCpedia - Design Milieu de Travail GC]

Accès Externe:

GCwiki:
[Centre de ressources de design d'intérieur]

1

Guide de Références Techniques
Mises à jour importantes juin 2023:

1 **Nouveau: Exigences TI des point de travail du Milieu de Travail GC**

- Élaboration de Nouvelles exigences TI pour chaque point de travail du Milieu de Travail GC conformément aux nouveaux «groupes de biens» émit par le Conseil du Trésor
- Mises à jour des 3D de chaque point de travail pour refléter les Nouvelles exigences technologique
- Toutes questions concernant les exigences TI peuvent être adressées à l'équipe de Technologie en Milieu de Travail et Engagement Stratégique
    - Hugo Latulippe: hugo.latulippe@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Milieu de travail GC

Exigence TI des points de travail

Technologie en Milieu de Travail et Engagement Stratégique

Pour toute question, contactez:

Hugo Latulippe

hugo.latulippe@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Mai 2023

PRIMAIRE INDIVIDUEL ET OUVERT

POSTE DE TRAVAIL

Type 1

Poste de travail à double moniteur

2 moniteurs 2K de 24 pouces
Résolution: 2560 x 1440 (WQHD)
Type de montage: Bras support
Connecteur: 1x HDMI
1x DisplayPort
Inclure un duplicateur de ports

Type 2

Poste de travail à moniteur unique

1 moniteur ultralarge de 34 pouces
Résolution: 2560 x 2160 (WQHD)
Type de montage: Support de moniteur ou bras
Connecteur: 1x HDMI
1x DisplayPort
Inclure un duplicateur de ports

CAPSULE DE TRAVAIL

Compatible avec Apportez votre propre appareil (BYOD)

DUPLICATEUR DE PORTS

Connexion USB-C

Doit contenir au minimum:

1x HDMI et 1x Display Port (ou 2 de chaques)
Supporte 2 moniteurs 4k
2 connexion USB 3.0 type A
1 connxion USB 3.0 type C
Doit fournir de l'énergie (65W)

1

Guide de Références Techniques
Mises à jour importantes juin 2023:

2 **Mises à jour des Exigences Électrique pour s'aligner avec les Exigences TI des point de travail GC**

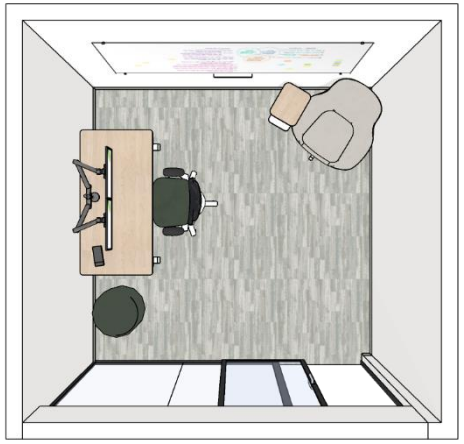
- Mises à jour des profils électrique pour chaque type de point de travail (exigences électrique du mobilier vs exigences électrique de la pièce)
- Il est important de consulter les ingénieurs impliqués dans le projet afin d'assurer la conformité et les exigences spécifiques du projet

PRIMAIRE, INDIVIDUEL ET FERMÉ

SALLE DE CONCENTRATION

CONCEPTION
- **Pièce fermée avec cloisons démontables et/ou sèches.**
- **Toute surface comprenant un ou des moniteurs doit être d'une profondeur d'au moins 762 mm (30 po) pour permettre l'utilisation d'un bras support pour moniteur.**
- **Toujours confimer la compatibilité entre les moniteurs, les bras de support pour moniteurs et la taille de la surface de travail;**
- **Envisager des portes coulissantes pour optimiser l'espace.**
- **Vitrage sur au moins un mur pour laisser pénétrer la lumière (une pellicule d'intimité peut être appliquée conformément aux normes et aux codes pertinents) seulement si une grande intimité acoustique n'est pas requise.**
- **Prévoir une surface sur laquelle on peut écrire sur au moins un mur.**
- **Fournir un appareil d'éclairage localisé à intensité réglable et un deuxième siège.**
- **Fournir un module d'alimentation à la surface de travail**

