****

**Programme de transformation du milieu de travail**

Invitation à l’activité de DÉnomination des salles de réunion

**VERSION 1**

**Date :** FÉVRIER 2023

Invitation pour la dénomination des salles de réunion - Programme de transformation du milieu de travail

***À retirer avant l'envoi***

**Objectif :** Ce document présente un exemple qui peut être utilisé pour inviter tous les employés touchés à participer à une activité de dénomination des salles de réunion afin d'identifier les noms de toutes les salles de réunion dans l'environnement de travail modernisé.

**Public cible de ce document :** Tous les employés touchés étant affectés au nouvel environnement de travail Milieu de travail GC

**Qui envoie et signe ce document :** Le parrain exécutif

**Quand envoyer l'invitation :** Coordonnez avec votre équipe de projet car l'activité doit être terminée à temps afin d'inclure les noms choisis dans le dossier de signalisation.

**Résultat attendu :** responsabiliser les employés, favoriser l'appropriation du lieu de travail.

La version **anglaise** de ce document est disponible ici : [Version ANG](https://wiki.gccollab.ca/images/e/e6/WTP_-_Meeting_room_naming_Announcement_EN.docx)

**À :** Tous les employés touchés

**DE LA PART DE :** [PARRAIN EXÉCUTIF]

**SUJET :** Concours de dénomination des salles de réunion pour le **[nom du projet]**!

**PLATEFORME : [MS Outlook]**

Il est temps de faire appel à votre créativité afin de nommer les salles de réunion au **[étage #]**! Notre nouvel étage disposera de **[nombre de salles de réunion à nommer]** et nous avons besoin de votre aide pour les nommer. Le(s) gagnant(s) aura(ont) le prestige de voir ses(leurs) propositions affectées aux salles de réunion et gagnera(ont) une **[ajoutez un prix de la liste proposée dans le Guide d'activité de dénomination des salles de réunion, le cas échéant]**.

**Comment participer?**

1. Vous pouvez travailler seul ou en équipe
2. Sélectionnez un thème pour les noms des salles de réunion **[ajoutez d’autres directives si nécessaire]**.
3. Proposez **[nombre de salles]** noms de salles de réunion en lien avec votre thème **[utilisez le modèle ci-joint]**.
4. Présentez votre thème et vos noms à **[ajoutez une adresse électronique pour l’envoi]** avant le **[date limite]**.

**Remarques :**

* Votre proposition doit être faite dans les deux langues officielles.
* Chaque nom proposé ne doit pas dépasser **[nombre de caractères]**, y compris les espaces.

La proposition gagnante sera choisie par votre réseau d'agents de changement et sera annoncée dans une prochaine communication.

J'ai hâte d'annoncer le nom du gagnant. Bonne chance à tous ceux qui participent!

Merci,

[Signature du parrain exécutif]