



Personnes | Espace | Technologie

Milieu de travail EDSC

ESDC Workplace

People | Space | Technology

Foire aux questions

COMPRENDRE LE MILIEU DE TRAVAIL EDSC

Qu'est-ce qu'un Milieu de travail EDSC ?

Le Milieu de travail d'EDSC est l'interprétation que fait notre ministère du milieu de travail du GC et il s'agit-là d'une initiative pangouvernementale de modernisation du milieu de travail.

L'objectif du Milieu de travail d'EDSC consiste à améliorer l'expérience des employés en offrant plus de choix, de mobilité et de souplesse.

Le Milieu de travail d'EDSC est fondé sur le travail par activité, notion de conception qui offre un plus grand choix de points de travail adaptés à diverses activités. Les outils sont mobiles par défaut, ce qui permet aux employés de collaborer plus facilement ou de choisir un endroit où ils peuvent travailler seuls et sans interruption. Le Milieu de travail d'EDSC repose sur une culture fondée sur la confiance qui habilite les employés et leur permet de faire de leur mieux.

Qu'est-ce qu'une zone ?

Une zone désigne un endroit qui a été conçu pour convenir à un type d'activité spécifique. Par exemple, une zone individuelle est où le travail ciblé, individuel et tête baissée est effectué. Les trois zones du Milieu de travail EDSC sont la zone individuelle, la zone de transition et la zone interactive.

Qu'est-ce qu'un point de travail ?

C'est un espace qui permet aux employés de choisir où et comment travailler pour accomplir ses tâches diverses de la meilleure façon. Un point de travail peut être un station de travail individuel ou un espace quelconque dans la zone interactive.

Est-ce que je suis limité à un type de point de travail spécifique ?

Non, vous pouvez utiliser n'importe quel point de travail.

Quelle est la différence entre un point de travail et un poste de travail ?

Un point de travail est un espace où les employés exécutent leur travail. Un poste de travail est un point de travail individuel qui ressemble le plus à l'espace dans lequel de nombreux employés travaillent encore : un bureau individuel comprenant une chaise, au moins un écran et des cloisons basses.

Est-ce que les casiers seront disponibles pour y entreposer des objets personnels ?

Oui, les casiers seront disponibles sur les planchers pour entreposer des objets personnels.

BUREAUX PARTAGÉS

Que veut dire des bureaux partagés ?

Les bureaux partagés signifient que les employés n'auront plus de poste de travail dédié pour s'asseoir, stocker des informations ou garder des effets personnels. Les stations de travail seront partagées. Chaque jour, les employés pourront choisir un ou plusieurs points de travail au cours de la journée pour faire leur travail. Les employés seront en mesure d'utiliser un casier pour entreposer leur ordinateur et leurs effets personnels lorsqu'ils travailleront au bureau.

Pourquoi passons-nous à un milieu avec des bureaux partagés ?

Des études sectorielles et des sondages sur l'utilisation de l'infrastructure effectués par EDSC indiquent constamment que de 40 % à 60 % seulement des employés travaillent dans leur bureau au cours d'une journée. À la suite du COVID-19, il est prévu que davantage d'employés travailleront à domicile à l'avenir et se rendront sur le lieu de travail physique pour certains types d'activités telles que la connexion avec des collègues et des réunions. Ainsi, un grand nombre de postes de travail sont vides et inutilisés pendant que la demande augmente pour fournir aux employés un lieu de travail.

La mise en place de bureaux partagés, la conversion de l'espace de travail et l'offre d'un plus grand nombre d'options pour diverses activités de travail représentent une utilisation plus judicieuse et durable de l'espace de travail.

Comment s'assurer que les employés ne se battent pas pour la « meilleure place » (par exemple, en venant travailler plus tôt) ?

La variété de points de travail et les différentes zones alignées sur les activités offrent quelque chose pour chacun, là où et quand il en a besoin à tout moment de la journée. En cas de pénurie de points de travail dans une zone, l'espace sera rezone ou reconfiguré pour mieux aligner les besoins.

Est-ce qu'il y aura des exceptions sur la règle des bureaux partagés ?

Comme toujours, notre devoir d'accommoder s'applique encore et les employés ayant des besoins spéciaux seront supportés. Ces situations seront revus sur une base de cas par cas. Veuillez discuter avec votre gestionnaire si tel est le cas.

ERGONOMIE

Comment les besoins ergonomiques seront-ils rencontrés dans tous les points de travail ?

Des meubles aux caractéristiques ergonomiques et ajustables ont été installés dans chaque poste de travail. S'il y a des besoins en dehors de l'équipement ergonomique fourni, ceux-ci seront examinés au cas par cas.

Où puis-je trouver de l'information sur la façon d'ajuster un point de travail selon mes préférences ?

Regardez la plateforme Mon Milieu de travail EDSC et vous pour plus d'information sur la façon d'ajuster votre point de travail.

Où puis-je trouver plus d'informations sur l'ergonomie et l'obligation d'accommodement ?

Si vous êtes préoccupé par un besoin ergonomique individuel ou un besoin d'adaptation spécifique, vous devez en discuter avec votre gestionnaire. Des ressources ministérielles sont disponibles pour fournir des conseils et des orientations aux gestionnaires et aux employés concernant ces situations individuelles et examiner les options à envisager.