EXEMPLE



OCCUPANTS : **1 à 2**

INTIMITÉ VISUELLE : **de moyenne à élevée**

INTIMITÉ ACOUSTIQUE : **moyenne (cible : ITS 35)**

TAILLE MOYENNE : **7,5 m²**

TECHNOLOGIE
- **Poste de travail Apportez votre propre appareil (BYOD).**
- **Pour plus d'informations concernant les exigences technologiques du poste de travail, veuillez-vous référer au Milieu de travail GC Exigence TI des points de travail.**

ÉLECTRICITÉ
Exigences pour le mobilier:
- **Fournir un/des modules d'alimentation électrique, fixé à l'avant de la surface de travail pour l'accessibilité, comprenant des prises simples et au minimum une (1) prise USB double;**
- **Fournir une (1) barre ou un (1) module d'alimentation électrique, fixé à l'arrière, sous la surface de travail. La barre ou le module d'alimentation doit avoir cinq (5) prises simples;**

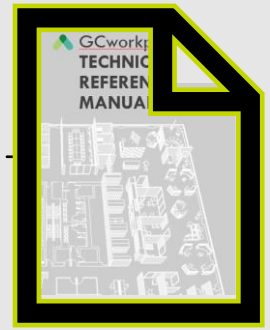
Exigences pour la pièce:
- **Fournir une (1) prise VDI (voix, images, données) par salle de concentration (si requis par le client – évaluation au cas par cas)**
- **Prévoir un (1) circuit/quatre (4) salles de concentration ou tout autre espace avec un profil électrique similaire**
- **Prévoir au maximum deux (2) prises électriques murales standard par salle de concentration**
- **Envisager de retirer l'éclairage de l'immeuble de base et de le remplacer par un éclairage accent à intensité variable avec contrôle qui peut être ajusté par l'utilisateur ou recâbler luminaires existants.**

MÉCANIQUE
- **Consulter le document Spécifications générales et bureaux à aires ouvertes, pages 3 et 4.**

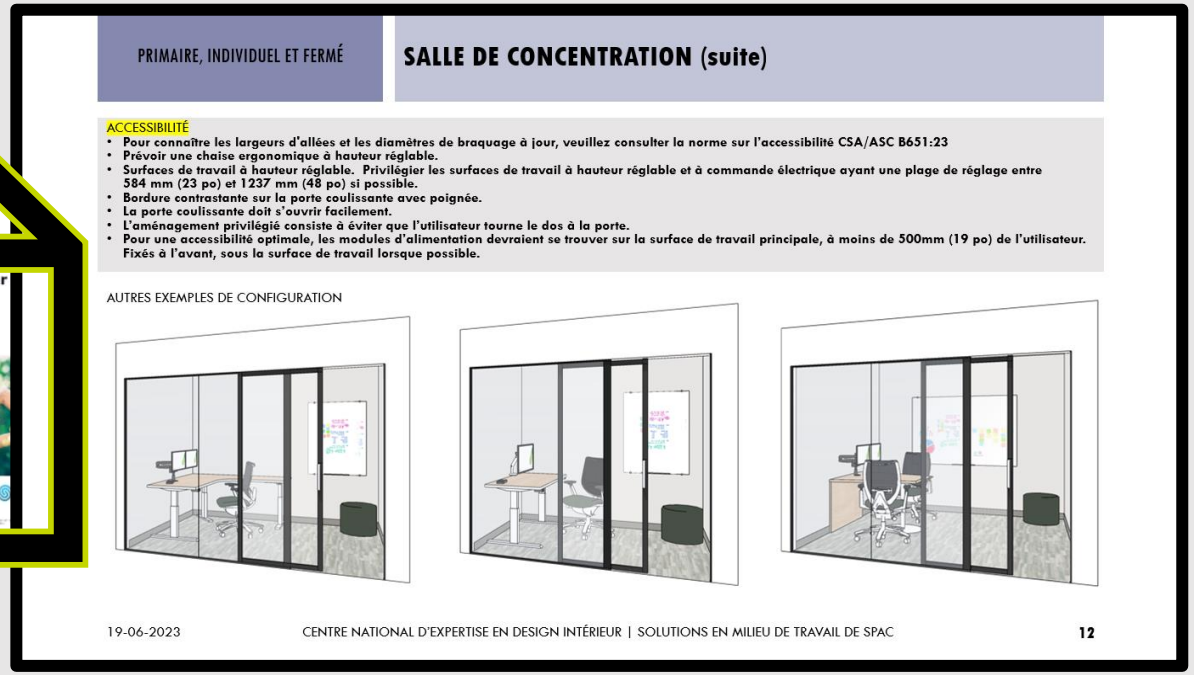
AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR
- **Consulter le document Spécifications générales et bureaux à aires ouvertes, pages 3 et 4.**

