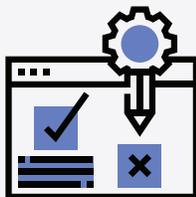


# Conseils sur l'utilisation de supports visuels lors d'événements virtuels



Comptez-vous utiliser une présentation PowerPoint lors d'un événement virtuel? Si oui, les conseils suivants pourraient vous être utiles.



Assurez-vous que les diapositives **complémentent votre propos**. Les participants verront seulement les diapositives, ce qui peut nuire aux interactions durant la séance.



Le contenu de votre présentation doit être lisible. Utilisez une **taille de police d'au moins 18 points** ainsi qu'un **bon contraste de couleurs**. Les polices sans empattement, comme Verdana et Arial, constituent de bons choix puisqu'elles sont faciles à lire.



**Évitez d'écrire les mots TOUT EN MAJUSCULES**. Les personnes malvoyantes et les logiciels de lecture à l'écran peuvent avoir de la difficulté à les lire.



Choisissez une **mise en forme simple et épurée**. Pensez à utiliser des images pour expliquer les concepts et accompagnez-les d'une **version textuelle**.



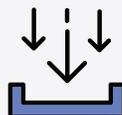
**Retirez les effets clignotants et stroboscopiques** de la présentation. Si de tels effets doivent absolument être inclus (ce qui, répétons-le, est à éviter), avertissez-en clairement votre auditoire à l'avance.



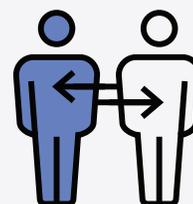
**Évitez** les transitions distrayantes entre les diapositives. Utilisez plutôt une transition simple.



Assurez-vous que **les vidéos sont sous-titrées**, pour les personnes malentendantes. Fournissez un **commentaire descriptif** pour les personnes malvoyantes, surtout lorsque vous présentez des tableaux ou des graphiques.



Vous pouvez **envoyer** votre présentation PowerPoint aux participants avant l'événement. De cette façon, celle-ci ne nuira pas aux interactions durant la séance, et les participants pourront suivre votre exposé avec la présentation, s'ils le souhaitent.



Si l'événement est **bilingue**, préparez une présentation PowerPoint **bilingue**.