SANTÉ, SÉCURITÉ ET BIEN-ÊTRE

Comment allons nous savoir que notre environnement de travail est sécuritaire ?

La santé et la sécurité de nous employés est notre priorité numéro 1, et cela va guider notre processus de prise de décisions tout au long de cette initiative. Un nombre de nouvelles mesures est mis en place dans nos espaces de travail tels que :

Nouvelle signalisation/flèches directionnelles pour gérer la circulation;

Signalisation d'occupation maximale pour les ascenseurs, les salles de réunion, les cuisines, les salles de bains et autres espaces communs;

Capacité réduite dans les toilettes où la distance physique ne peut être maintenue dans tout notre bâtiment;

La réduction des postes de travail disponibles pour respecter la distanciation physique de deux mètres;

Des lignes directrices pour un bureau bien organisé améliorées seront mises en place et des lingettes désinfectantes seront fournies pour s'assurer que les employés nettoient les surfaces de travail et l'équipement avant et après utilisation, y compris l'équipement et les outils courants à usage intensif tels que les imprimantes;

Afin de limiter la propagation de la COVID-19 dans nos lieux de travail, EDSC a développé un nouvel outil de dépistage actif des employés en ligne. Les employés sont tenus de répondre à une série de questions de sélection chaque jour avant d'entrer sur un lieu de travail physique.

Comment les besoins individuels en matière de santé et sécurité seront-ils gérés dans un environnement de bureaux partagés ?

Nous reconnaissons les préoccupations concernant la propreté, les sensibilités aux odeurs et autres problèmes similaires. Nous travaillerons avec les comités de SST et les consultants en conception pour résoudre ces types de problèmes.

Quels sont les plans concernant toute obligation d'accommodement dans un environnement de bureaux partagés ?

Rien ne change quant à nos responsabilités liées à l'obligation d'accommodement en milieu de travail partagé. Nous continuerons de remplir nos obligations d'adaptation médicale.

Comment la propreté sera-t-elle gérée ?

Des lignes directrices pour un bureau bien organisé seront appliquées et les employés doivent laisser les postes de travail dans le même état qu'ils se trouvaient avant leurs arrivés. Il est de la

responsabilité de chaque individu de reinitialiser son point de travail à la fin de chaque journée.

Est-ce que les Milieux de travail EDSC sont des environnements sans parfum?

Oui, les Milieux de travail EDSC sont des environnements sans parfum.

Est-ce que des trousse de premiers soins et de survie sont disponibles dans les Milieux de travail EDSC?

Nous travaillons en étroite collaboration avec les comités SST pour installer les trousse de premiers soins et de survie dans les Milieux de travail EDSC.

TECHNOLOGIE ET GESTION DE L'INFORMATION

Sera-t-il facile d'installer mon ordinateur maintenant si je dois connecter tous les fils ?

Les employés devront connecter un fil à leur ordinateur qui sera connecté au réseau et aux écrans (l'internet sans-fil sera aussi disponible).[\(link to capsule video\)](#)

Qu'en est-il des écrans ? Est-ce que chaque employé garde les siens ?

Non, les stations de travail seront équipées d'écrans.

QUESTIONS DIVERSES

Comment votre ordinateur portable sera-t-il sécurisé lorsque vous devrez partir ?

Lorsque vous quittez un point de travail, vous aurez besoin d'apporter vos effets personnels si vous quittez pour plus d'une heure. Vous pouvez laisser votre ordinateur portable à un point de travail pour un maximum d'une heure puisque vous travaillerez sur un plancher sécurisé.

Lorsque vous quittez votre ordinateur portable, assurez-vous de verrouiller votre écran pour empêcher l'affichage d'informations sensibles.

Est-ce qu'il y aura des espaces de rangement pour les documents ?

Oui, des classeurs seront disponibles sur place, mais seulement pour les dossiers opérationnels du département qui ont été identifiés par votre direction/section.

Est-ce que je peux laisser mes effets à une station de travail si je sais que j'y serai de retour le lendemain ?

Non. Ceci irait à l'encontre des lignes directrices pour un bureau bien organisé qui accompagne la vision du Milieu de travail EDSC.

Comment les employés seront-ils épaulés au cours de la transition vers cette nouvelle façon de travailler ?

On demande au client principal à chaque endroit où l'on prévoit adopter un projet de milieu de travail d'EDSC d'être le responsable de la gestion du changement. On recommande de désigner un gestionnaire du changement pour chaque emplacement et, dans la mesure du possible, de créer un groupe de travail sur la gestion du changement et les communications pour le projet.

Dans la mesure du possible, on nommerait des représentants des divers secteurs fonctionnels/secteurs d'activité représentés à leur lieu de travail. Le groupe de travail gère, planifie et fournit le contenu des tâches à exécuter au quotidien sur la gestion du changement dans son lieu de travail.

L'équipe des biens immobiliers de la Direction générale du dirigeant principal des finances gèrera l'espace physique des projets. Une collaboration constante s'impose entre le gestionnaire de projets immobiliers et le gestionnaire du changement; ils devront unir leurs efforts et échanger de l'information tout au long de la gestion de projet pour en assurer la réussite globale.