1

Guide de Références Techniques
Mises à jour importantes juin 2023:



3 **Général: Norme d'accessibilité - CSA/ASC B651:23**



PRIMAIRE, INDIVIDUEL ET FERMÉ

SALLE DE CONCENTRATION (suite)

ACCESSIBILITÉ
- Pour connaître les largeurs d'allées et les diamètres de braquage à jour, veuillez consulter la norme sur l'accessibilité CSA/ASC B651:23
- Prévoir une chaise ergonomique à hauteur réglable.
- Surfaces de travail à hauteur réglable. Privilégier les surfaces de travail à hauteur réglable et à commande électrique ayant une plage de réglage entre 584 mm (23 po) et 1237 mm (48 po) si possible.
- Bordure contrastante sur la porte coulissante avec poignée.
- La porte coulissante doit s'ouvrir facilement.
- L'aménagement privilégié consiste à éviter que l'utilisateur tourne le dos à la porte.
- Pour une accessibilité optimale, les modules d'alimentation devraient se trouver sur la surface de travail principale, à moins de 500mm (19 po) de l'utilisateur. Fixés à l'avant, sous la surface de travail lorsque possible.

AUTRES EXEMPLES DE CONFIGURATION

19-06-2023 CENTRE NATIONAL D'EXPERTISE EN DESIGN INTÉRIEUR | SOLUTIONS EN MILIEU DE TRAVAIL DE SPAC 12

2

Guide de Conception

Mises à jour importantes juin 2023:

1 **Casiers**

- Directive sur les casiers publiée le 18 avril 2023
- Les organisations ont la possibilité d'explorer une stratégie de casier adaptée à leurs besoins opérationnels

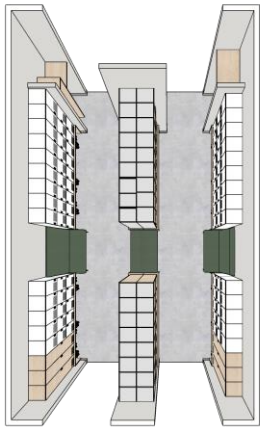
2 Règles à suivre:

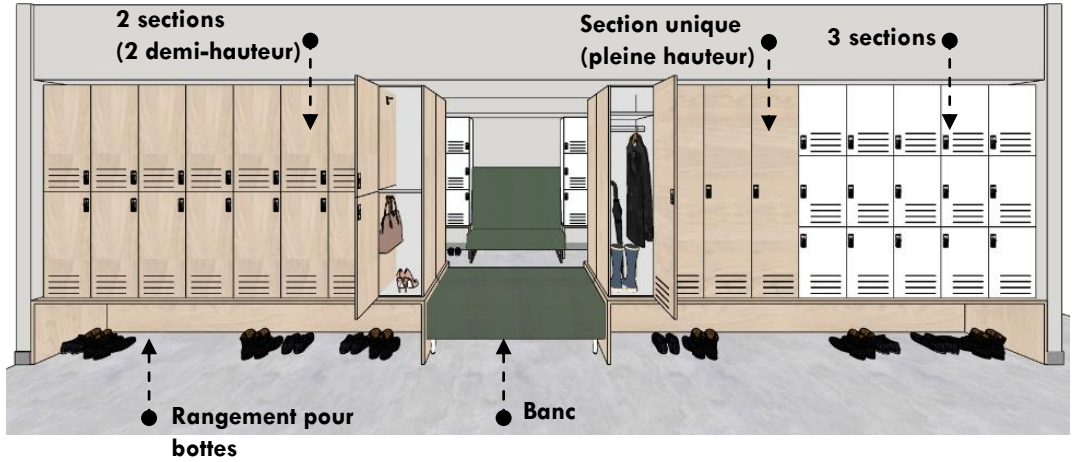
Superfie totale: Cette zone (0.5m^2 par occupant cible) doit comprendre les unités de casiers, des bancs accessibles, les rangements communs tels que les placards à manteaux et les rangements pour bottes, ainsi que l'espace pour les dégagements et la circulation, conformément aux codes du bâtiment provinciaux et national en vigueur ainsi que le guide de conception accessible pour l'environnement bâti.

Quantité maximale d'unités de casiers: La quantité maximale d'unités de casiers ne doit jamais dépasser l'occupation cible, telle que calculée dans le Cahier de planification du Milieu de travail GC.

Approche Recommandée

Remarque: l'exemple représente un mélange de types d'unités de casiers, comprenant des bancs accessibles, du rangement partagé et les dégagements/circulation nécessaire conformément aux codes du bâtiment locaux et au code d'accessibilité, à l'intérieur de l'espace allouée pour la zone de casiers (varie selon le projet).





GLOSSAIRE DES TERMES

Taux d'occupation cible :

Le nombre de personnes pouvant physiquement se trouver sur le lieu de travail à un moment donné. Le taux d'occupation cible est déterminé à l'aide du manuel de planification du Milieu de travail GC, qui se base sur un calcul de 11 m^2/occupant.

Population :

Nombre de personnes à qui l'espace est attribué. En raison de la diversité des modèles de travail hybrides et des niveaux de mobilité externe, la population totale d'un lieu de travail sera probablement supérieure au taux d'occupation cible du lieu de travail.

Unité de casier :

Une unité de casier qui peut être composé d'une seule section, de deux sections ou de plusieurs sections (trois à cinq sections).

3.7 RANGEMENT PERSONNEL ET PARTAGÉ

Conformément aux Normes d'aménagement du gouvernement du Canada, chapitre A3.2, Éléments des travaux d'aménagement et responsabilités relatives au financement, les casiers (également appelés solutions de rangement personnel) sont inclus dans l'ensemble des biens et sont attribués conformément aux normes stipulées dans le présent document, le Guide de références techniques du Milieu de travail GC et le Cahier de planification du Milieu de travail GC.

NORME

Les allocations de casiers telles que définies dans ce guide, le Guide de références techniques du Milieu de travail GC et Cahier de planification du Milieu de travail GC sont conçus pour faciliter le partage des espaces de rangement. Les vestiaires doivent être situés à l'écart de la zone tranquille et doivent être centralisés dans une ou deux zones adjacentes aux voies de circulation principales.

Les organisations ont la possibilité d'explorer une stratégie de casiers adaptée à leurs besoins opérationnels, cependant, ils ne doivent pas dépasser la **superficie totale** ET la **quantité maximale d'unités de casiers**, comme décrits ci-dessous.

DEUX RÈGLES À SUIVRE :

1. **Superfie totale : La méthode utilisée pour calculer la superficie maximale des casiers est de 0,5 m^2 par occupant cible.** Cette zone doit comprendre les casiers, des bancs accessibles, les rangements communs tels que les placards à manteaux et les rangements pour bottes, ainsi que l'espace pour les dégagements et la circulation, conformément aux codes du bâtiment provinciaux et national en vigueur ainsi que le guide de conception accessible pour l'environnement bâti (par exemple, une occupation cible de 100 personnes permettrait une zone de casiers de 50 m^2).

2. **Quantité maximale d'unités de casiers : La quantité maximale d'unités de casiers ne doit jamais dépasser l'occupation cible, telle que calculée dans le Cahier de planification du Milieu de travail GC.** Il s'agit d'éviter d'encourager la suroccupation d'un espace par inadvertance et de contrevenir aux directives du code du bâtiment local, ainsi que de veiller à ce que l'espace utilisable soit optimisé pour les points de travail plutôt que pour du rangement (par exemple, une occupation cible de 100 personnes permettrait d'avoir 100 unités de casiers).

DÉVELOPPEMENT DE LA CONCEPTION

UNITÉ DE CASIER :

Tel qu'indiqué dans la section « Glossaire » à la page 2, une unité de casier peut être définie comme suit :

Une unité de casier unique qui peut être composé d'une seule section, de deux sections, ou de plusieurs sections (trois à cinq sections).

Section unique (pleine hauteur) = une unité de casier

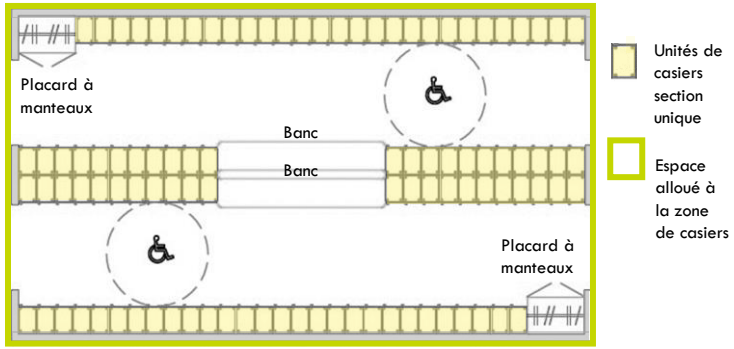
Deux Sections (2 demi-hauteur) = une unité de casier

Section multiples (3 à 5 sections) = une unité de casier

NOTE IMPORTANTE:

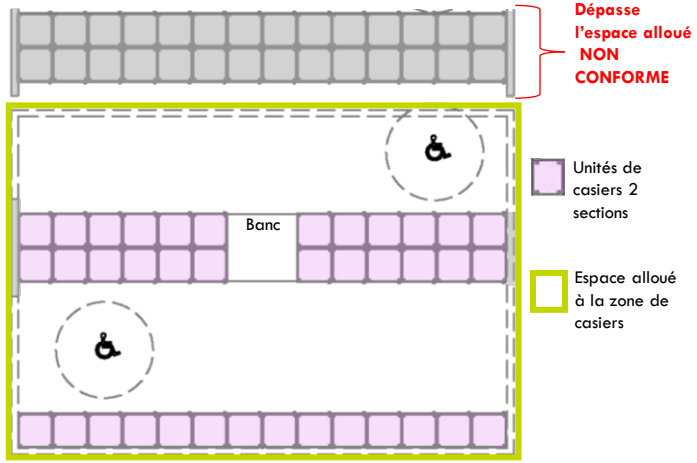
Puisque les unités de casiers sont disponible en différentes largeurs, il est important de noter que plus l'unité de casier est étroite plus la quantité pouvant entrer dans l'espace alloué sera élevé. À l'opposé, plus l'unité de casier est large, moins la quantité pouvant entrer dans l'espace alloué sera élevé.

Conforme



*Remarque: L'exemple de diagramme ci-dessus montre qu'une unité de casiers de 12"x18" po avec circulation selon le code du bâtiment, fonctionne à l'intérieur d'un espace total de 50 m² pour un taux d'occupation cible de 100

Non Conforme



*Remarque : L'exemple de diagramme ci-dessus montre qu'une unité de casiers plus large de 24 po x 24 po avec circulation, dépasse l'espace total de 50 m² pour un taux d'occupation cible de 100.

DÉVELOPPEMENT DE LA CONCEPTION

STRATÉGIES D'UTILISATION :

Stratégie Utilisation Journalière

- Tous les casiers sont non-assignés et ne sont disponibles que pour un usage quotidien.
- Il est suggéré d'utiliser principalement des unités de casier à section multiples ainsi que quelques unités de casier à section unique pour l'accessibilité.

Stratégie Assignée

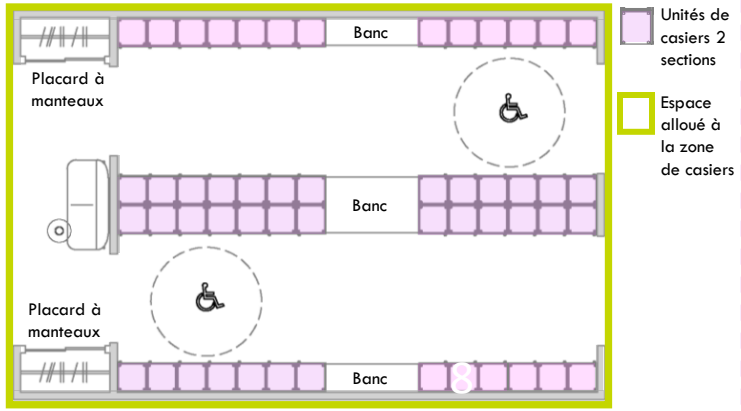
- Chaque casier est assigné à un individu.
- Cette stratégie est recommandée lorsqu'une équipe travaille sur place à plein temps et que la population totale est égal à l'occupation cible de l'espace.

Stratégie Recommandée

- Une Combinaison des stratégies journalière et assignée.
- Cette stratégie est la plus courante pour les projets du Milieu de travail GC et dans les modèles de travail hybrides.
- Cette stratégie est suggérée pour permettre aux employés de s'habituer à l'espace et à un mode de travail basée sur l'activité/hybride avant de proposer des casiers assignés comme option. De nombreuses organisations ont signalé qu'une grande partie des casiers assignés restent inutilisés une fois que les employés se sont adaptés à ce mode de travail.

Calcul de Base

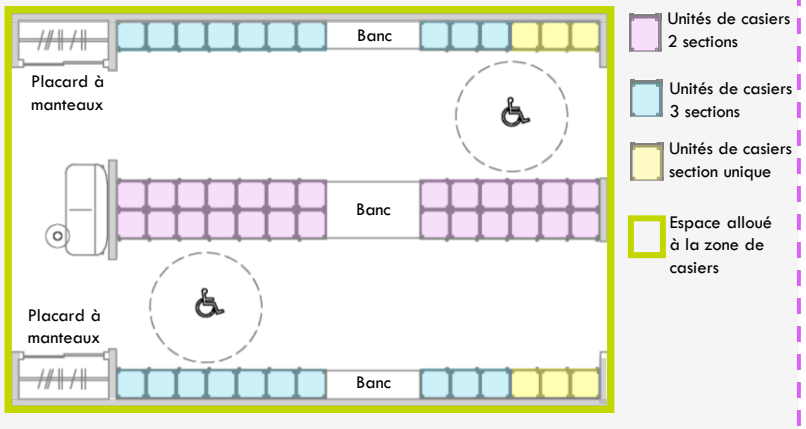
Le calcul de conception de base est de fournir un casier d'une demi-hauteur par occupant cible avec un rangement intégré pour les bottes en dessous.



*Remarque : L'exemple de diagramme ci-dessus représente des unités de casiers à deux sections (15 po x 18 po) dans une zone de casiers de 50 m².
(Occupation cible de 100)
Unités de casiers = 50 à deux sections (demi-hauteur)
Population desservie = 100

Approche Recommandée

Cependant, il y a de la place dans la zone maximale de casiers pour fournir un mélange de types et de tailles d'unités de casiers; des unités à deux section, des unités à section multiples et quelques casiers à section unique pour répondre aux exigences d'accessibilité et satisfaire les besoins de rangement spécialisés.



*Remarque : L'exemple de diagramme ci-dessus représente un mélange d'unités de casiers (15 po x 18 po) dans une zone de casiers de 50 m².
(Occupation cible de 100)
Unités de casiers = 26 à deux sections, 20 à trois sections, 6 à section unique
Population desservie = 118

DÉVELOPPEMENT DE LA CONCEPTION

PLACARDS À MANTEAUX

Lors de la planification du rangement personnel, il est important de tenir compte du rangement des articles saisonniers tels que les bottes d'hiver et les manteaux. Le rangement pour bottes peut être intégré sous les unités de casiers. Des placards ou des vestiaires doivent être prévus à l'intérieur de la zone de casiers.

Pour une accessibilité optimale, prévoir au moins un placard par étage avec une tringle à manteau inférieur qui respecte les hauteurs d'atteinte maximales précisées dans CSA/ASC B652:23 Logements Accessibles

BANCS

La zone de casier doit comprendre des bancs afin d'offrir aux employés un espace pour s'asseoir et poser ses effet personnels. Pour une accessibilité optimale, prévoir une variété de bancs avec différentes hauteurs, largeurs, profondeurs, accoudoirs et au moins un banc avec dossier.

CLASSEURS

Toutes les exigences en matière de classement peuvent être intégrées dans la conception afin de répondre aux besoins spécifiques du groupe. Les zones de rangement ouvertes avec des armoires verrouillables doivent être la solution par défaut pour les articles non sécurisés. Les classeurs partagés doivent être centralisés, tandis que les classeurs personnels peuvent être centralisés ou intégrés à la solution de casier personnel. Les salles de rangement fermées ne doivent être utilisées que lorsque cela est requis pour les niveaux de sécurité les plus élevés. Sinon, une grande salle de classement fermée peut être considérée comme un Local à Usage Particulier.

CONSIDÉRATIONS RELATIVES À LA CONCEPTION ET PRATIQUES EXEMPLAIRES :

- ✓ Situer les casiers et les placards près du point d'accès principal des étages et loin de la zone tranquille
- ✓ Tenir compte des répercussion que le bruit généré dans la zone de casiers pourrait avoir sur les espaces de travail ouverts situés à proximité – prévoir des cloisons ou un zonage appropriée
- ✓ Veiller à ce que l'aire de circulation soit suffisante et éviter les couloirs en cul-de-sac dans la zone de casiers
- ✓ Tous les nouveaux casiers du Milieu de travail GC seront équipés de serrures numériques, ce qui permettra une plus grande flexibilité d'utilisation et évitera la gestion des clés. Les serrures numériques peuvent faciliter la pratique courante de l'utilisation des casiers selon le principe du premier arrivé, premier servi, ce qui est bénéfique pour un environnement de travail hybride. Tenez compte des répercussions que le bruit généré dans la zone de casiers peut avoir sur les espaces de travail ouverts situés à proximité – prévoir des cloisons ou un zonage de façon appropriée.
- ✓ Différencier les casiers à l'aide de repères visuels et tactiles afin de faciliter la localisation d'un casier précis par les occupants
- ✓ Les équipes de projet doivent également envisager d'autres solutions de rangement pour les articles spécialisés (claviers, chariots de SST, casiers à bottes sous les casiers, etc.).
- ✓ Quelle que soit la configuration des casiers, il est important que vos projets fassent l'objet d'un examen structurel afin de déterminer si la structure peut supporter le poids des casiers et leur emplacement. Dans le cas d'un projet à plusieurs étages, une stratégie peut consister à échelonner l'emplacement des casiers par étage afin de compenser la charge exercée sur le bâtiment. Veuillez consulter votre équipe de projet.

Référez-vous au Guide de références techniques du Milieu de travail GC pour des considérations supplémentaires sur la conception et les pratiques exemplaires.

CotravailGC, Vancouver

Bureau du SCT, Ottawa

CotravailGC, Gatineau

Questions?

Comment entrer en Contact!

Élissa Vallée
Stratège Principal en Milieu de Travail

Sandra El-Beyrouti
Stratège en Milieu de Travail

Renseignements généraux sur le milieu de travail GC:
TPSGC.SIMilieudeTravailGC-RPSGCWorkplace.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Merci!